

RAZONAMIENTO VERBAL

1.1 Antónimos

Los antónimos son conceptos que expresan ideas opuestas o contrastantes. Esta sección tiene la finalidad de medir la amplitud del vocabulario que has ido conformando a lo largo de tu vida, por lo que no se requiere de ninguna preparación previa específica. Es necesario que durante la resolución de estos ejercicios, hagas uso de tus capacidades de reconocimiento y análisis para poder discriminar la respuesta correcta.

Antes de ver las opciones, piensa en un antónimo de la palabra del reactivo. Al encontrar un antónimo igual o parecido que corresponda, te será mucho más sencillo distinguirlo entre las opciones presentadas. Por ejemplo:

LUMINOSIDAD

- a) Brillantez
- b) Resaltado
- c) Pulido
- d) Oscuridad
- e) Opacidad

Al pensar en algo luminoso viene a la mente algo con mucha luz. Lo contrario a la luz, es la oscuridad, por lo tanto la respuesta más adecuada para este reactivo sería la opción D. El resto de las opciones a) Brillantez, b) Resaltado, c) Pulido, e) Opacidad tienen como antónimos: Opacidad, desvaído, rasposo y brillante respectivamente, por lo que no concuerdan con la noción de antónimos de la palabra luminosidad.

2. Cuidado con las palabras que a primera vista atraen tu atención. Cuando examinas las opciones, algunas parecen resaltar más y te parecerán correctas porque te son mucho más familiares. Con una segunda mirada te darás cuenta de que no lo son. Usemos el mismo ejemplo:

ELOCUENCIA

- a) Renuencia
- b) Laconismo
- c) Oscuridad
- d) Promiscuo
- e) Síntesis

En este ejemplo, las opciones que podrían confundir serían B y E. Si se vuelven a leer las opciones, teniendo claro el significado de la palabra reactivo, la opción B (Laconismo) tiene una connotación contraria a elocuencia; mientras que la opción E (Síntesis) denota resumen, más esto es un significado diferente a laconismo. Por tal motivo, la respuesta que se ajusta como antónimo a Elocuencia es la opción b.

3. Divide las palabras desconocidas en sus partes conocidas. Puedes obtener el significado de la palabra para buscar su antónimo si recuerdas su etimología o bien, si se trata de una palabra compuesta divídela en sus componentes para poder buscar su antónimo como en el siguiente ejemplo:

DESQUICIADO

- a) Juicioso
- b) Desequilibrado
- c) Detestable
- d) Generoso
- e) Intransigente

En este ejemplo la palabra DES-QUICIADO es una expresión que denota falta de juicio, por lo tanto la opción correcta es la opción a). El resto de las opciones no se ajustan a la noción de antónimo: d) Desequilibrado es sinónimo de desquiciado; c) Detestable tiene como antónimo agradable que tampoco se ajusta; d) Generoso es antónimo de avaro e Intransigente es antónimo de permisivo. Por tales razones, ninguna de las opciones restantes puede ser catalogada como antónimo de Desquiciado, con excepción de la opción b.

4. Si no reconoces inmediatamente el significado de la palabra, piensa en una frase u oración donde la hayas escuchado. El contexto en el que identifiques la palabra puede detonar en tu mente el significado. Por ejemplo:

EXAGERAR

- a) Perdonar
- b) Excluir
- c) Extraer
- d) Reducir
- e) Paralizar

La expresión "**ayuda exagerada**" puede darte la idea de engrandecer una ayuda prestada a alguien. El antónimo de engrandecer es empequeñecer o disminuir, por lo tanto, la respuesta es (D). El resto de las opciones: a) Perdonar, b) Comprender; c) Extraer; d) Reducir tienen como antónimos: Condenar, incluir, introducir y activar respectivamente, por lo

5. Considera tanto los significados secundarios de las palabras en mayúsculas como el esencial. Si ninguna de las opciones te parece correcta, mira de nuevo la palabra en mayúsculas. Puede tener más de un significado. En las pruebas de aptitud académica a menudo aparecen preguntas relacionadas con los significados menos conocidos de las palabras con las que estamos familiarizados.

Por ejemplo. ¿Qué es estudio?

- ▶ **Acepción 1:** Juan sacó 100 pues estudió mucho.
- ▶ **Acepción 2:** A Rosita le van a realizar estudios, ya que últimamente se ha sentido mal del estómago.
- ▶ **Acepción 3:** Si puedes por la tarde pasa al estudio fotográfico por mi retrato.
- ▶ **Acepción 4:** Dijo Mamá que dejó el documento en el estudio, encima del escritorio.
- ▶ **Acepción 5:** Un estudio sobre los efectos de la violencia en la televisión reveló que influye más lo que los niños ven en su entorno familiar.
- ▶ **Acepción 6:** Picasso realizó muchos bosquejos a manera de estudios antes de realizar La Guernica.

6. Establece qué noción tiene la palabra en mayúsculas positiva, negativa o neutra. Si la palabra tiene noción positiva (es decir que su significado en general, no solamente para ti, es positivo - p.e. amistad, decoro, valiente-) entonces el antónimo tendrá noción negativa. Si la palabra en mayúsculas tiene noción negativa su antónimo será una palabra con noción positiva. Con esta estrategia puedes eliminar con seguridad.

En el caso de ser la palabra en mayúsculas una con noción neutra (división, castillo, venta, etc.) no se puede usar esta estrategia.

Por ejemplo:

DIVERTIDO

- a) Juicioso
- b) Aburrido
- c) Jubiloso
- d) Determinado
- e) Valiente.

En este caso, la palabra DIVERTIDO, tiene una noción positiva, por lo tanto su antónimo debe tener una negativa. De entre todas las opciones presentadas, la única que tiene esas características es la opción b: Aburrido. Al analizar el resto de las opciones presentadas: a) Juicioso, c) Jubiloso, d) Determinado y e) Valiente, tienen una connotación positiva, por lo que no se ajusta a la estrategia planteada, por lo tanto no son viables para ser las respuestas correctas.

7. Observar las opciones te ayudará a clasificar gramaticalmente la palabra del reactivo. Trata de determinar si las opciones presentadas son verbos, adjetivos, sustantivos, etc. Esto te ayudará a eliminar las opciones que no correspondan a la clasificación de la palabra del reactivo.

DERROTA

- a) Ganar
- b) Entorpecer
- c) Victoria
- d) Límite
- e) Engrandecer

De las opciones presentadas, las opciones a, b y e, son verbos por lo tanto no son viables como respuesta correcta. La opción d: límite aunque también es sustantivo, no es antónimo de la palabra DERROTA, por lo que la respuesta correcta es c: Victoria.

8. Lee todas las opciones antes de que decidas cuál es la más adecuada. Ésta es una manera cómo puedes estar seguro de distinguir la mejor de entre las posibles respuestas presentadas. Ten en cuenta que las palabras tienen matices diferentes de su significado esencial, las respuestas puede ser un antónimo de cualquiera de los significados de la palabra en cuestión. Por ejemplo:

VOLUBLE

- a) Lúgubre
- b) Resaltado
- c) Inalterable
- d) Serio
- e) Opaco

En este caso, todas las opciones son adjetivos calificativos que pudieran corresponder como antónimo al reactivo presentado, sin embargo, de las cinco opciones, la que determina la contraparte de VOLUBLE planteado es la opción c). Inalterable. Las opciones a) lúgubre, b) resaltado, d) serio y e) opaco, tienen significados semánticos diferentes cuyos antónimos no responden a la noción de voluble. Nótese además que el inciso c) serio, podría ser confundido como antónimo de la palabra reactivo, es por eso que un análisis cuidadoso de todas las opciones te ayudará a seleccionar la opción que más concuerde con lo solicitado.

9. Cuando te confundas, piensa en antónimos de cada opción y elimina las palabras para las que encuentres contraparte. Es poco probable que las opciones que tengan un antónimo diferente al planteado sea la respuesta correcta.

VULNERABLE

- a) Avaro
- b) Determinado
- c) Impulsivo
- d) Inconforme
- e) Fuerte

Los antónimos para las respuestas a) Avaro, b) Determinado; c) Impulsivo; d) Inconforme son respectivamente: generoso, indeterminado, ecuánime y conforme; no corresponden semánticamente al antónimo de la palabra reactivo, por lo tanto la respuesta correcta es e: Fuerte.

1.2 Completar oraciones

1. Lee la oración cuidadosamente para que captes la idea global. Una vez que tengas la concepción de la totalidad estarás listo para dar con la respuesta correcta. Cuando trabajas con oraciones incompletas es como si tuvieras un rompecabezas a punto de completarlo, porque sabes qué tipo de pieza necesitas. Tu base es el o los espacios en blanco. Por ejemplo:

El profesor debió _____ la verdadera _____ de los alumnos antes de aplicar el examen.

- a) Reconocer --- idea
- b) Aplicar --- duda
- c) Conocer --- situación
- d) Eliminar --- causa
- e) Subir --- razón

En esta oración, es necesario encontrar dos palabras que determinen una acción (qué es lo que debió hacer el profesor) y un hecho (algo que les sucedía a los alumnos) Por lo tanto el par de palabras que deben buscarse deben tener concordancia con la idea general. La opción es la C. Al colocar las palabras en los espacios vacíos, se puede apreciar la concordancia de la oración. Al poner los pares de palabras de otras opciones falta concordancia acción-sustantivo, por lo que no son viables como respuestas correctas.

2. Trata de encontrar claves de significado o gramaticales que te permitan reducir las posibilidades de respuesta, un ejemplo del primer tipo sería:

Si alguien sin gracia una anécdota jocosa, a sus oyentes en lugar de divertirlos.

- a) examina ----- disipará
- b) designa ----desligará
- c) narra --- aburrirá
- d) escoge ---- preocupará
- e) medita ----- sensibilizará

Al colocar las palabras de la opción c) narra ----- aburrirá, es factible reconocer concordancia tanto semántica como gramatical. El resto de las opciones: no presentan concordancia ni gramatical ni semántica. Para la resolución de este tipo de reactivos es prioritario analizar detenidamente los verbos y las conjugaciones, así como el significado para poder determinar la concordancia y poder seleccionar la opción más adecuada.

El segundo tipo de claves que se pueden encontrar son las gramaticales. Esto es, cuando antes del espacio en blanco existe una palabra que indique el género (masculino/ femenino) o el número (singular/plural) de la respuesta, por ejemplo:

Mientras la Rusia Imperial se los aliados recibieron un nuevo con la entrada de los Estados Unidos a la guerra.

- (a) formaba.....líderes
- (B) causaba.....pacto
- (C) desintegraba.....refuerzo
- (D) rindió.....esperanza
- (E) enojaba.....desilusión

Las palabras: un nuevo, dan la clave de que la segunda palabra de la respuesta debe de ser un sustantivo de género masculino y número singular. En este caso, con esta pista inmediatamente es factible eliminar automáticamente las opciones a), d) e) ya que no existe concordancia de género. Para dilucidar de los incisos restantes b) y c) es necesario acudir al significado y la concordancia. En el caso del inciso b), la primera palabra no encaja semánticamente con la oración. La única respuesta correcta posible para este reactivo es la opción C

3. Si son dos los espacios en blanco, las dos palabras que se elijan deben de tener sentido y coherencia dentro de la oración; para verificar esto, después de escoger una respuesta, lea nuevamente toda la oración y asegúrese de que tiene un sentido lógico. Esto puede llevar un poco más de tiempo pero permite corroborar que es la respuesta correcta.

4. Cuidado con las palabras de enlace (nexos). Los autores las usan para conectar sus ideas lógicamente. Obsérvalas porque pueden ayudarte a resolver lo que la oración quiere decir.

La idiosincrasia del _____, se pone en _____ a través de sus refranes.

- a) Gente—moda
- b) Pueblo --- evidencia
- c) Ministros --- Ideas
- d) Profesor ---- alumnos
- e) Madre ---- amor

En este caso, el nexo "del" habla de un sujeto masculino en singular, por lo tanto esto elimina automáticamente las opciones a, c y e. La segunda palabra de la opción d, no tiene concordancia conceptual ni sintáctica; por lo tanto, la respuesta correcta es la b.

5. Utiliza tu conocimiento de las pistas en el contexto (claves contextuales) para captar significados de las palabras poco familiares. A menudo los autores utilizan una palabra no familiar dentro de la misma oración.

El sicoanalista expuso el experimento para probar la _____ de la rata; deseaba ver qué tan bien se ajustaba este roedor a las condiciones cambiantes que enfrentaría.

- a) Reflejos
- b) Comunicabilidad
- c) Estamina
- d) Sociabilidad
- e) Adaptabilidad

La parte oracional después del ";" sirve para aclarar lo que el sicoanalista está tratando de probar. ¿Cuál palabra sugiere esta idea? La mejor respuesta es adaptabilidad, la "e". Como puede observarse, la concordancia de los nexos con el número y el género pueden ser una pista valiosa para eliminar opciones, en este caso las opciones a), b), c) y d).

6. Antes de mirar las opciones piensa en una palabra que complete el sentido. El problema es encontrar la palabra que complete mejor la idea de la oración, una palabra que tenga sentido lógico en ese contexto.

Luego observa las cinco opciones. Si la palabra que pensaste es una de las cinco opciones, elígela como respuesta. Si no la encuentras, piensa en un sinónimo de esa palabra.

Las grandes civilizaciones que conocemos han estado generalmente _____, más que obstaculizadas por la existencia de _____ en el encadenamiento lógico de los hechos político y militares, durante los cuales, la ciencia, el arte y la filosofía han podido desarrollarse.

- a) Detenidas ... fluctuaciones
- b) Reparadas ...divagaciones
- c) Imperturbables ... patrones
- d) Asistidas ... presagios
- e) Apoyadas ... vacíos

En esta frase la pista se encuentra después del espacio blanco en donde nos dice que "más que obstaculizadas", eso quiere decir que la primera palabra es opuesta al significado de obstaculización. Por lo tanto, al revisar la primera palabras de nuestras opciones eliminamos la "a" pues detenidas tiene el mismo sentido de obstaculizadas.

De las opciones que quedan el par de palabras que mejor sentido le dan a la frase es el de "e", pues se profundiza que la segunda palabra tiene que ser coherente con términos como lógica, ciencia, militares y filosofía, esa información nos ayuda a eliminar la "b" divagaciones y la "d" presagios.

7. Busca palabras que expresen lo inesperado. La respuesta puede ser una palabra que indique algo inesperado, posiblemente no deseado, que existe o ha ocurrido.

8. Considera todas las respuestas posibles antes de hacer la elección final. Recuerda que estás buscando la palabra que mejor complete el significado de la oración como un todo. Prueba sustituir todas las opciones por la palabra faltante. Así te aseguras de haber elegido la mejor.

Los leones monteses son criaturas muy _____, capaces de correr a alta velocidad y trepar a cualquier árbol.

- a) Ágiles
- b) Trepadores
- c) Dóciles
- d) Caprichosas
- e) Dominantes

En esta frase no hay palabra nexa, pero la coma nos da una pista: no hay contraposición de ideas. La clave en esta frase es observar que después de la coma tenemos la definición de la palabra que buscamos. Con este razonamiento la palabra que mejor queda es ágiles "a".

9. En las oraciones de dos espacios en blanco examina detenidamente las respuestas. Prueba la primera palabra de cada opción y elimina aquellas que no se acomodan. Pregúntate si esta palabra en particular tiene sentido en este espacio. Si la palabra inicial de un par no tiene sentido en la oración puedes eliminar ese par.

La importancia de la tecnología en las sociedades modernas es reconocida aún por sus detractores. Más sorprendentemente su influencia positiva en las culturas es a menudo _____ aun por sus _____.

- a) Desperdiciada ... adversarios
- b) Encubierta ... partidarios
- c) Admitida ... beneficiarios
- d) Anulada ... agresores
- e) Cuestionada ... defensores

En esta frase aún implica un contraste y más sorprendentemente acentúa o realza dicho contraste en conjunto con el aún de abajo. Si existe un contraste en la frase, también debe haber un contraste entre las palabras que forman la respuesta. Por ello, omitiríamos de inmediato las opciones "a", "c", y "d". La respuesta de la b no tiene ninguna relación. Si es reconocida por sus detractores, ¿Cuál sería el par de palabras que evidencia ese contraste? "e".

1.3 Analogías

Una analogía es la relación existente entre dos pares de palabras. En el examen, la sección de analogías mide las habilidades para establecer la relación lógica que existe entre dos conceptos o palabras con otros dos conceptos o palabras. Además de esto, el establecimiento de la relación entre los dos conceptos, evidencia habilidades de razonamiento y dominio del vocabulario. La estrategia general para resolver este tipo de reactivos estriba en determinar la relación existente entre los dos conceptos. Esta relación recibe el nombre de VARIABLE.

De forma general, debe establecerse una relación precisa entre las dos primeras palabras antes de examinar las opciones de respuesta.

Las variables pueden ser de diferentes tipos:

Similaridad:

Esta variable determina una relación de similitud, es decir, los conceptos del reactivo son sinónimos. Por ejemplo:

Perro: can.

- a) suave: áspero
- b) cielo: nubes

- c) mar: agua
- d) viejo: anciano
- e) tren: vía

Entre las opciones de respuesta se deberá buscar el par de palabras que también sean sinónimos, aún cuando no tengan nada que ver con el concepto de perro, en este caso la respuesta correcta sería la letra D.

Contraste:

Esta relación entre conceptos se presenta cuando los conceptos que se presentan son antónimos, por ejemplo:

Penuria : prosperidad

- a) riqueza: pureza
- b) egoísmo: éxito
- c) miseria: abundancia
- d) escasez: posibilidad
- e) pobreza: insuficiencia

Las palabras que expresan ideas opuestas se encuentran en la letra C.

Categorización:

Los términos a relacionar pertenecen a la misma categoría, por ejemplo:

Trigo: maíz

- a) suelo: tierra
- b) escuela: alumnos
- c) manzana: pera
- d) ratón: trampa
- e) radio: música

En el primer par de palabras ambos conceptos pertenecen a la categoría de los cereales, dentro de las opciones de respuesta la letra C es la que guarda ese mismo tipo de relación pues las dos palabras pertenecen a la misma categoría, en este caso, a la categoría de frutas.

Predicación:

En este tipo de variable los términos están relacionados por un verbo, puede ser cualquier tipo de verbo. Los siguientes son únicamente algunos ejemplos:

A es causado por B: inundación: diluvio
A hace a B: panadero: pan
A es producido por B: desastre: terremoto

Tanto en este tipo de variable como en las cuatro siguientes, debe tenerse especial cuidado en respetar el orden de las palabras ya que, en la mayoría de los casos, éste determinará el tipo de relación existente, por ejemplo:

Diluvio: inundación

- a) bendición: iglesia
- b) desastre: terremoto
- c) instrumento: artista
- d) nevada: avalancha
- e) arado: surco

Lo primero que debe hacerse es determinar el tipo de relación existente entre diluvio: inundación; ésta es una relación de predicación en donde A provoca B (el diluvio provoca una inundación), al momento de considerar las opciones de respuesta pudiera pensarse que la opción B es la respuesta correcta; pero si se analiza detenidamente se observa que el orden de los conceptos está invertido en donde B provoca A (el terremoto provoca un desastre) cambiando por completo el tipo de relación. La respuesta correcta es la letra D.

Subordinación:

Es cuando A es un elemento de la clase de B, en donde este segundo concepto es una categoría ya existente, por ejemplo:

Venado: mamífero

- a) hormiga: tierra
- b) gato: ratón
- c) sicomoro: árbol
- d) arcoiris: colores
- e) libro: papel

El venado pertenece a la categoría de los mamíferos, así como el sicomoro pertenece a la categoría de árboles, la respuesta correcta es la letra C.

Parte – Todo:

En este tipo de ejemplos, la variable está determinada por la relación en donde A es una parte de B, por ejemplo:

Centímetro: metro

- a) pluma: escribir
- b) dedo: mano
- c) campo: siembra
- d) libro: hoja
- e) mecánico: automóvil

El centímetro es una parte del metro, así como el dedo es una parte de la mano, la respuesta correcta es la letra B. No debe olvidarse considerar siempre el orden de los conceptos.

Todo – Parte:

En este caso simplemente se invierte el orden de la inferencia anterior, el concepto A es el todo y B es la parte, por ejemplo:

Cadena: eslabón

- a) vaca: leche
- b) cartas: correo
- c) casa: puerta
- d) colores: arcoiris
- e) griegos: romanos

El eslabón es una parte de la cadena, así como la puerta es una parte de la casa, la respuesta correcta es la letra C.

Una estrategia útil al responder la sección de analogías es enunciar la relación en una oración y luego buscar el par de palabras que guarden la misma relación y puedan ponerse en la misma oración sin perder el significado, por ejemplo:

Vocación: oficio

- a) necesidad: satisfactor
- b) sacrificio: triunfo
- c) capacidad: tarea
- d) producción: producto
- e) calidad: meta

La vocación es necesaria para desempeñar un oficio, el único par de palabras que pueden sustituir a las iniciales sin alterar la relación expresada en la oración son las de la respuesta C; la capacidad es necesaria para desempeñar la tarea.

Una sugerencia al momento de establecer las relaciones es considerar todos los posibles significados de las palabras al momento de establecer la relación entre los conceptos, por ejemplo:

Ratón: ratonera

- a) conejo: madriguera
- b) vaca: manada
- c) techo: cielo
- d) mar: olas
- e) hombre: conocimientos

Debe pensarse en los posibles significados de ratonera, que pueden ser una trampa donde es atrapado el ratón o la vivienda del ratón; si se pensara únicamente en el primer significado no se podría detectar la relación correcta que en este caso es la letra A; el ratón vive en la ratonera así como el conejo vive en la madriguera.

Como puede verse, la resolución de estos reactivos resulta sencilla una vez que se logra establecer la relación entre los conceptos detonantes. La clave está en razonar qué tipo de variable es la que se encuentra implícita en cada par de palabras y luego buscar la misma analogía en las opciones dadas.

1.4 Comprensión de textos

La evaluación y comprensión de textos es utilizada en los exámenes de medición de habilidades intelectuales para medir:

1. La habilidad para leer en forma analítica la lectura: Consiste en separar la lectura en sus partes distinguiendo las ideas principales de las ideas secundarias, generalmente se encontrará una idea principal por párrafo y varias ideas de apoyo que tienen como función fundamentar las ideas del autor pudiendo ser de diferentes tipos, como: definiciones, ejemplos, explicaciones, estadísticas, comparaciones, casos específicos, ilustraciones o descripciones entre otros.
2. Razonar sobre el contenido de la lectura: El lector debe cuestionarse sobre aspectos de la lectura utilizando las palabras interrogativas quién, cómo, cuándo, dónde y por qué; además de buscar el tipo de secuencia que siguen las ideas del autor, es decir cómo una idea lleva a otra, si existen relaciones de causa-efecto, problema-solución o de algún otro tipo. Por otra parte el candidato deberá identificar el propósito del autor que pudiera ser informar, entretener o persuadir; así como el mensaje principal que desea transmitir.
3. Comprender los argumentos del autor: Ver en que se basa para decir lo que expone en el texto, se buscará el material de apoyo o ideas secundarias que sirven como fundamento a las ideas principales cuestionando su validez.
4. Reconocer las ideas implícitas y explícitas: Algunas preguntas van dirigidas a ideas explícitas del texto, estas ideas son las que se expresan claramente en el contenido de la lectura, como sería una fecha o un dato concreto que se puede encontrar con facilidad si se vuelve al texto. Por otra parte están las preguntas dirigidas a ideas implícitas que presentan un poco más de dificultad, pues son ideas que no se encuentran

de manera concreta dentro del contenido; sino que el lector tendrá que hacer inferencias o sacar conclusiones basándose en los datos que presenta el autor a través de un proceso mental más elaborado.

5. Determinar significados contextuales: El lector deberá reconocer el significado de una palabra o frase con base al contexto de la lectura y al significado que ha querido darle el autor; debe recordarse que se trata del significado contextual que pudiera variar del que normalmente se le asignarían a esos conceptos.
6. Establecer relación entre textos: Siempre que se presenten dos lecturas debe pensarse en establecer relaciones entre ellas, si son equivalentes, similares, si se complementan o presentan argumentos contrastantes.

1.4 Textos comparados

Para contestar este tipo de ejercicio es necesario que sigas para cada uno de los pasajes A y B, las estrategias de análisis de los ejercicios anteriores. Aunado a la concentración en las semejanzas y diferencias de ambas lecturas.

Elige la mejor respuesta para cada pregunta:

Pasaje A

- 1 Cada vez que la técnica da un salto hacia delante, los humanos nos deslumbramos con el avance como niños pequeños que contemplan boquiabiertos al mago que saca pañuelos de las orejas, y entonces tendemos a creer que ese progreso tecnológico va a ser imparable y que la ciencia es tan
- 5 omnipotente como un dios.
Así sucedió a principios del siglo XIX, por ejemplo, cuando el mundo vivía el fulgurante arranque de la industrialización. Por entonces había tal paroxismo de embeleso científico, que se creía que no pasaría mucho tiempo sin que los humanos fuéramos capaces de acabar con la muerte. Frankenstein, la bellísima
- 10 novela gótica de Mary Shelly en 1817, que trata de un científico que crea vida de la muerte, representa a la perfección el espíritu de la época. Por entonces había en el mundo real investigadores como el doctor Darwin, abuelo del Darwin famoso, que se dedicaba a meter fideos en urnas de cristal y a galvanizarlos con descargas eléctricas, para ver si se movían (que sí lo hacían)
- 15 y cobraban vida (que no). Unos experimentos que nos parecen ridículos y que sin embargo eran tomados muy en serio. Pues bien, se diría que ahora nos está sucediendo algo parecido. Que la revolución electrónica nos ha dejado tan pasmados, que estamos de nuevo cautivados por el cientificismo. Y así dentro de la vieja polémica entre la
- 20 importancia de la herencia o el ambiente para explicar el comportamiento de las personas, últimamente triunfan en toda regla las razones biológicas. Cada vez aparecen más estudios sobre la influencia de lo genético y de lo estrictamente físico en nuestras vidas. La depresión, la esquizofrenia, la violencia: todo eso nos
- 25 aseguran, no es más que una reacción en cadenas producida en el laboratorio de nuestras células; la homosexualidad, un pedacito de cerebro al que le ha dado por crecer un poco más: y la memoria, un puñado de luminosos espasmos eléctricos que los científicos han logrado fotografiar dentro de la retumbante oscuridad de nuestro cráneo.

Pasaje B

- 1 Paul Broca fue un profesor de cirugía de la Universidad de París que vivió a finales del siglo pasado y que ganó celebridad debido a su teoría de que el tamaño del cerebro humano asociado con la inteligencia. Bajo esta premisa, muchas injusticias se cometieron, quizá la más notable fue la de pensar
- 5 que las mujeres -dado se menor tamaño cerebral promedio- eran menos inteligentes que los hombres. Estas ideas, de la relación entre tamaño e inteligencia, a pesar de que ahora resultan ridículas, fueron apoyadas por personajes tan notables como María Montessori, la gran reformadora educativa.
- 10 En 1905, otro francés, Alfred Binet, desarrolló la primera prueba psicológica para medir la inteligencia, y en 1916 un norteamericano, el doctor Lewis Terman adecuó la prueba para aplicarla en Estados Unidos. Así nació el famoso coeficiente intelectual o IQ, por sus siglas en inglés. Frecuentemente se piensa que el IQ es un parámetro irrefutable para determinar la inteligencia de
- 15 una persona y que cuando el valor que se obtiene está arriba de 100 es necesario mirar con respeto al poseedor de tan brillante cabeza. El IQ es un coeficiente que resulta de calcular la edad mental con respecto a la cronológica y de multiplicar el resultado por 100. Esto quiere decir que un niño con edad mental y cronológica de diez años tendrá un coeficiente intelectual
- 20 promedio de 100.
Recientemente se han generado críticas a esta estrategia de medida. Debido básicamente a que se considera que -dado que las pruebas requieren de procesos de pensamiento rígidos- una evaluación alta no describe, por ejemplo, a una persona creativa y reflexiva.
- 25 El asunto se ha agravado por la publicación de un reciente estudio en Estados Unidos en el que se afirma que el IQ promedio de la raza negra es menor al de la raza blanca, conclusión que se parece extrañamente a la del doctor Broca y que desde luego no pondera diferencias tan esenciales como la socioeconómica y la del nivel de motivación de las personas con las que se
- 30 realizaron los estudios.

En el pasaje A. La frase "paroxismo del embeleso científico" –líneas 7 y 8- representan un elemento que el autor observa en la sociedad, en términos generales es:

- ☐ a) El romanticismo del siglo XIX.
- ☐ b) La actitud predominante de los seres humanos.
- ☐ c) Un instante de locura colectiva.
- ☐ d) Una nueva necesidad social.

2. La relación que se establece en el pasaje A entre Frankenstein y Darwin es semejante a la relación entre:

- ☐ a) Lo bestial / lo bello.
- ☐ b) Muerte / herencia.
- ☐ c) Experimentos artificiales / naturales.

- ☐ d) Ficción / realidad.

3. En el pasaje B el contenido de las líneas 3 a 6 implica que el autor.

- ☐ a) Está en desacuerdo con la teoría de Broca.
- ☐ b) Es feminista.
- ☐ c) Piensa que no está tomando en cuenta a las mujeres de cabeza grande.
- ☐ d) Toma en cuenta que él nació de una mujer.

4. Las líneas 21 a 28 del pasaje B expresan el propósito del autor de:

- ☐ a) Pedir una muestra más representativa en las investigaciones.
- ☐ b) Considerar también las capacidades de los negros.
- ☐ c) Darle tanta importancia a la herencia como al medio ambiente.
- ☐ d) Limitar la validez de la medida del IQ.

5. El pasaje A, líneas 5 a 7 y el pasaje B líneas 1 a 3 coinciden en el propósito de los autores de:

- ☐ a) Dar el tema.
- ☐ b) Situar el texto en el tiempo.
- ☐ c) Presentar personajes.
- ☐ d) Relacionar universidad/mundo.

6. La referencia "experimentos...ridículos" del pasaje A línea 15, e "ideas ridículas" del pasaje B líneas 6 y 7 expresan por parte de los autores.

- ☐ a) Una burla a las creencias de otros.
- ☐ b) Su desacuerdo con ciertas teorías.
- ☐ c) La mirada del pasado desde el presente.
- ☐ d) Su sorpresa ante experimentos e ideas.

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO

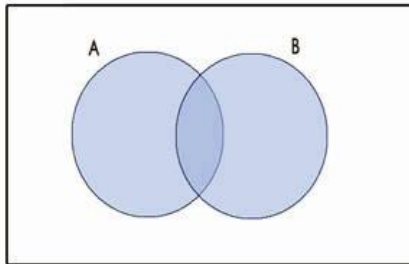
VER VIDEO

2.1 Conjuntos:

Intuitivamente, un **conjunto** es una lista, colección o clase de objetos bien definidos, que pueden ser: personas, letras, números, lagos, etc. Estos objetos se llaman elementos del conjunto.

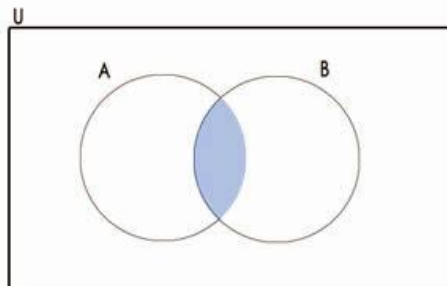
Unión $A \cup B$

La **unión de los conjuntos** A y B es el conjunto de todos los elementos que pertenecen a A o a B o a ambos y se representa como se muestra en este gráfico:



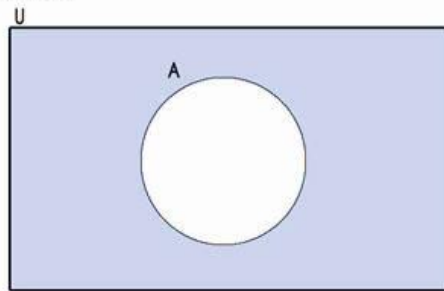
Intersección $A \cap B$

La **intersección de los conjuntos** A y B es el conjunto de los elementos que son comunes a A y B , observa el siguiente gráfico que muestra su representación:



Complemento de A A^c

El **complemento de un conjunto A** es el conjunto de elementos que no pertenecen a A , es decir, la diferencia del conjunto universo U y de A , como se muestra en la ilustración:



Diferencia $A - B$

La **diferencia de los conjuntos A y B** es el conjunto de elementos que pertenecen a A , pero no a B , observa la parte sombreada del gráfico:

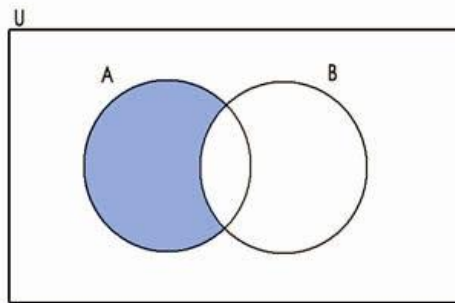
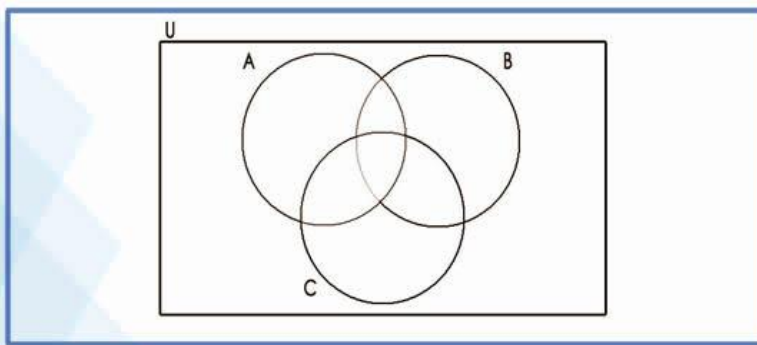


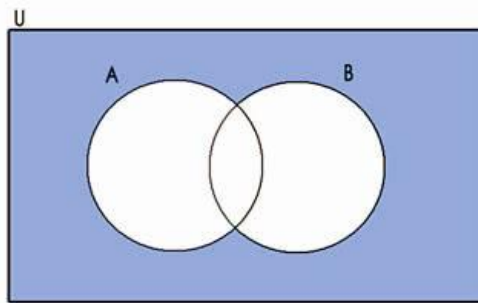
Diagrama de Venn

Se logran ilustrar las relaciones entre conjuntos a través de los llamados **diagramas de Venn** que representan un conjunto con un área plana, por lo general delimitada por un círculo como en esta ilustración:

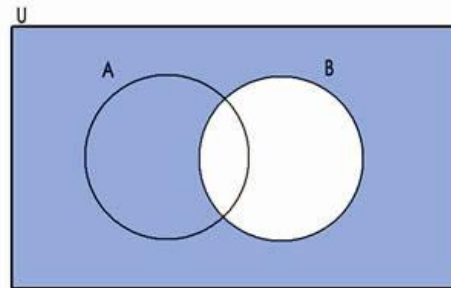


Ejemplos:

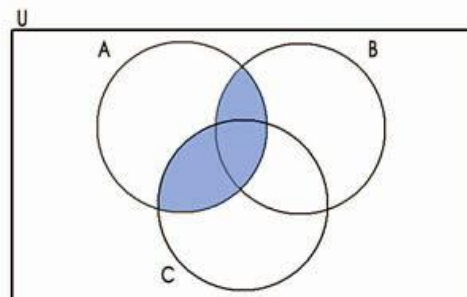
a. $A^c \cap B^c$



b. $(B - A)^c$



c. $(A \cap B) \cup (A \cap C)$



Problema: De 50 empleados de la empresa "FOCOSA" se obtiene la siguiente información:

35 están satisfechos en su trabajo.

27 de ellos tienen buenas relaciones con el director.

15 de ellos están satisfechos con su trabajo y tienen buenas relaciones con el director

Determinar cuántas de estas personas:

- a. No tienen buenas relaciones con el director.
- b. No están satisfechas con su trabajo.
- c. Están satisfechas con su trabajo, pero no tienen buenas relaciones con el director.
- d. Tienen buenas relaciones con el director, pero no están satisfechas con su trabajo.
- e. No tienen buenas relaciones con el director y no están satisfechas con su trabajo.

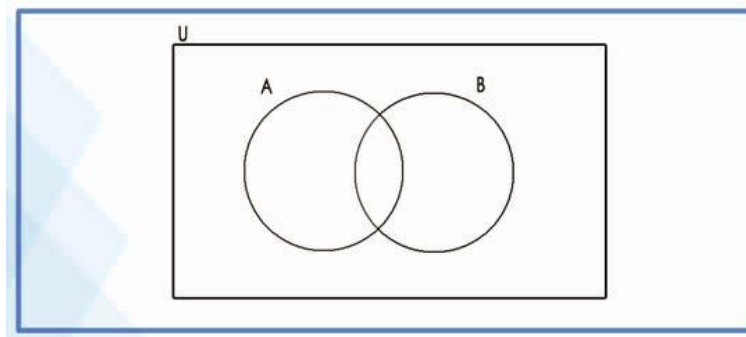
Procedimiento de solución

1. Primero definimos los conjuntos para los empleados

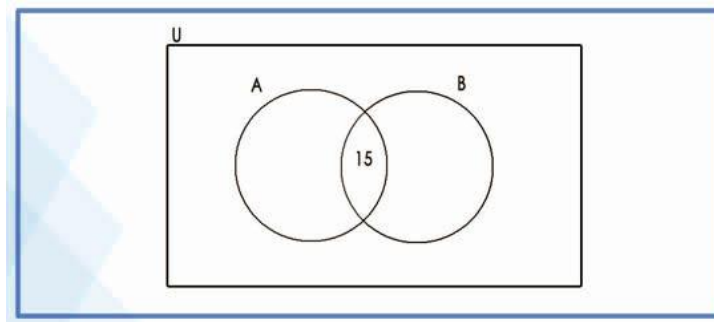
A: "están satisfechos con su trabajo"

B: "tienen buenas relaciones con el director"

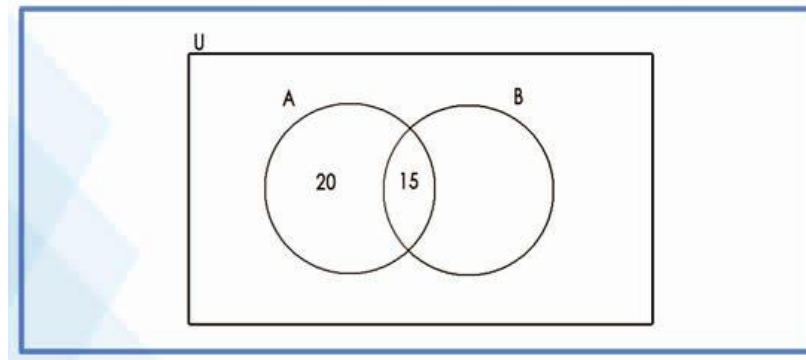
Ahora, generamos el diagrama de Venn empezando con la intersección de los dos conjuntos .



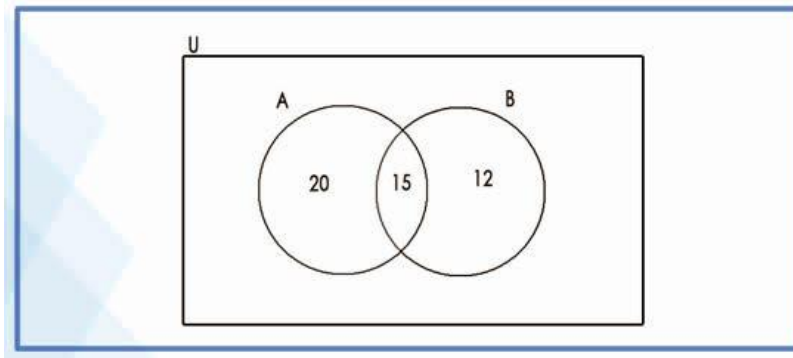
Como 15 empleados "están satisfechos con su trabajo" y "tienen buenas relaciones con el director", entonces el diagrama de Venn quedará como:



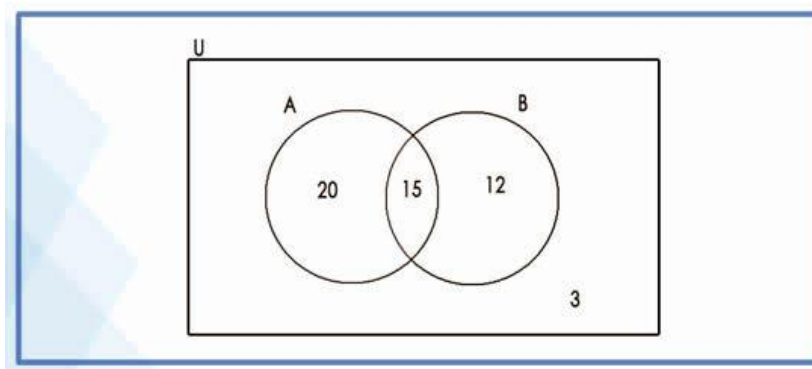
Luego, como 35 empleados "están satisfechos con su trabajo" y en el diagrama de Venn el conjunto A tiene dos regiones y una es 15 empleados, entonces la otra región debe tener 20 empleados.



Después, como 27 empleados "tienen buenas relaciones con el director" y en el diagrama de Venn el conjunto B tiene dos regiones una es 15 empleados, entonces la otra región debe tener 12 empleados.



Por último como son 50 empleados, entonces lo que no pertenece a A o B son 3 empleados.



Solución:

Determinar cuántas de estas personas:

a. No tienen buenas relaciones con el director. $\#(B^c) = 23$ empleados

b. No están satisfechas con su trabajo. $\#(A^c) = 15$ empleados

c. Están satisfechas con su trabajo, pero no tienen buenas relaciones con el director.

$$\#(A - B) = 20 \text{ empleados}$$

d. Tienen buenas relaciones con el director, pero no están satisfechas con su trabajo.

$$\#(B - A) = 12 \text{ empleados}$$

e. No tienen buenas relaciones con el director y no están satisfechas con su trabajo.

$$\#(B^c \cap A^c) = 3 \text{ empleados}$$

Hacer ejercicios en PDF de Conjuntos

22. Radicales

Propiedades

Si p y q son enteros positivos se verifica:

$$1. a^p a^q = a^{p+q}$$

$$5. \left(\frac{a}{b}\right)^p = \frac{a^p}{b^p}, \text{ si } b \neq 0$$

$$2. (a^p)^q = a^{pq}$$

$$6. \frac{a}{b} \div \frac{c}{d} = \frac{ad+bc}{bd}$$

$$3. \frac{a^p}{a^q} = a^{p-q}, \text{ si } a \neq 0$$

$$7. \frac{a/b}{c/d} = \frac{ad}{bc}$$

$$4. (ab)^p = a^p a^q$$

1. **Propiedades.** Radicales semejantes. Dos o más radicales son semejantes cuando, reducidos a su forma más simple, tienen el mismo índice y el mismo radical.

2. Suma de radicales. Para sumar algebraicamente dos o más radicales se reducen a su forma más simple y se combinan los términos con radicales semejantes.

3. Multiplicación de radicales. Para multiplicar dos o más radicales del mismo índice se aplica la propiedad:

$$\sqrt[n]{a} \sqrt[n]{b} = \sqrt[n]{ab}$$

4. División de radicales. Para dividir dos radicales del mismo índice se aplica la propiedad y se simplifica a continuación:

$$\frac{\sqrt[n]{a}}{\sqrt[n]{b}} = \sqrt[n]{\frac{a}{b}}$$

En los siguientes ejemplos aplicamos las leyes de los radicales para simplificar cada una de las siguientes expresiones. Revisa con atención el procedimiento:

a. $\frac{x^{-2} - y^{-2}}{(x^{-1} - y^{-1})^2}$

Procedimiento de solución

$$\frac{x^{-2} - y^{-2}}{(x^{-1} - y^{-1})^2} = \frac{\frac{1}{x^2} - \frac{1}{y^2}}{\left(\frac{1}{x} - \frac{1}{y}\right)^2} = \frac{\frac{y^2 - x^2}{x^2 y^2}}{\left(\frac{y - x}{xy}\right)^2} = \frac{\frac{y^2 - x^2}{x^2 y^2}}{\frac{(y - x)^2}{x^2 y^2}} =$$

$$\frac{\frac{y^2 - x^2}{x^2 y^2}}{\left(\frac{y - x}{xy}\right)^2} = \frac{\frac{y^2 - x^2}{x^2 y^2}}{\frac{(y - x)^2}{x^2 y^2}} = \frac{(y^2 - x^2) x^2 y^2}{(y - x)^2 x^2 y^2} = \frac{(y + x)(y - x)}{(y - x)^2} = \frac{y + x}{y - x}$$

b. $\frac{2^{-4} - 3^{-3}}{4^{-2}}$

Procedimiento de solución

$$\frac{2^{-4} - 3^{-3}}{4^{-2}} = \frac{\frac{1}{2^4} - \frac{1}{3^3}}{\frac{1}{4^2}} = \frac{\frac{3^3 - 2^4}{2^4 3^3}}{\frac{1}{4^2}} = \frac{(3^3 - 2^4) 4^2}{2^4 3^3} = \frac{(27 - 16) 16}{16 \cdot 27} = \frac{11}{27}$$

$$c. \frac{12}{\sqrt{6}-\sqrt{2}}$$

Procedimiento de solución

$$\frac{12}{\sqrt{6}-\sqrt{2}} = \frac{12}{\sqrt{6}-\sqrt{2}} \cdot \frac{\sqrt{6}+\sqrt{2}}{\sqrt{6}+\sqrt{2}} = \frac{12(\sqrt{6}+\sqrt{2})}{(\sqrt{6})^2 - (\sqrt{2})^2} =$$

$$\frac{12(\sqrt{6}+\sqrt{2})}{6-2} = \frac{12(\sqrt{6}+\sqrt{2})}{4} = 3(\sqrt{6}+\sqrt{2})$$

$$d. 2 \sqrt[3]{4a^2b} \cdot 4 \sqrt[3]{2a^2b^2}$$

Procedimiento de solución

$$2 \sqrt[3]{4a^2b} \cdot 4 \sqrt[3]{2a^2b^2} = 8 \sqrt[3]{4a^2b \cdot 2a^2b^2} = 8 \sqrt[3]{8a^4b^3} =$$

$$8 \sqrt[3]{8a^3ab^3} = 8 \sqrt[3]{8} \cdot \sqrt[3]{a^3} \cdot \sqrt[3]{a} \cdot \sqrt[3]{b^3} = 8 \cdot 2 \cdot a \cdot \sqrt[3]{a} \cdot b = 16ab^3\sqrt[3]{a}$$

Encontrar la longitud del lado de un cuadrado sabiendo que si se aumenta ésta en 4 mts. su área se incrementa en 64 m².

Sea x = lado del cuadrado; $x + 4$ = lado del nuevo cuadrado

Área nueva = Área del cuadrado original + 64 m²

$$(x + 4)^2 = x^2 + 64$$

$$x^2 + 8x + 16 = x^2 + 64$$

$$8x = 64 - 16$$

Determina la masa de agua que se debe evaporar de 40 kg. de una solución salina al 20% para que resulte una solución al 50%. Los porcentajes son en masa.

Sea x = masa de agua que se debe evaporar

Masa de sal en la solución al 20% = Masa de sal en la solución al 50%

$$0.20 \cdot (40 \text{ kg.}) = 0.50 \cdot (40 \text{ kg.} - x) \text{ de donde } x = 24 \text{ kg.}$$

Hacer ejercicios en PDF de Radicales

2.3 Sistemas de ecuaciones lineales

Ecuación lineal

Una ecuación lineal con dos incógnitas (o variables) x y y se escribe como

$ax + by = c$ donde a, b y c son constantes y a y b son distintos de cero.

Sistema de ecuaciones lineales

Un sistema de ecuaciones lineales se escribe de la forma:

$$a_1x + b_1y = c_1$$

$$a_2x + b_2y = c_2$$

Las parejas de valores de x y y que satisfacen ambas ecuaciones, simultáneamente, se llaman solución del sistema de ecuaciones lineales.

Método de reducción

Cuando sea necesario, se pueden multiplicar las ecuaciones dadas por números, de manera que los coeficientes de una de las incógnitas en ambas ecuaciones sea el mismo. Si los signos de los términos de igual coeficiente son distintos, se suman las ecuaciones; en caso contrario, se restan.

Método de sustitución

Consiste en despejar una incógnita en una de las ecuaciones y sustituir su valor en la otra.

Método de reducción

Resuelve:

$$2x + 3y = 3$$

$$-6x + 6y = 1$$

Procedimiento de solución

1. Multiplicamos la primera ecuación por el número 3 y obtenemos

$$6x + 9y = 9$$

Luego, nuestro sistema de ecuaciones es:

$$\begin{array}{r} 6x + 9y = 9 \\ -6x + 6y = 1 \end{array}$$

2. Sumamos las dos ecuaciones y se cancela la variable x y el sistema nos

$$9y = 9$$

queda en la variable y de la siguiente forma:

$$6y = 1$$

3. de donde obtenemos que la variable y toma el valor $y = \frac{10}{15} = \frac{2}{3}$.

Sustituimos este valor de $y = \frac{2}{3}$ en la primera ecuación y obtenemos el valor de

la variable x . $2x + 3\left(\frac{2}{3}\right) = 3$ de donde $x = \frac{1}{2}$.

1. Encuentra una fracción sabiendo que si el numerador se aumenta en 2 y el denominador en 1 obtenemos el valor de $\frac{1}{2}$, y que si el numerador se aumenta

en 1 y el denominador se disminuye en 2, obtenemos $\frac{3}{5}$.

2. Sea x = numerador y = denominador y $\frac{x}{y}$ la fracción pedida.

3. Entonces: $\frac{x+2}{y+1} = \frac{1}{2}$ y la ecuación lineal es $2x - y = -3$ y

$\frac{x+1}{y-2} = \frac{3}{5}$ y la ecuación lineal es $5x - 3y = -11$.

4. El sistema de ecuaciones lineales es:

$$2x - y = -3$$

$$5x - 3y = -11$$

1. Multiplicamos la segunda ecuación por el número -3 y el sistema se

$$\begin{aligned} -6x + 3y &= 9 \\ \text{convierte en } 5x - 3y &= -11 \end{aligned}$$

2. Al sumar las dos ecuaciones se cancela la variable y y el sistema nos queda

$$\begin{aligned} -6x &= 9 \\ 5x &= -11 \end{aligned}$$

de donde obtenemos que la variable x toma el valor $x = \frac{-2}{-1} = 2$.

3. Sustituimos este valor de $x = 2$ en la primera ecuación y obtenemos el valor de la variable y . $2(2) - y = -3$ de donde $y = 7$.

4. Entonces la fracción solicitada es $\frac{2}{7}$.

Observa la resolución de estos ejercicios por el método de sustitución

Resuelve

$$2x + 5y = 3$$

$$3x - 2y = 1$$

1. De la primera ecuación despejamos la variable y y nos queda

$$y = \frac{3 - 2x}{5}$$

2. Luego, sustituimos este valor en la segunda ecuación y obtenemos

$$3x - 2\left(\frac{3 - 2x}{5}\right) = 1.$$

3. Hacemos operaciones para determinar el valor de la variable x .

$$3x - \frac{6}{5} + \frac{4x}{5} = 1 \quad ; \quad 3x + \frac{4x}{5} = 1 + \frac{6}{5} \quad ;$$

$$\frac{15x + 4x}{5} = \frac{5 + 6}{5} \quad ;$$

$$\frac{19x}{5} = \frac{11}{5}$$

4. Eliminando los denominadores tenemos que $19x = 11$

$$\text{de donde } x = \frac{11}{19}.$$

5. Ahora, sustituimos este valor de x en la ecuación $y = \frac{3 - 2x}{5}$ para obtener el valor de la variable y .

$$y = \frac{3 - 2\left(\frac{11}{19}\right)}{5} = \frac{3 - \frac{22}{19}}{5} = \frac{\frac{57 - 22}{19}}{5} = \frac{\frac{35}{19}}{5} = \frac{35}{95} = \frac{7}{19}.$$

Este ejercicio también ha sido realizado con el método de sustitución. 5 cuadernos y 8 lápices tienen un valor de \$115 pesos; 3 cuadernos y 5 lápices tienen un valor de \$70 pesos. Hallar el precio de cada cuaderno y cada lápiz. Sea x = precio de un cuaderno; y = precio de un lápiz.

El sistema de ecuaciones lineales para resolver será:

$$5x + 8y = 115$$

$$3x + 5y = 70$$

Al resolverlo por el método de sustitución hacemos lo siguiente:

1. De la primera ecuación despejamos la variable y y nos queda

$$y = \frac{115 - 5x}{8}.$$

2. Luego, sustituimos este valor en la segunda ecuación y obtenemos

$$3x + 5\left(\frac{115 - 5x}{8}\right) = 70.$$

3. Hacemos operaciones para determinar el valor de la variable x .

$$3x + \frac{575}{8} - \frac{25x}{8} = 70; \quad 3x - \frac{25x}{8} = 70 - \frac{575}{8};$$

$$\frac{24x - 25x}{8} = \frac{560 - 575}{8}; \quad \frac{-x}{8} = \frac{-15}{8} \quad \text{eliminando los}$$

denominadores tenemos que $x = 15$.

4. Ahora, sustituimos este valor de x en la ecuación $y = \frac{115 - 5x}{8}$ para obtener el valor de la variable y .

$$y = \frac{115 - 5(15)}{8} = \frac{115 - 75}{8} = \frac{40}{8} = 5.$$

Entonces el precio de cada cuaderno es de \$15 pesos y de \$5 pesos por cada lápiz.

Hacer los ejercicios en PDF de ecuaciones diferenciales.

2.4 Polinomios

Un **polinomio de grado n** en la variable x es una función de x de la forma

$$f(x) = a_0x^n + a_1x^{n-1} + a_2x^{n-2} + \dots + a_{n-1}x + a_n$$

donde $a_n \neq 0$ siendo n un entero positivo y $a_0, a_1, a_2, \dots, a_{n-1}, a_n$ constantes.

Algunos ejemplos de polinomios son:

1. $f(x) = 3x^4 - 2x^3 + x + 1$
2. $g(x) = 2$
3. $h(y) = (y-1)(y+1)(y+2)$
4. $f(t) = -5 - 4t^3 - 3t^4$

No son polinomios:

1. $f(x) = -\sqrt{x} + 2$
2. $g(x) = \frac{1}{x} - 1$

La **suma de polinomios** se efectúa agrupando los términos semejantes

Sumar los tres polinomios

$$f(x) = 3x^3 - 2x + 5 ;$$

$$g(x) = 4x^5 - 2x^3 + x^2 - x - 1 ;$$

$$h(x) = 4x^4 - x^3 + 4x + 2$$

$$\begin{aligned} f(x) + g(x) + h(x) &= (3x^3 - 2x + 5) + (4x^5 - 2x^3 + x^2 - x - 1) + \\ &\quad (4x^4 - x^3 + 4x + 2) = 4x^5 + 4x^4 + (3x^3 - 2x^3 - x^3) + \\ &\quad x^2 + (-x + 4x) + 5 - 1 + 2 \\ &= 4x^5 + 4x^4 + x^2 + 3x + 6 \end{aligned}$$

La **resta de polinomios** se lleva a cabo efectuando la suma de la expresión restando con la opuesta del sustraendo.

Restar el segundo polinomio del primero

$$f(t) = 4t^3 - 3t^2 + t - 2 ; \quad g(t) = 2t^2 + t + 1$$

$$\begin{aligned} f(t) - g(t) &= (4t^3 - 3t^2 + t - 2) - (2t^2 + t + 1) = \\ 4t^3 - 3t^2 + t - 2 - 2t^2 - t - 1 &= 4t^3 - 5t^2 - 3 \end{aligned}$$

La **multiplicación de polinomios** se efectúa multiplicando todos y cada uno de los términos de uno de ellos por todos y cada uno de los términos del otro, sumando los productos obtenidos.

Multiplicar los dos polinomios

$$f(x) = 3x^2 - x - 1 ; \quad g(x) = x + 2$$

$$\begin{aligned} f(x) \cdot g(x) &= (3x^2 - x - 1) \cdot (x + 2) = 3x^3 - x^2 - x + 6x^2 - 2x - 2 = \\ &3x^3 + 5x^2 - 3x - 2 \end{aligned}$$

La división entre polinomios implica:

- Ordenar los términos de ambos polinomios según las potencias decrecientes (o crecientes) de una de las letras comunes a los dos polinomios.
- Se divide el primer término del dividendo por el primero del divisor, con lo que resulta el primer término del cociente.
- Se multiplica el primer término del cociente por el divisor y se resta del dividendo, con lo cual obtenemos un nuevo dividendo.
- Con el dividendo del inciso c, se repiten las operaciones del inciso b y c hasta que se obtenga un resto igual a cero o de grado menor que el del dividendo.

e. El resultado es $\frac{\text{dividendo}}{\text{divisor}} = \text{cociente} + \frac{\text{residuo}}{\text{divisor}}$.

Efectuar la división indicada $\frac{f(x)}{g(x)}$ si $f(x) = 4x^3 - 5x^2 + 3x - 2$ y $g(x) = x + 1$.

Procedimiento de solución

División algebraica

$$\begin{array}{r}
 4x^2 - 9x + 12 \\
 x + 1 \overline{) 4x^3 - 5x^2 + 3x - 2} \\
 \underline{-4x^3 - 4x^2} \\
 -9x^2 + 3x - 2 \\
 \underline{9x^2 + 9x} \\
 12x - 2 \\
 \underline{-12x - 12} \\
 -14
 \end{array}$$

$$\frac{f(x)}{g(x)} = \frac{4x^3 - 5x^2 + 3x - 2}{x + 1} = 4x^2 - 9x + 12 + \frac{-14}{x + 1}$$

2.5 Pendiente de una recta

Considere una línea que no es paralela al eje y . Sean (x_1, y_1) y (x_2, y_2) dos puntos distintos de la línea. La pendiente de la recta está dada por

$$m = \frac{y_2 - y_1}{x_2 - x_1}.$$

La pendiente de una línea paralela al eje y no está definida. De acuerdo con esto decimos que una línea vertical no tiene pendiente.

Distancia entre puntos

La distancia entre los puntos (x_1, y_1) y (x_2, y_2) está dada por

$$d = \sqrt{(x_2 - x_1)^2 + (y_2 - y_1)^2}.$$

1. Encuentra la pendiente de la recta que pasa por los dos puntos $(4,-2)$ y $(-3,4)$.

Procedimiento de solución: $m = \frac{4 - (-2)}{-3 - 4} = \frac{6}{-7} = -\frac{6}{7}$.

2. Encuentra la distancia entre los dos puntos $(-1,-2)$ y $\left(\frac{1}{2}, \frac{1}{2}\right)$.

Procedimiento de solución:

$$d = \sqrt{\left(\frac{1}{2} - (-1)\right)^2 + \left(\frac{1}{2} - (-2)\right)^2} = \sqrt{\frac{9}{4} + \frac{25}{4}} = \sqrt{\frac{34}{4}} = \frac{\sqrt{34}}{2}.$$

2.6 Perímetro

Perímetro. Es la suma de las longitudes de los lados de una figura.

Para el caso de un círculo con radio r el perímetro es $2\pi r$.

1. ¿Cuál es el perímetro del rectángulo que forman en el plano los puntos $(-2,2)$, $(5,2)$, $(-2,-3)$ y $(5,-3)$?

Procedimiento de solución:

La distancia entre los puntos $(-2,2)$ y $(5,2)$ es de 7 unidades y la distancia entre los puntos $(-2,2)$ y $(-2,-3)$ es de 5 unidades.

Por lo tanto el perímetro del rectángulo es $2(7) + 2(5) = 24$ unidades.

2.7 Probabilidad

Regla fundamental de conteo

Si un experimento está integrado por dos ensayos, donde uno de ellos (una sola acción o elección) posee m resultados posibles y el otro tiene n resultados posibles, entonces cuando los ensayos se realizan juntos, se tiene $m \cdot n$ resultados posibles para el experimento.

Regla general de conteo

Si un experimento está compuesto por k ensayos realizados en un orden definido, donde el primero tiene n_1 resultados posibles, el segundo posee n_2 resultados posibles, el tercero tiene n_3 resultados posibles, etc., entonces el número de resultados posibles para el experimento es $n_1 \cdot n_2 \cdot n_3 \cdots n_k$.

Análisis combinatorio

Para la obtención de probabilidades de sucesos complejos, la enumeración de los casos resulta a menudo difícil. Para facilitar esta tarea es preciso echar mano de los principios básicos del análisis combinatorio.

Factorial de n

El factorial de n se denota por $n!$ y se define como

$$n! = n \cdot (n-1) \cdot (n-2) \cdots 3 \cdot 2 \cdot 1.$$

Por definición $0! = 1$.

Permutación

Disposición ordenada de un conjunto de objetos diferentes. Es decir, hay un primer objeto, un segundo, un tercero, etc., y cada objeto es distinto de los demás.

$$P_{n,r} = n \cdot (n-1) \cdot (n-2) \cdots (n-r+1) = \frac{n!}{(n-r)!}$$

Combinación

Conjunto de objetos distintos sin importar una disposición o un orden. Es decir, lo único que importa es la pertenencia al conjunto.

$$C_{n,r} = \frac{n!}{r!(n-r)!}$$

Experimento

Es cualquier proceso que produzca un resultado o una observación.

Espacio muestral Es: el conjunto de todos los resultados posibles de un experimento. Los resultados individuales de un espacio muestral se denominan puntos muestrales.

Evento: Es cualquier subconjunto del espacio muestral.

Complemento de un evento: Es el conjunto de todos los puntos muestrales en el espacio muestral que no pertenecen al evento A .

Eventos mutuamente excluyentes: Eventos definidos de modo que la ocurrencia de un evento imposibilita la ocurrencia de cualquiera de los otros (es decir, si sucede uno de ellos, los otros no pueden ocurrir).

Regla general de la adición

Sean A y B dos eventos definidos en un espacio muestral S .

$$P(A \text{ o } B) = P(A) + P(B) - P(A \text{ y } B)$$

Regla especial para la adición

Sean A y B dos eventos definidos en un espacio muestral. Si A y B son eventos mutuamente excluyentes, entonces

$$P(A \text{ o } B) = P(A) + P(B)$$

Eventos independientes

Dos eventos, A y B , son independientes si la ocurrencia (o no ocurrencia) de uno no afecta la probabilidad asignada a la ocurrencia del otro.

Dos eventos A y B son independientes si $P(A/B) = P(A)$ o si

$$P(B/A) = P(B)$$

$P(A/B)$ se lee "probabilidad de **A** dado **B**" o "probabilidad de que ocurra el evento **A** sabiendo que ocurrió el evento **B**". Se le llama probabilidad condicional.

Regla especial de la multiplicación

Sean A y B dos eventos definidos en un espacio muestral S . Si A y B son eventos independientes, entonces

$$P(A \text{ y } B) = P(A) \cdot P(B)$$

Media aritmética (promedio)

Sean $x_1, x_2, x_3, \dots, x_n$, n datos, el promedio de estos n datos está dada por

$$\bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^n x_i}{n} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_n}{n}.$$

Permutación

1. ¿De cuántas formas pueden diez personas estar sentadas en un banco, con capacidad para cuatro personas?

Procedimiento de solución: $P_{10,4} = 5040$

2. Si no se permiten repeticiones:

- a. ¿Cuántos números de tres dígitos se pueden formar con los 6 dígitos?

2, 3, 5, 6, 7 y 9

Procedimiento de solución: $P_{6,3} = 120$

- b. ¿Cuántos de estos números son menores que 600?

Procedimiento de solución: La característica de estos números menores que 600 es que deben empezar con cualquiera de los tres dígitos 2, 3 y 5. De esta forma la respuesta es $\underline{3} \underline{5} \underline{4} = 60$ números menores que 600. Cada número colocado arriba de la línea representa el número de formas en la que puede ser llenado el espacio. Así, el número $\underline{3}$ representa el número de formas en que puede ser llenado el primer dígito del número de tres cifras. Luego, $\underline{5}$ representa el número de formas en que puede ser llenado el segundo dígito del número de tres cifras. Por último, $\underline{4}$ representa el número de formas en que puede ser llenado el tercer dígito del número de tres cifras. Se hace uso de la regla general de conteo para encontrar el número total de números menores que 600.

- c. ¿Cuántos son pares?

Procedimiento de solución: la condición está sobre el último dígito

$\underline{5} \underline{4} \underline{2} = 40$

- d. ¿Cuántos son impares?

Procedimiento de solución: la condición está sobre el último dígito

$\underline{5} \underline{4} \underline{4} = 80$

- e. ¿Cuántos son múltiplos de 5?

Procedimiento de solución: la condición está sobre el último dígito

$\underline{5} \underline{4} \underline{1} = 20$

Combinación

Observa el procedimiento empleado para solucionar estos problemas.

1. Una señora tiene once amigos de confianza.
 - a. ¿De cuántas maneras puede invitar a cinco de ellos a comer?

Procedimiento de solución: $C_{11,5} = 462$

- b. ¿De cuántas formas puede invitar a cinco de ellos a comer si dos no van separados?

Procedimiento de solución: $C_{9,3} + C_{9,5} = 210$

- c. ¿De cuántas formas puede invitar a cinco de ellos si dos no van juntos?

Procedimiento de solución: $C_{9,5} + C_{9,4} + C_{9,4} = 378$

Combinación

2. Se desea escoger un comité de cinco personas entre ocho senadores del partido político PRI y cuatro del PAN. ¿De cuántas formas se puede escoger el comité si debe contener:
 - a. Exactamente tres del PAN?

Procedimiento de solución: $C_{4,3} \cdot C_{8,2} = 4 \cdot 28 = 112$

- b. Al menos tres del PRI?

Procedimiento de solución:

$$C_{8,3} \cdot C_{4,2} + C_{8,4} \cdot C_{4,1} + C_{8,5} = 56 \cdot 6 + 70 \cdot 4 + 56 = 672$$

- c. Dos del PAN y tres del PRI?

Procedimiento de solución: $C_{4,2} \cdot C_{8,3} = 6 \cdot 56 = 336$

Espacio muestral

1. En un lote de doce artículos existen tres defectuosos. Se elige un artículo después de otro (sin sustituir el artículo elegido) hasta que se obtiene el último artículo defectuoso. Se cuenta el número total de artículos sacados del lote.

Procedimiento de solución: $S = \{3, 4, 5, \dots, 12\}$

2. Una caja con diez piezas tiene cinco unidades defectuosas. Las piezas se prueban una a una hasta que se encuentra una defectuosa y se registra el número de pruebas realizadas.

Procedimiento de solución: $S = \{1, 2, 3, 4, 5, 6\}$

Eventos múltiples excluyentes

1. Determine si cada uno de los siguientes pares de eventos es mutuamente excluyente o no.

a. Un vendedor llama a un cliente y realiza una venta: “la venta excede de \$100”, “la venta excede de \$1000”.

Solución: No son mutuamente excluyentes.

b. De un grupo estudiantil se elige aleatoriamente un alumno: la persona seleccionada es “hombre”, la persona elegida tiene “más de 21 años de edad”.

Solución: No son mutuamente excluyentes.

c. Se lanzan dos dados: el total del resultado es “menos de 7”, el total del resultado es “más de 9”.

Solución: Son mutuamente excluyentes.

1. En un grupo de expedientes médicos se clasifica a los pacientes por género y por tipo de diabetes (I o II). Los agrupamientos pueden ser como sigue. En la tabla se proporciona el número de pacientes en cada categoría.

Tipo de diabetes		
Género	I	II
Masculino	25	20
Femenino	35	20

Si aleatoriamente se elige un expediente, encuentre la probabilidad de que la persona seleccionada:

a. Sea una mujer.

Procedimiento de solución: $p = \frac{55}{100} = 0.55$

b. Padezca diabetes tipo II.

Procedimiento de solución: $p = \frac{40}{100} = 0.4$

Media aritmética (promedio)

1. Los tiempos de reacción de una persona a determinados estímulos fueron 0.53, 0.46, 0.50, 0.49, 0.52, 0.53, 0.49 y 0.55. ¿Cuál es el tiempo medio de reacción de la persona a los estímulos?

Procedimiento de solución:

$$\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_8}{8} = \frac{0.53 + 0.46 + 0.50 + 0.49 + 0.52 + 0.53 + 0.49 + 0.55}{8} = \frac{4.07}{8} = 0.508$$

2. El número de hijos por familia de las 10 primeras familias que llegaron al consultorio médico son: 1, 2, 2, 2, 3, 4, 1, 1, 0, 2. ¿Cuál es el número promedio de hijos por familia?

Procedimiento de solución:

El promedio del número de hijos es $\bar{x} = \frac{x_1 + x_2 + \dots + x_{10}}{10} = 1.8$.

REDACCIÓN

3.1 De la oración al párrafo

Oración

Una oración expresa una idea: dice o comunica "algo" acerca de una entidad. Desde el punto de vista gramatical, la oración debe comprender estos elementos:

► **el sujeto:** entidad de la que diremos algo.

► **el predicado:** el algo que diremos acerca de la entidad en cuestión. Este predicado debe tener un verbo conjugado. Los verboides: **participio, gerundio e infinitivo no son verbos conjugados.**

Participio: Forma no personal del verbo que toma para funcionar como adjetivo sin perder del todo su naturaleza verbal. La terminación puede ser: ado, ido, to, so, cho.

Por ejemplo: dominado, atribuido, descrito, impreso, dicho.

Gerundio: Forma no personal del verbo que expresa un complemento circunstancial. La terminación es: -ando, -iendo o -yendo.

Por ejemplo: caminando, previendo, leyendo.

Infinitivo: Forma no conjugada del verbo. La terminación es: ar, er, ir.

Por ejemplo: caminar, prever, huir.

Hay dos tipos de oraciones simple y compuesta, que de acuerdo con los elementos anteriores su estructura quedaría de la siguiente manera:

Oración simple = sujeto + **un verbo conjugado** + complementos.

Oración compuesta = sujeto(s) + **dos o más verbos conjugados** + complementos.

Al escribir oraciones podemos cometer el error de crear una oración incompleta como resultado de resultado de la **falta de un verbo principal conjugado o de un mal uso de la puntuación.**

La flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes. Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios.



La presencia de estos puntos (un punto y seguido y un punto y aparte) nos indica que tenemos dos oraciones. Cada una de ellas se analiza independientemente para verificar si está completa o incompleta.

Ejemplo obtenido de: Guía de Orientación para la Prueba de Admisión a Estudios de Posgrado del Tecnológico de Monterrey.

La flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes. Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios.

La flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes. Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios.

La primera oración tiene un sujeto y un predicado con un verbo conjugado, por lo que podemos hablar de una **oración completa**.



Sujeto Verbo conjugado Predicado

La flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes / Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios.

La primera oración tiene un sujeto y un predicado con un verbo conjugado, por lo que podemos hablar de una **oración completa**.

Sujeto Verbo conjugado Predicado

La flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes / Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios.

La primera oración tiene un sujeto y un predicado con un verbo conjugado, por lo que podemos hablar de una **oración completa**.

Sujeto Verbo conjugado Predicado

La flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes / Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios.

La primera oración tiene un sujeto y un predicado con un verbo conjugado, por lo que podemos hablar de una **oración completa**.

La frase completa funciona como complemento circunstancial introducida por un gerundio.

La flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes. Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios.

La segunda oración inicia con un gerundio, verbo terminado en *ando*. Recordemos que los gerundios no se consideran verbos conjugados.

Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios, la flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes.

Considerando que la salud de la persona se vincula con sus hábitos alimenticios, la flora y la fauna de una región son determinantes en la dieta y por lo tanto, en la salud de los habitantes.

Para obtener una oración completa debemos aplicar esta corrección: cambiar el punto por una coma, y dejar la frase del gerundio como introductoria.

Ahora, observa este otro ejemplo, te ayudará a comprobar si se trata de una oración completa.

La cordillera de los Pirineos, que separa a Francia y España de lado a lado.

Sujeto

La cordillera de los Pirineos, que separa a Francia y España de lado a lado.

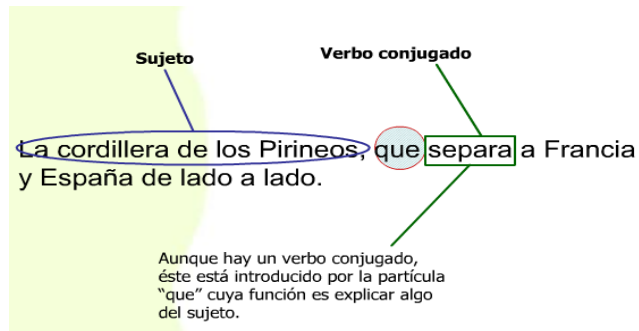
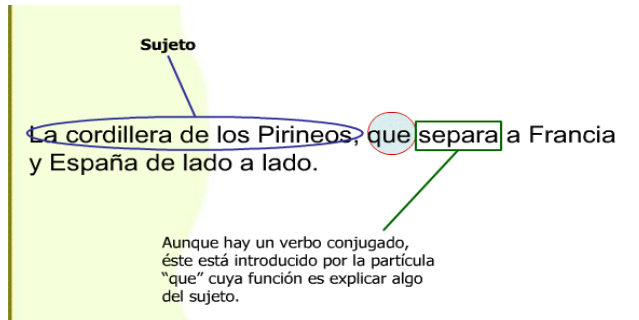
Sujeto

La cordillera de los Pirineos, que separa a Francia y España de lado a lado.

Sujeto

La cordillera de los Pirineos, que separa a Francia y España de lado a lado.

Aunque hay un verbo conjugado, éste está introducido por la partícula "que" cuya función es explicar algo del sujeto.



Para obtener una oración completa es: quitar la partícula "que", de esta manera:

- La cordillera de los Pirineos **separa** a Francia y España de lado a lado.

Para obtener una oración completa es: quitar la partícula "que", de esta manera:

- La cordillera de los Pirineos **separa** a Francia y España de lado a lado.

O bien, dejar esa oración como explicativa y completar con un predicado:

- La cordillera de los Pirineos, que separa a Francia y España de lado a lado, ha sido un factor geográfico decisivo en el desarrollo de ambas culturas.

De acuerdo con lo que hemos estudiado hasta el momento, revisa los siguientes ejemplos e identifica el que contenga una oración expresada correctamente.

1. Cuando transcurran cinco años:

En esta oración, aunque hay un verbo conjugado, éste está introducido por la partícula "cuando" o "por si acaso", cuya función es adverbial. Para tener oraciones completas hace falta expandir con un predicado.

Por ejemplo: Cuando transcurran cinco años, podremos realizar un nuevo contrato.

2. Lo dijimos muy claro:

Esta oración es la única expresada correctamente, pues tiene sujeto implícito (nosotros), verbo conjugado: dijimos.

3. Permaneciendo callados:

Esta oración no está expresada correctamente pues tenemos: gerundio y participio, pero ningún verbo conjugado. Para obtener una oración completa haría falta expandir con un predicado.

Por ejemplo: Permaneciendo callados, trataron de idear una solución.

4. Tatar de atender a sus necesidades:

Esta oración no está expresada correctamente pues los verbos están en infinitivo. Para que sea una oración completa haría falta expandir con un predicado.

Por ejemplo: Permaneciendo callados, trataron de idear una solución.

5. Por si acaso no vuelve:

En esta oración, aunque hay un verbo conjugado, éste está introducido por la partícula "cuando" o "por si acaso", cuya función es adverbial. Para tener oraciones completas hace falta expandir con un predicado.

Por ejemplo: Cuando transcurran cinco años, podremos realizar un nuevo contrato.

Concordancia

Se refiere a la interrelación de las palabras en un enunciado o párrafo; las interrelaciones pueden ser de género, número, tiempo, persona o modo, por ejemplo (Guía de estudio. Prueba de Admisión a Estudios de Posgrado. p. 18).

- La Junta de Centros de Educación Infantil, que congrega en México a la mayor parte de las guarderías privadas, consideran que los colegios están haciendo una competencia desleal al sector.

Esta parte es el sujeto.

-Género: femenino.

-Número: singular.

-Persona: tercera.

- La Junta de Centros de Educación Infantil, que congrega en México a la mayor parte de las guarderías privadas, consideran que los colegios están haciendo una competencia desleal al sector.

Esta parte es el sujeto.
-Género: femenino.
-Número: singular.
-Persona: tercera.

- La Junta de Centros de Educación Infantil, que congrega en México a la mayor parte de las guarderías privadas, consideran que los colegios están haciendo una competencia desleal al sector.

Esta parte es una oración subordinada que explica algo del sujeto.
-El verbo está expresado en singular como corresponde al sujeto.

Esta parte es el sujeto.
-Género: femenino.
-Número: singular.
-Persona: tercera.

- La Junta de Centros de Educación Infantil, que congrega en México a la mayor parte de las guarderías privadas, ~~consideran~~ que los colegios están haciendo una competencia desleal al sector.

Esta parte es una oración subordinada que explica algo del sujeto.
-El verbo está expresado en singular como corresponde al sujeto.

El verbo conjugado está en plural, por lo que hay una **falta de concordancia** con el sujeto (La junta), por lo que tendría que decir: **considera.**

Esta parte es el sujeto.
 -Género: femenino.
 -Número: singular.
 -Persona: tercera.

- La Junta de Centros de Educación Infantil, que congrega en México a la mayor parte de las guarderías privadas, consideran que los colegios están haciendo una competencia desleal al sector.

Esta parte es una oración subordinada que explica algo del sujeto.
 -El verbo está expresado en singular como corresponde al sujeto.

El verbo conjugado está en plural, por lo que hay una **falta de concordancia** con el sujeto (La junta), por lo que tendría que decir: **considera**.

Esta parte sí concuerda, plural: "los colegios" con el verbo conjugado también en plural: "están haciendo".

Otro ejemplo:

- La espalda es una de las partes del cuerpo menos atendidas, por lo que, con algunos consejos, lucirán bellas y saludables. Como la espalda es una parte del cuerpo poco accesible para otorgarle cuidados, es común que unas cuantas personas le dediquen tiempo para hacerla lucir espléndida.

En concordancia, ambos en singular.

- La espalda es una de las partes del cuerpo menos atendidas, por lo que, con algunos consejos, lucirán bellas y saludables. Como la espalda es una parte del cuerpo poco accesible para otorgarle cuidados, es común que unas cuantas personas le dediquen tiempo para hacerla lucir espléndida.

En concordancia, ambos en singular.

Correcto, ambos en plural.

- La espalda es una de las partes del cuerpo menos ~~atendidas~~, por lo que, con algunos consejos, lucirán bellas y saludables. Como la espalda es una parte del cuerpo poco accesible para otorgarle cuidados, es común que unas cuantas personas le dediquen tiempo para hacerla lucir espléndida.

En concordancia,
ambos en singular.

Correcto, ambos en
plural.

- La espalda es una de las partes del cuerpo menos atendidas, por lo que, con algunos consejos, lucirán bellas y saludables. Como la espalda es una parte del cuerpo poco accesible para otorgarle cuidados, es común que unas cuantas personas le dediquen tiempo para hacerla lucir espléndida.

¿A quién se refiere: *lucirán bellas y saludables*? ¿a la espalda o a las partes del cuerpo? En este caso se refiere a **la espalda**, entonces tenemos un **error de concordancia**. La corrección es **lucirá bella y saludable**.

En concordancia,
ambos en singular.

Correcto, ambos en
plural.

- La espalda es una de las partes del cuerpo menos atendidas, por lo que, con algunos consejos, lucirán bellas y saludables. Como la espalda es una parte del cuerpo poco accesible para otorgarle cuidados, es común que unas cuantas personas le dediquen tiempo para hacerla lucir espléndida.

¿A quién se refiere: *lucirán bellas y saludables*? ¿a la espalda o a las partes del cuerpo? En este caso se refiere a **la espalda**, entonces tenemos un **error de concordancia**. La corrección es **lucirá bella y saludable**.

En concordancia,
ambos en plural.

En concordancia,
ambos en singular.

Correcto, ambos en
plural.

- La espalda es una de las partes del cuerpo menos atendidas, por lo que, con algunos consejos, lucirán bellas y saludables. Como la espalda es una parte del cuerpo poco accesible para otorgarle cuidados, es común que unas cuantas personas le dediquen tiempo para hacerla lucir espléndida.

¿A quién se refiere: *lucirán bellas y saludables*? ¿a la espalda o a las partes del cuerpo? En este caso se refiere a **la espalda**, entonces tenemos un **error de concordancia**. La corrección es **lucirá bella y saludable**.

Correcto: todos los
elementos se
refieren a **la
espalda** en
singular.

En concordancia,
ambos en plural.

Revisa cada una de las oraciones y selecciona la que tenga un error de concordancia.

1. Tráeme dos kilos de manzanas del mercado

No hay error de concordancia pues tiene sujeto implícito en tercera persona singular: "**Tráeme** dos kilos de manzanas del mercado".

2. Cuando vayas al mercado tráeme dos kilos de manzanas

No hay error de concordancia, tienen sujeto implícito en tercera persona singular: "Cuando **vayas** al mercado **cómprame** dos kilos de manzanas".

3. Al atardecer cerraban las puertas que daban al patio central.

No hay error de concordancia, tiene sujeto implícito en tercera persona plural (Ellos) "Al atardecer **cerraban**..."

No hay error de concordancia, es plural y se refiere a puertas: "...las puertas que **daban** al patio central".

4. Marcelo tomo la llave y el libro y se los llevo a su casa:

No hay error de concordancia, el sujeto y el verbo están en singular: "**Marcelo tomó**..."

En esta parte: se tiene concordancia con Marcelo; los, ¿a quién se refiere?, se refiere a la llave y el libro, por eso está en plural: "...la llave y el libro y **se los llevó** a su casa".

5. Marcelo tomó el libro y se los entregó a sus hijos:

"**Marcelo tomó** el libro..." No hay error de concordancia, el sujeto y el verbo están en singular.

Los, ¿a quién se refiere?, se refiere al libro, entonces hay un error de concordancia. **Lo correcto es: "Marcelo tomó el libro y se lo entregó a sus hijos".**

Anfibologías

La anfibología ocurre cuando la construcción de una oración es ambigua, lo cual puede dar lugar a que la frase pueda interpretarse de dos o más maneras distintas.

- El atleta declaró que había tomado sustancias prohibidas **repetidamente**.

- El atleta ~~declaró que había tomado~~ sustancias prohibidas **repetidamente**.

Según su colocación este adverbio modifica dos verbos: *declaró* y *había tomado*. La reflexión aquí es qué fue lo que hizo repetidamente: ¿declarar o ingerir?, ¿o ambos?

- El atleta declaró que había tomado sustancias prohibidas **repetidamente**.

Según su colocación este adverbio modifica dos verbos: *declaró* y *había tomado*. La reflexión aquí es qué fue lo que hizo repetidamente: ¿declarar o ingerir?, ¿o ambos?

- El atleta declaró **repetidamente** que había tomado sustancias prohibidas.

- El atleta declaró que había tomado sustancias prohibidas **repetidamente**.

Según su colocación este adverbio modifica dos verbos: *declaró* y *había tomado*. La reflexión aquí es qué fue lo que hizo repetidamente: ¿declarar o ingerir?, ¿o ambos?

- El atleta declaró **repetidamente** que había tomado sustancias prohibidas.

Con esta colocación se evita la vaguedad.

Analiza este ejemplo para identificar la ambigüedad en esta oración:

Cuando el documento tiene más de una página y las hojas van sueltas, cada plana debe tener la firma del presidente o del secretario, en el margen izquierdo del papel, **como mínimo**.

Cuando el documento tiene más de una página y las hojas van sueltas, cada plana debe tener la firma del presidente o del secretario, en el margen izquierdo del papel, **como mínimo**.

Aquí, la expresión *como mínimo* se refiere a la firma del secretario y, si se deja al final de la frase, puede provocar confusiones con el otro complemento: *en el margen izquierdo del papel*.

Realiza este ejercicio: Leer y analizar las 5 oraciones que se presentan a continuación, e identifica aquella oración que no presentan un error de concordancia, este ejercicio te ayudará a fortalecer tu capacidad de análisis para la PAEP.

1. Rosario ofreció una fiesta a Carolina en su casa.

Si aplicamos lo referente a la anfibología, nos podemos preguntar: ¿de quién es la casa?, ¿de Rosario o de Carolina? "...**en su casa**".

2. La tienda que buscas está al pasar el semáforo.

Esta oración está correctamente construida.

3. A Diana se le olvidó la bolsa y Lola se la llevó a su casa.

La anfibología radica en que no podemos definir si Lola se llevó la bolsa a su casa; o si la llevó a la casa de Diana. "...**a su casa**".

4. Compró un juguete para el niño que estaba en oferta.

Por la colocación pareciera que quien estaba en oferta era el niño y no el juguete.

"...**que estaba en oferta**".

5. En esa tienda venden ropa a personas de segunda.

En esta frase, ¿quién es de segunda?, ¿la ropa o las personas?

"...**de segunda**".

Redundancia

La redundancia es el uso de ideas o palabras inútiles por estar implicadas en el significado de otras. Existen algunas redundancias obvias como: *subir para arriba, bajar para abajo, entrar para adentro o salir para afuera*; sin embargo algunas otras están tan integradas al lenguaje cotidiano y se requiere más observación para identificarlas.

Lee los siguientes ejemplos e identifica la redundancia en la frase, posteriormente da clic en cada una de las oraciones para confirmar tu análisis. (Mutt, 2001).

1. Previsiones futuras:

Las previsiones son hechas a futuro; por lo tanto hay que corregir la palabra: Previsiones.

2. Fundamentos básicos:

Todos los fundamentos son básicos, por lo tanto hay que corregir la palabra: "Fundamentos".

3. Colaborar conjuntamente:

Las definiciones de colaborar y conjuntamente implican el trabajo con otras personas, por lo tanto hay que corregir la palabra: "Colaborar".

4. Resultados obtenidos:

Todos los resultados son la obtención de algún proceso, por lo tanto hay que corregir la palabra: "Resultados".

5. Medidas adecuadas:

Todas las medidas son adecuadas, por lo tanto hay que corregir la palabra: "Medidas".

6. En el bosque habitan dos especies diferentes de Zamia.

diferentes es redundante porque dos especies no pueden ser iguales, por lo tanto hay que corregir la frase: "En el bosque habitan dos especies de Zamia".

7. Hasta el presente se conocen las características físicas de dos maderas distintas:

Hasta el presente es redundante porque no puede ser hasta el pasado ni hasta el futuro, por lo tanto hay que corregir la frase: "Se conocen las características físicas de dos maderas nativas".

8. Los resultados son estadísticamente significativos:

estadísticamente es redundante porque significativo implica que se hizo un análisis estadístico, por lo tanto hay que corregir: Los resultados son significativos.

Considerando lo anterior, responde el siguiente ejercicio que guarda la misma estructura que las preguntas de la PAEP:

¿Cuál de las siguientes alternativas se refiere a la oración expresada correctamente?

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4
- E. 5

1. La característica es conspicua cuando está presente.
2. Los resultados demuestran que los hongos son más abundantes.
3. Los tubos huecos se colocaron sobre arena en el fondo de la pecera.
4. El mapa tiene varios círculos perfectamente redondos.
5. La tercera muestra se perdió debido a un error involuntario del asistente.

Pregunta PAEP: Redundancia

1. La característica es **conspicua** cuando está presente.
2. Los resultados demuestran que los hongos son más abundantes.
3. Los tubos **huecos** se colocaron sobre arena en **el fondo de** la pecera.
4. El mapa tiene varios círculos **perfectamente redondos**.
5. La tercera muestra se perdió debido a un error **involuntario** del asistente.

Pregunta PAEP: Redundancia

1. La característica es **conspicua** cuando está presente.
2. Los resultados demuestran que los hongos son más abundantes.
3. Los tubos **huecos** se colocaron sobre arena en **el fondo de** la pecera.
4. El mapa tiene varios círculos **perfectamente redondos**.
5. La tercera muestra se perdió debido a un error **involuntario** del asistente.

Pregunta PAEP: Redundancia

Conspicuo es un adjetivo que se refiere a: ser visible, presente.

1. La característica es **conspicua** cuando está presente.
2. Los resultados demuestran que los hongos son más abundantes.
3. Los tubos **huecos** se colocaron sobre arena en **el fondo de** la pecera.
4. El mapa tiene varios círculos **perfectamente redondos**.
5. La tercera muestra se perdió debido a un error **involuntario** del asistente.

Pregunta PAEP: Redundancia

Conspicuo es un adjetivo que se refiere a: ser visible, presente.

1. La característica es **conspicua** cuando está presente.
2. Los resultados demuestran que los hongos son más abundantes.
3. Los tubos **huecos** se colocaron sobre arena en **el fondo de** la pecera.
4. El mapa tiene varios círculos **perfectamente redondos**.
5. La tercera muestra se perdió debido a un error **involuntario** del asistente.

Todos los **tubos** son **huecos**, pues si no estaríamos hablando de un cilindro; y si nos referimos a **arena** en una pecera, ésta generalmente se ubica **en el fondo**.

Pregunta PAEP: Redundancia

Conspicuo es un adjetivo que se refiere a: ser visible, presente.

1. La característica es **conspicua** cuando está presente.
2. Los resultados demuestran que los hongos son más abundantes.
3. Los tubos **huecos** se colocaron sobre arena en **el fondo de** la pecera.
4. El mapa tiene varios círculos **perfectamente redondos**.
5. La tercera muestra se perdió debido a un error **involuntario** del asistente.

Todos los **tubos** son **huecos**, pues si no estaríamos hablando de un cilindro; y si nos referimos a **arena** en una pecera, ésta generalmente se ubica **en el fondo**.

El círculo por definición es **perfectamente redondo**.

Pregunta PAEP: Redundancia

Conspicuo es un adjetivo que se refiere a: ser visible, presente.

1. La característica es **conspicua** cuando está presente.
2. Los resultados demuestran que los hongos son más abundantes.
3. Los tubos **huecos** se colocaron sobre arena en **el fondo de** la pecera.
4. El mapa tiene varios círculos **perfectamente redondos**.
5. La tercera muestra se perdió debido a un error **involuntario** del asistente.

Todos los **tubos** son **huecos**, pues si no estaríamos hablando de un cilindro; y si nos referimos a **arena** en una pecera, ésta generalmente se ubica **en el fondo**.

El **círculo** por definición es **perfectamente redondo**.

Los **errores** son **involuntarios**.

Gerundio

El gerundio es una forma no personal del verbo que expresa, al igual que los adverbios, un complemento circunstancial.

El empleo gramaticalmente correcto del gerundio requiere actos de **razonamiento, elección y sustitución** de formas, que para muchas personas resultan engorrosos. Para facilitar el empleo adecuado revisemos las normas elementales que rigen el uso del gerundio. (Basulto, 1986).

Referido a un **verbo personal** en calidad de complemento (con función adverbial), la acción del gerundio debe ser **simultánea** o **anterior** al del verbo, pero nunca **posterior**.

Por ejemplo en estas oraciones, podemos analizar mediante el siguiente gráfico si los gerundios están expresados correctamente.

- Sonreía **mirando** al niño.
- **Habiéndose despedido**, salió.
- Se hirió, **muriendo** horas después.

Estas dos acciones se realizan **simultáneamente**.

- Sonreía **mirando** al niño.
- **Habiéndose despedido**, salió.
- Se hirió, **muriendo** horas después.

Gerundio correcto

Estas dos acciones se realizan **simultáneamente**.

La acción expresada en gerundio: *despedirse* es **anterior** a *salir*.

- Sonreía **mirando** al niño. Gerundio correcto
- **Habiéndose despedido**, salió. Gerundio correcto
- Se hirió, **muriendo** horas después.

Estas dos acciones se realizan **simultáneamente**.

La acción expresada en gerundio: *despedirse* es **anterior** a *salir*.

- Sonreía **mirando** al niño. Gerundio correcto
- **Habiéndose despedido**, salió. Gerundio correcto
- Se hirió, **muriendo** horas después. Gerundio incorrecto

La acción expresada en gerundio: *morir* es **posterior** a *herir*.

Estas dos acciones se realizan **simultáneamente**.

La acción expresada en gerundio: *despedirse* es **anterior** a *salir*.

- Sonreía **mirando** al niño. Gerundio correcto
- **Habiéndose despedido**, salió. Gerundio correcto
- Se hirió, **muriendo** horas después. Gerundio incorrecto

La acción expresada en gerundio: *morir* es **posterior** a *herir*.

• La **corrección** consiste en expresarla en otra forma sin gerundio: **Se hirió, y murió después de unas horas.**

Después del verbo **estar**, el gerundio expresa acción **continuada**, **repetida** o **durativa**. No corresponde emplearlo para **actos instantáneos** o de **corta duración**.

- Estaba *disparando* tiros.
- Está *escribiendo* un libro.
- Estaba *disparando* un tiro.
- Está *escribiendo* una letra.

- Estaba **disparando** **tiros**. Acción repetida: **gerundio correcto**.
- Está *escribiendo* un libro.
- Estaba *disparando* un tiro.
- Está *escribiendo* una letra.

- Estaba **disparando** **tiros**. Acción repetida: **gerundio correcto**.
- Está **escribiendo** **un libro**. Acción durativa: **gerundio correcto**.
- Estaba *disparando* un tiro.
- Está *escribiendo* una letra.

- Estaba **disparando** tiros. Acción repetida: **gerundio correcto**.
- Está **escribiendo** un libro. Acción durativa: **gerundio correcto**.
- Estaba **disparando** un tiro. Acción instantánea: **gerundio incorrecto**.
- Está **escribiendo** una letra.

- Estaba **disparando** tiros. Acción repetida: **gerundio correcto**.
- Está **escribiendo** un libro. Acción durativa: **gerundio correcto**.
- Estaba **disparando** un tiro. Acción instantánea: **gerundio incorrecto**.
- Está **escribiendo** una letra. Acción de corta duración: **gerundio incorrecto**.

- Estaba **disparando** tiros. Acción repetida: **gerundio correcto**.
- Está **escribiendo** un libro. Acción durativa: **gerundio correcto**.
- Estaba **disparando** un tiro. Acción instantánea: **gerundio incorrecto**.
- Está **escribiendo** una letra. Acción de corta duración: **gerundio incorrecto**.

Corrección:

- Disparaba un tiro.
- Escribe una letra.

El gerundio no debe usarse como adjetivo, por su índole adverbial (son excepciones *hirviendo* y *ardiendo*):

- Trajo agua *hirviendo*.
- Alcanzamos a ver los pastizales *ardiendo*.
- Existe una ley *reglamentando* el tránsito.

Hirviendo se refiere a *agua*, funciona como un adjetivo; lo mismo ocurre *ardiendo*. Sin embargo hay que recordar que estos **dos verbos** son excepciones.

- Trajo agua **hirviendo**.
- Alcanzamos a ver los pastizales **ardiendo**.
- Existe una ley *reglamentando* el tránsito.

gerundio correcto

Hirviendo se refiere a *agua*, funciona como un adjetivo; lo mismo ocurre *ardiendo*. Sin embargo hay que recordar que estos **dos verbos** son excepciones.

- Trajo agua **hirviendo**.
- Alcanzamos a ver los pastizales **ardiendo**.
- Existe una ley **reglamentando** el tránsito.

gerundio correcto

reglamentando se refiere a *ley*, funciona como un adjetivo.

gerundio incorrecto

Hirviendo se refiere a *agua*, funciona como un adjetivo; lo mismo ocurre *ardiendo*. Sin embargo hay que recordar que estos **dos verbos** son excepciones.

gerundio correcto

- Trajo agua **hirviendo**.
- Alcanzamos a ver los pastizales **ardiendo**.
- Existe una ley **reglamentando** el tránsito.

reglamentando se refiere a *ley*, funciona como un adjetivo.

gerundio incorrecto

Corrección:

- Existe una ley **que reglamenta** el tránsito.

Considerando lo anterior, responde el siguiente ejercicio que guarda la misma estructura que las preguntas de la PAEP:

¿Cuál de las siguientes alternativas se refiere a la oración expresada correctamente?

- A. 1
- B. 2
- C. 3
- D. 4
- E. 5

1. La bicicleta nació como un medio de transporte masivo evolucionando por los cambios de carácter tecnológico y cultural.
2. Se acostó temprano cayendo de inmediato en un profundo sueño.
3. La casa era bellísima y espaciosa, teniendo además una ubicación perfecta.
4. El terapeuta ayuda a las personas utilizando el poder que cada uno tiene para transformar su vida al examinar críticamente sus creencias.
5. El 4 de abril de 1968, un francotirador dio muerte a Martín Luther King, desencadenándose una serie de disturbios en el país

Pregunta PAEP: Gerundio

1. La bicicleta nació como un medio de transporte masivo evolucionando por los cambios de carácter tecnológico y cultural.

1. La bicicleta **nació** como un medio de transporte masivo **evolucionando** por los cambios de carácter tecnológico y cultural.

Estas son las dos acciones: **nacer** y **evolucionar**. En este caso, *la bicicleta nace* y **posteriormente evoluciona**. Entonces esta acción **no** puede expresarse con un **gerundio**.

1. La bicicleta **nació** como un medio de transporte masivo **evolucionando** por los cambios de carácter tecnológico y cultural.

Estas son las dos acciones: **nacer** y **evolucionar**. En este caso, *la bicicleta nace* y **posteriormente evoluciona**. Entonces esta acción **no** puede expresarse con un **gerundio**.

Corrección: La bicicleta nació como un medio de transporte masivo y posteriormente evolucionó por los cambios de carácter tecnológico y cultural.

Pregunta tipo PAEP: Gerundio

2. Se acostó temprano cayendo de inmediato en un profundo sueño.

2. Se **acostó** temprano **cayendo** de inmediato en un profundo sueño.

Estas son las dos acciones: **acostarse** y **caer**. En este caso, *caer* (aunque sea de inmediato) es una acción posterior a *acostarse*. Entonces esta acción **no** puede expresarse con un **gerundio**.

2. Se **acostó** temprano **cayendo** de inmediato en un profundo sueño.

Estas son las dos acciones: **acostarse** y **caer**. En este caso, *caer* (aunque sea de inmediato) es una acción posterior a *acostarse*. Entonces esta acción **no** puede expresarse con un **gerundio**.

Corrección: Se acostó temprano y cayó de inmediato en un profundo sueño.

Pregunta tipo PAEP: Gerundio

3. La casa era bellísima y espaciosa, teniendo además una ubicación perfecta.

Pregunta tipo PAEP: Gerundio

3. La casa era bellísima y espaciosa, **teniendo** además una ubicación perfecta.

Este gerundio tiene una función de adjetivo, por lo tanto esta acción **no** puede expresarse con un **gerundio**.

3. La casa era bellísima y espaciosa, **teniendo** además una ubicación perfecta.

Este gerundio tiene una función de adjetivo, por lo tanto esta acción **no** puede expresarse con un **gerundio**.



Corrección: La casa era bellísima y espaciosa; tenía además una ubicación perfecta.

Pregunta PAEP: Gerundio

4. El terapeuta ayuda a las personas utilizando el poder que cada uno tiene para transformar su vida al examinar críticamente sus creencias.

4. El terapeuta **ayuda** a las personas **utilizando** el poder que cada uno tiene para transformar su vida al examinar críticamente sus creencias.

Tenemos dos acciones: **ayudar** y **utilizar**. En este caso, *las acciones pueden realizarse de manera simultánea*. Entonces esta acción **si** puede expresarse con un **gerundio**.

Pregunta PAEP: Gerundio

5. El 4 de abril de 1968, un francotirador dio muerte a Martín Luther King, desencadenándose una serie de disturbios en el país.

5. El 4 de abril de 1968, un francotirador **dio** muerte a Martín Luther King, **desencadenándose** una serie de disturbios en el país.

En esta oración, hay dos acciones: **dar** y **desencadenar**. En este caso, *dar muerte* es **anterior** a *desencadenar*; entonces esta oración **no** puede expresarse con un **gerundio**.

5. El 4 de abril de 1968, un francotirador **dio** muerte a Martín Luther King, **desencadenándose** una serie de disturbios en el país.

En esta oración, hay dos acciones: **dar** y **desencadenar**. En este caso, *dar muerte* es **anterior** a *desencadenar*; entonces esta oración **no** puede expresarse con un **gerundio**.



Corrección: El 4 de abril de 1968, un francotirador dio muerte a Martín Luther King, y posteriormente se desencadenó una serie de disturbios en el país.

Barbarismo

La importación de vocablos para sustituir palabras bien conocidas no enriquece a ningún idioma.

Ejemplos: *attachment* (anexo), *chatear* (charlar), *clickear* (seleccionar), *email* (correo electrónico), *escanear* (rastrear), *machear* (combinar, equiparar), *mapear* (cartografiar), *mouse* (ratón), *printear* (imprimir), *printer* (impresora), entre otros.

Los anglicismos más crudos (barbarismos) son fáciles de identificar y **una persona educada nunca los usa en el lenguaje escrito**. (Mutt, 2001).

Al otro extremo de los barbarismos están ciertas palabras de **uso tan generalizado** que nos sorprende que **no existan en el idioma español**.

Ejemplos: *accesar* (acceder), *compulsorio* (obligatorio), *cuestionar* (preguntar), *data* (datos), *eventualmente* (finalmente), *indentar* (sangrar), *interactuar* (interaccionar), *magnificación* (aumento), *proficiencia* (competencia), *recreacional* (recreativo), *similitud* (similitud), *sucrosa* (sacarosa).

aislación	aislamiento
atachar	añadir
camuflagear	camuflar (la palabra original deriva de la palabra francesa camoufler)
disectar	disecar
externalizar	exteriorizar
modelización	modelado
monitorear	controlar, seguir, verificar
plausible	posible
sobrelapar	sobreponer

Uso de preposiciones

El uso adecuado de las preposiciones no está encuadrado en reglas generales; razón por la cual existen **algunos errores, usos dudosos y formas permisibles**.

Las preposiciones son:

a, ante, bajo, cabe(arcaísmo), con, contra, de, desde, durante, entre, hacia, hasta, mediante, para, según, sin, sobre y tras

Uso de preposiciones

1. A. Muy usada, pues tiene múltiples significaciones: lugar, tiempo, modo, distancia, precio, dirección, etc.:

Ejemplo: Iré a Roma, saldré a las seis, lo haré a tu gusto, está a cinco kilómetros.

2. Ante. Sinónimo de delante de, pero de uso más elevado y figurado:

Ejemplo: Ante Dios y ante los hombres, ante la justicia, ante el mundo.

3. Bajo. Sinónimo de debajo de, pero también más elevado y metafórico:

Ejemplo: Bajo las estrellas, bajo la capa del cielo, bajo cero, bajo mínimos.

4. Cabe. *Arcaísmo*. Significa junto a.

5. Con. Muy usada. Significa compañía, instrumento, modo, etc.

Ejemplo: Trabaja con Pérez, lo hacen con un cuchillo y, por supuesto, con alegría.

6. Contra. Indica oposición real o figurada.

Ejemplo: Navegó contra el viento, luchó contra sus enemigos y contra la adversidad.

7. De. Posiblemente la preposición más frecuente en español por sus muy variados usos: relación de propiedad, origen, modo, materia, cualidad, etc.

Ejemplo: Aspecto de profesor, café de Colombia, rezar de rodillas, figura de marfil.

8. Desde. Indica lugar o tiempo a partir de un punto determinado. Se combina corrientemente con hasta:

Ejemplo: Desde Río Grande hasta Cabo de Hornos, desde este mismo momento.

9. Durante. significa simultaneidad y duración:

Ejemplo: No salió durante toda la semana, durante el concierto sí que salió.

10. En. Indica lugar, tiempo, modo. Es otra de las más frecuentes:

Ejemplo: No está en casa, en dos horas lo hice, lloras en vano.

11. Entre. Indica situación limitada por dos términos, o en medio de varios.

También puede significar coparticipación:

Ejemplo: Córdoba está entre San Juan y Santa Fe, entre ayer y hoy, entre tú y yo lo haremos, entre tú y yo ganaremos las elecciones

12. Hacia. Marca dirección y también una situación vaga en el espacio o tiempo:

Ejemplo: Íbamos caminando hacia Oaxaca, tiraron hacia la derecha, hacia allá está lloviendo, Francisca regresó hacia las diez de la noche.

13. Hasta. Significa límite de espacio, límite, cantidad. Se combina muchas veces con desde:

Ejemplo: Baltasar llegó hasta aquí, hasta ahora no lo he visto, vivió hasta los cien años, desde París hasta Dakar, desde hoy hasta el lunes próximo.

14. Mediante. Indica medio empleado, ayuda recibida:

Ejemplo: Lo resolvió mediante un sistema de su invención, mediante un préstamo.

15. Para. Valores múltiples: objetivo, destino, dirección, uso, etc.:

Ejemplo: Enseño para quien me lea, Juan va ya para su casa, buen libro para consultar.

16. Según. Significa conformidad con opiniones, dictámenes, etc.:

Ejemplo: Según usted la política es una farsa. Actuaron según órdenes recibidas.

17. Sin. Indica carencia

Ejemplo: Libros de gramática sin ejercicios, rebeldes sin causa.

18. Sobre. Equivale a encima de y significa superioridad tanto real como figurada. Además indica asunto, aproximación, etc.

Ejemplo: Poner las cartas sobre la mesa, el grado de capitán está sobre el de teniente, una tesis doctoral sobre la cultura maya, costará sobre mil pesos.

19. Tras. Equivale a detrás de en un estilo más elevado o lapidario:

Ejemplo: Tras la tempestad viene la calma, uno tras otro, corren tras lo imposible.

Uso de preposiciones

Al utilizar las preposiciones suelen cometerse algunos errores, entre ellos:

1. Por sustitución
2. Por aumento
3. Por omisión
4. Por dislocación
5. El aísmo
6. *Dequeísmo*

Revisa los siguientes ejercicios que ejemplifican lo anterior: (Saad, 1995).

Uso de preposiciones inadecuado, por sustitución.

Uso de preposiciones: errores por sustitución	
Forma inadecuada	Forma adecuada
• Me presentó con el jefe. • Es jarabe para la tos. • Quedamos de ir hoy. • En base a lo dispuesto. • Entre más haya, mejor. • Bajo esa base actuaremos.	• Me presentó al (a+el) jefe. • Es jarabe contra la tos. • Quedamos en ir hoy. • Con base en lo dispuesto. • Cuanto más haya, mejor. • Sobre esa base actuaremos.

Uso de preposiciones inadecuado, por aumento:

Uso de preposiciones: errores por aumento

Preposición aumentada

- Llegó **de** a caballo.
- Lo hará **conjuntamente** con él.
- Lo miró de arriba **a** abajo.
- No **me** recuerdo **de** su nombre.
- Se lo dijo **de a** de veras.
- Está bajo **del** escritorio.
- Llegaron con la lengua **de** fuera.
- Traían billetes de **a** mil.

Forma adecuada

- Llegó a caballo.
- Lo hará **juntamente** con él.
- Lo miró de arriba abajo.
- No recuerdo su nombre.
- Se lo dijo de veras.
- Está bajo el escritorio.
- Llegaron con la lengua fuera.
- Traían billetes de mil.

Uso de preposiciones inadecuado, por omisión:

Uso de preposiciones: errores por omisión

Forma inadecuada

- Esa ocasión, no lo vimos.
- Debes respetar tus antepasados.
- Asegúrate que venga.
- Quedó que lo traería.
- No atendía la conversación.
- Cojeaba el pie derecho.
- Que no te contamine sus vicios.

Forma adecuada

- **En** esa ocasión, no lo vimos.
- Debes respetar **a** tus antepasados.
- Asegúrate **de** que venga.
- Quedó **en** que lo traería.
- No atendía **a** la conversación.
- Cojeaba **del (de+el)** pie derecho.
- Que no te contamine **con** sus vicios.

Uso de preposiciones inadecuado, por dislocación:

Uso de preposiciones: errores por dislocación

Preposición mal colocada:

- Mira **al** fin que se dirige.
- Despeja **por** la senda que va.
- No sabe **en** el error que está.
- Vemos **con** el gusto que pinta.
- Mencionó **sobre** el tema que hablará.

Formas concertadas

- Mira el fin **al** que se dirige.
- Despeja la senda **por** la que va.
- No sabe el error **en** que está.
- Vemos el gusto **con** que pinta.
- Mencionó el tema **sobre** el que hablará.

Uso de preposiciones inadecuado, por aísmo:

Uso de preposiciones: errores aísmo

Formas inadecuadas

- De acuerdo **a** las leyes.
- Está en relación **a** lo dicho.
- Hay varias cuentas **a** pagar.
- **A** lo que veo.
- **Al** instante de suceder.

Formas adecuadas

- De acuerdo **con** las leyes.
- Está en relación **con** lo dicho.
- Hay varias cuentas **por** pagar.
- **Por** lo que veo.
- **En el** instante de suceder.

Uso de preposiciones inadecuado, por dequeísmo:

Uso de preposiciones: errores dequeísmo

Consiste en el **empleo innecesario** de la preposición **de** antes de **que**.

Formas con **de + que**

- Nos dijeron **de que** vendrían.
- Les recomendamos **de que** debían enviar allí los documentos.

Forma correcta

- Nos dijeron **que** vendrían.
- Les recomendamos **que** debían enviar allí los documentos.

Tomado de: Redacción, Antonio Miguel Saad, Ed. CEECSA

No siempre es incorrecto el uso de la preposición **de** junto a **que**. Podemos cometer el error inverso, por carencia; es decir cuando corresponde usar esa preposición y se suprime.

Por ejemplo:

	Forma correcta
Ante la seguridad que lo aceptarían, no asistió más.	Ante la seguridad de que lo aceptarían, no asistió más.
Se puede tener confianza que esa proposición es buena.	Se puede tener confianza de que esa proposición es buena.

Para evitar errores de dequeísmo podemos usar esta regla.

Dequeísmo

Regla para no cometer dequeísmo

- Se sugiere aplicar la siguiente prueba: **sustituir** la estructura encabezada por **que**, por el pronombre demostrativo **eso**.

Ejemplos:



Considerando lo anterior, responde el siguiente ejercicio que guarda la misma estructura que las preguntas de la PAEP:

¿Cuál de las siguientes alternativas se refiere a las dos oraciones expresadas correctamente?

- A. 1, 3
- B. 2, 4
- C. 2, 5
- D. 3, 4
- E. 3, 5

1. Ése es desde el punto que lo verá.
2. No paraba de mirarse al espejo.
3. Estoy seguro de que triunfará.
4. Basta verlo para reír.
5. Algunas personas protestan de todo.

Pregunta PAEP: preposición

Error de dislocación.
Corrección: *Ése es el punto desde el que lo verá.*

Error de sustitución:
al por en.

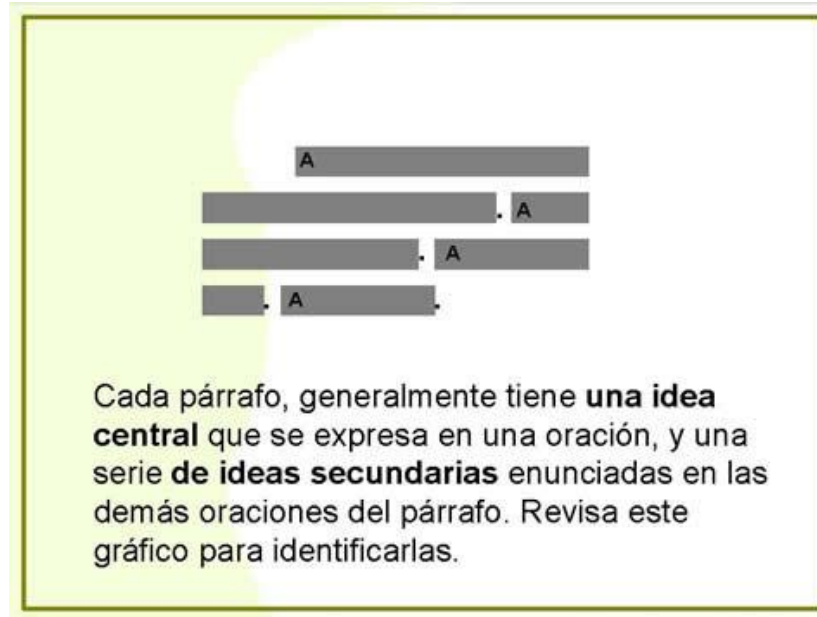
Si se aplica la regla:
Estoy seguro de ESO.
La oración tiene sentido: *es correcta.*

La oración es correcta. En este caso, hay un error muy generalizado al usar una preposición adicional y escribir:
Basta con verlo para reír.

Error de sustitución:
de por contra.

Párrafo

El párrafo es un conjunto de frases relacionadas que desarrollan un **único tema**. Es una unidad intermedia, superior a la oración e inferior a un apartado o texto. Se distingue gráficamente, porque inicia con una **mayúscula**, en una nueva línea, y termina con un **punto y aparte**; puede contener varios periodos señalados por puntos, comas, puntos y comas, etc.



Este ejercicio tiene la misma estructura que las preguntas de la PAEP.

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.
2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo reino.
3. La monarquía británica actual puede remontar su linaje ancestral al periodo anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglos.
4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de un solo monarca hacia 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.
5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.
6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.

2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo rey.

3. La monarquía británica actual puede remontar su línea a los reyes anglosajones, y, por último, más atrás a los reyes de los britanos.

4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de Jacobo VI, que reinó en Escocia y en Inglaterra hasta 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.

5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.

6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Estas dos oraciones ofrecen un contexto de la información que aparece posteriormente en el párrafo.

Esta frase nos da pauta de que le antecede información relacionada.

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.

2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo rey.

3. La monarquía británica actual puede remontar su línea a los reyes anglosajones, y, por último, más atrás a los reyes de los britanos.

4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de Jacobo VI, que reinó en Escocia y en Inglaterra hasta 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.

5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.

6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Estas dos oraciones ofrecen un contexto de la información que aparece posteriormente en el párrafo.

Esta frase nos da pauta de que le antecede información relacionada.

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.

2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo rey.

3. La monarquía británica actual puede remontar su línea a los reyes anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglosajón.

4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de Jacobo VI, que reinó desde 1567 hasta 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.

5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.

6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Estas dos oraciones ofrecen un contexto de la información que aparece posteriormente en el párrafo.

Esta es la oración inicial.

Esta frase nos da pauta de que le antecede información relacionada.

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.

2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo rey.

3. La monarquía británica actual puede remontar su línea a los reyes anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglosajón.

4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de Jacobo VI, que reinó desde 1567 hasta 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.

5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.

6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Estas dos oraciones ofrecen un contexto de la información que aparece posteriormente en el párrafo.

Esta es la oración inicial.

Oración 2

Oración 1

Esta oración parte del contexto que se dio en las oraciones 1 y 2, es el punto de partida de la información que vendrá en seguida.

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.
2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo reino.
3. La monarquía británica actual puede remontar su linaje ancestral al período anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglos.
4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de un solo monarca hacia 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.
5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.
6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Oración 3

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.
2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo reino.
3. La monarquía británica actual puede remontar su linaje ancestral al período anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglos.
4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de un solo monarca hacia 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.
5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.
6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Estas frases dan pauta del orden de las oraciones en el párrafo

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.
2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo reino.
3. La monarquía británica actual puede remontar su linaje ancestral al período anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglos.
4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de un solo monarca hacia 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.
5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.
6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Oración 4

Estas frases dan pauta del orden de las oraciones en el párrafo

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.
2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo reino.
3. La monarquía británica actual puede remontar su linaje ancestral al período anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglos.
4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de un solo monarca hacia 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono.
5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707, para constituir a Gran Bretaña.
6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Oración 4

Estas frases dan pauta del orden de las oraciones en el párrafo

1. El monarca británico es también el jefe de Estado de otros quince países, cada uno de los cuales formaron alguna vez parte del Imperio británico —éstos, juntos con el Reino Unido, son conocidos como los Reinos de la Mancomunidad Británica de Naciones.

2. Durante el siglo IX, Wessex se hizo con otros reinos en Inglaterra, especialmente como resultado de la extinción de líneas rivales en el país durante la primera Era de los vikingos, y, por el siglo X, Inglaterra quedó consolidada bajo un solo reino. **Oración 4**

3. La monarquía británica actual puede remontar su linaje ancestral al período anglosajón, y, por último, más atrás a los reyes de los anglos.

4. Las coronas inglesa y escocesa fueron unidas en la persona de un solo monarca hacia 1603, cuando Jacobo VI de Escocia y I de Inglaterra accedió al trono. **Oración 5**

5. Ambos reinos, los de Escocia e Inglaterra, fueron unidos en el Acta de Unión de 1707 para constituir a Gran Bretaña. **Oración 6**

6. La Corona británica es una institución aristocrática, cuyo titular, el Monarca británico o Soberano, es el jefe de Estado del Reino Unido y de los territorios británicos de ultramar.

Estas frases dan pauta del orden de las oraciones en el párrafo

Hacer ejercicio PDF

3.2 Léxico

Homófonos y parónimos

Homófonos: Son palabras que suenan igual pero se escriben diferentes y tienen distintos significados.

Parónimos: Son vocablos semejantes que tienen todas o casi todas las letras iguales; pero sus significados son diferentes.

Ambos se presentan principalmente con el uso de las siguientes grafías:

- ▶ B, V
- ▶ G, J
- ▶ C, S, Z, X
- ▶ H

Revisa estos ejemplos e identifica, entre el par, la palabra correcta.

Alfredo asegura que heredó un (☐ vasto / ☐ basto) terreno y algunos (☐ vienes / ☐ bienes).

2.

María no (☐ tuvo / ☐ tubo) más remedio que (☐ revelar / ☐ rebelar) secreto

1. Alfredo asegura que heredó un vasto terreno y algunos bienes.
2. María no tuvo más remedio que revelar secreto.

Ejercicio: Entre las dos palabras, elige la necesaria para completar la frase según el sentido que corresponda.

La embarcación sucumbió en el acantilado del .

▶ La ganadora del concurso se prepara para un nuevo disco.

▶ Es conveniente que la leche antes de consumirla.

▶ Es un hombre grosero, en sus modales; no me duda alguna.

▶ Juan José dijo que no por quién iba a en las elecciones.

▶ Todo el equipaje no va a caber en la de ese carro.

▶ Algunos mamíferos necesitan para adaptarse a los fríos del invierno.

▶ En Chile y Argentina, mucho ganado debe en los establos.

▶ El juez acaba de al acusado del delito que se le imputa.

▶ Una empresa grande puede a otra más pequeña.

- La embarcación sucumbió en el acantilado del **cabo**.
- La ganadora del concurso se prepara para **grabar** un nuevo disco.
- Es conveniente que la leche **hierva** antes de consumirla.
- Es un hombre grosero, **basto** en sus modales; no me **cabe** duda alguna.
- Juan José dijo que no **sabía** por quién iba a **votar** en las elecciones.
- Todo el equipaje no va a caber en la **baca** de ese carro.
- Algunos mamíferos necesitan **hibernar** para adaptarse a los fríos del invierno.
- En Chile y Argentina, mucho ganado debe **invernar** en los establos.
- El juez acaba de **absolver** al acusado del delito que se le imputa.
- Una empresa grande puede **absorber** a otra más pequeña.

Entre las dos palabras, elige la necesaria para completar la frase según el sentido que corresponda.

Abel quiso (ingerirse / injerirse) en el negocio de los productos congelados.

2.

Los correctores (ingirieron / injerieron) varias

notas marginales al escrito.

3.

Al girar junto a la valla, me hice (☐ jiras / ☒ giras) el jersey.

4.

(☒ Agito / ☐ ajito) muy bien la mezcla antes de depositarla en el vaso.

1. Muchas personas de la comunidad no hay ido (☐ a ver / ☒ haber) la exposición.

2. Marta trae mucha hambre, que coma hasta que se (☐ harte / ☒ arte).

3. Todo lo que he (☐ hecho / ☒ echo) ha sido admirar el paisaje.

4. Esta sima es más (☐ honda / ☒ onda) de lo que pensaba.

5. Vayan por un (☐ hatajo / ☒ atajo), así llegarán más pronto.

6. Hay varias hipótesis, pero no (☐ desecho / ☒ deshecho) ninguna.

7. Si hubiese venido (☐ habría / ☒ abrí a) jugado con el equipo.

8. (☐ ¡Ah! / ☒ Ha) de modo que vienes (☐ a / ☒ ha) la fiesta.

9. Si no lo (☐ ato / ☒ hato) no habrá modo de sujetarlo.

10. Los gendarmes no lograron (☐ aprehender / ☒ aprender) al delincuente.

11. (☐ Ahí / ☒ hay) en la librería encontrarás lo que necesitas.

12. Tengo la (☐ aprehensión / ☒ aprensión) de que nos van a rechazar.

13. Si no (☐ hayas / ☒ hallas) lo que buscas en la biblioteca, intenta en la red.

14. El (☐ azahar / ☒ azar) es una flor muy olorosa.

15. (☐ Hecho / ☒ Echo) de menos mis clases de francés.

Muchas personas de la comunidad no hay ido **a ver** la exposición.

Marta trae mucha hambre, que coma hasta que se **harte**.

Todo lo que he **hecho** ha sido admirar el paisaje.

Esta sima es más **honda** de lo que pensaba.

Vayan por un **atajo**, así llegarán más pronto.

Hay varias hipótesis, pero no **desecho** ninguna.

Si hubiese venido **habría** jugado con el equipo.

¡Ah! de modo que vienes **a** la fiesta.

Si no lo **ato** no habrá modo de sujetarlo.

Los gendarmes no lograron **aprehender** al delincuente.

Aquí en la librería encontrarás lo que necesitas.

Tengo la **aprensión** de que nos van a rechazar.

Si no **hallas** lo que buscas en la biblioteca, intenta en la red.
El **azahar** es una flor muy olorosa.
Echo de menos mis clases de francés.

3.3 Composición:

Una de las áreas de redacción de la PAEP solicita la elaboración de una composición, de aproximadamente una cuartilla y media (300 palabras), para evaluar aspectos como:

Los tres pasos para la escritura eficiente son:

► **La preescritura:**

Preparación, planeación, trabajo de documentación e investigación.

► **La escritura:**

Organización definitiva de las ideas y redacción del escrito.

► **La revisión:**

Lectura crítica del escrito y corrección.

Ejemplo de un ensayo

- A continuación se presenta un ensayo (McEntee de Madero E, p.252), en el que se indicarán cada una de las partes recomendadas en la sección anterior, es importante señalar que cuando usted desarrolle su composición no necesita indicar cada una de sus partes.

- Tópico: La Censura.

- Tema: La Censura en los Medios Masivos de Comunicación.

Preescritura

Tópico: La Censura.

Tema: La Censura en los Medios Masivos de Comunicación.



Preescritura

Esquema del texto



Texto con esquema IDC

• Introducción.

- Atraer al lector
- Definir importancia del tema
- Objetivo del autor
- Puntos a desarrollar
- Equivale a aproximadamente el 10% del total del escrito

• Desarrollo.

- Comunicación del mensaje que el autor busca comunicar
- Orden lógico preestablecido en el bosquejo
- Atiende a la estructura de los párrafos.
- Uso de enlaces o frases de transición que conecten los párrafos (marcadores textuales)



• Conclusión.

- Integra o sintetiza todo el escrito; es conveniente anunciar que ya se va llegando al final.
- Dentro de la conclusión no deben incluirse ideas nuevas
- Equivale al 5% ó 10% del total del escrito).

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

La censura en los medios masivos de comunicación es vista como algo totalmente negativo. A esta acción se le relaciona con la de manipular y ocultar información. *Sin embargo, la finalidad de la censura no es ésta. Su objetivo es conocer la información más importante y de esta manera planear lo mejor para una población y corregir los errores* La censura en los medios masivos de comunicación es necesaria por varias razones que se explicarán a continuación

La censura disminuye la tendencia a imitar a los medios masivos de países desarrollados; esta tendencia se da debido a su tecnología y a su superioridad económica. Se comprueba este fenómeno en América Latina pues las cadenas de televisión surgieron con la ayuda tecnológica, en especial de Estados Unidos, y con fines específicamente lucrativos. México y Brasil son los principales países a que se dirige.

Función de los párrafos

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

La censura en los medios masivos de comunicación es vista como algo totalmente negativo. A esta acción se le relaciona con la de manipular y ocultar información. *Sin embargo, la finalidad de la censura no es ésta. Su objetivo es conocer la información más importante y de esta manera planear lo mejor para una población y corregir los errores* La censura en los medios masivos de comunicación es necesaria por varias razones que se explicarán a continuación

La censura disminuye la tendencia a imitar a los medios masivos de países desarrollados; esta tendencia se da debido a su tecnología y a su superioridad económica. Se comprueba este fenómeno en América Latina pues las cadenas de televisión surgieron con la ayuda tecnológica, en especial de Estados Unidos, y con fines específicamente lucrativos. México y Brasil son los principales países a que se dirige.

Función de los párrafos

INTRODUCCION GENERAL:

La censura:
¿manipulación o selección de información?

TESIS: La imitación a los medios

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Contexto situacional, importancia del tema

Tesis más general

Frase temática

Concreción

La censura en los medios masivos de comunicación es vista como algo totalmente negativo. A esta acción se le relaciona con la de manipular y ocultar información. *Sin embargo, la finalidad de la censura no es ésta. Su objetivo es conocer la información más importante y de esta manera planear lo mejor para una población y corregir los errores* La censura en los medios masivos de comunicación es necesaria por varias razones que se explicarán a continuación

La censura disminuye la tendencia a imitar a los medios masivos de países desarrollados; esta tendencia se da debido a su tecnología y a su superioridad económica. Se comprueba este fenómeno en América Latina pues las cadenas de televisión surgieron con la ayuda tecnológica, en especial de Estados Unidos, y con fines específicamente lucrativos. México y Brasil son los principales países a que se dirige.

Función de los párrafos

INTRODUCCION GENERAL:

La censura:
¿manipulación o selección de información?

TESIS: La imitación a los medios

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna	Función de los párrafos
Contexto situacional, importancia del tema Tesis más general Frase temática Concreción	La censura en los medios masivos de comunicación es vista como algo totalmente negativo. A esta acción se le relaciona con la de manipular y ocultar información. Sin embargo, la finalidad de la censura no es ésta. Su objetivo es conocer la información más importante y de esta manera planear lo mejor para una población y corregir los errores. La censura en los medios masivos de comunicación es necesaria por varias razones que se explicarán a continuación. <i>La censura disminuye la tendencia a imitar a los medios masivos de países desarrollados; esta tendencia se da debido a su tecnología y a su superioridad económica.</i> Se comprueba este fenómeno en América Latina pues las cadenas de televisión surgieron con la ayuda tecnológica, en especial de Estados Unidos, y con fines específicamente lucrativos. México y Brasil son los principales países a que se dirige. INTRODUCCION GENERAL: La censura: ¿manipulación o selección de información? TESIS: La imitación a los medios <i>Frases para enlazar párrafos o oraciones</i>

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna	Función de los párrafos
	<i>Además, puesto que cada país es diferente, sus necesidades de información también son diferentes.</i> En el caso de los países tercermundistas, tenemos problemas de analfabetismo, mala alimentación y otros que no se dan en las naciones desarrolladas. <i>La censura permite la difusión de información que cumple con una función social, aunque ésta no llame tanto la atención.</i> Es decir, a las personas les gusta conocer lo novedoso y lo que llama la atención, pero los medios masivos de comunicación, además de programas de entretenimiento, tienen que emitir programas que cumplan una función social, como la de educar

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Además, puesto que cada país es diferente, sus necesidades de información también son diferentes. En el caso de los países tercermundistas, tenemos problemas de analfabetismo, mala alimentación y otros que no se dan en las naciones desarrolladas.

La censura permite la difusión de información que cumple con una función social, aunque ésta no llame tanto la atención. Es decir, a las personas les gusta conocer lo novedoso y lo que llama la atención, pero los medios masivos de comunicación, además de programas de entretenimiento, tienen que emitir programas que cumplan una función social, como la de educar

Función de los párrafos

TESIS: La imitación a los medios

EJEMPLO: Función social.

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Además, puesto que cada país es diferente, sus necesidades de información también son diferentes. En el caso de los países tercermundistas, tenemos problemas de analfabetismo, mala alimentación y otros que no se dan en las naciones desarrolladas.

La censura permite la difusión de información que cumple con una función social, aunque ésta no llame tanto la atención. Es decir, a las personas les gusta conocer lo novedoso y lo que llama la atención, pero los medios masivos de comunicación, además de programas de entretenimiento, tienen que emitir programas que cumplan una función social, como la de educar

Función de los párrafos

TESIS: La imitación a los medios

EJEMPLO: Función social.

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Además, *puesto que cada país es diferente, sus necesidades de información también son diferentes.* En el caso de los países tercermundistas, tenemos problemas de analfabetismo, mala alimentación y otros que no se dan en las naciones desarrolladas.

La censura permite la difusión de información que cumple con una función social, aunque ésta no llame tanto la atención. Es decir, a las personas les gusta conocer lo novedoso y lo que llama la atención, pero los medios masivos de comunicación, además de programas de entretenimiento, tienen que emitir programas que cumplan una función social, como la de educar

Función de los párrafos

TESIS: La imitación a los medios

EJEMPLO: Función social.

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Por otro lado, *la censura estimula la búsqueda de información, formando así consumidores críticos de la misma.* En otras palabras, solo cuando el hombre alcanza un conocimiento lo más completo posible podrá formarse una opinión, con verdadera libertad, acerca de la forma de vida que le parezca más adecuada.

En los medios masivos se dan diferentes tendencias, especialmente en periodismo, por lo que las personas pueden formarse un criterio más amplio sobre su realidad. Se transforman en consumidores inteligentes, selectivos y críticos.

Función de los párrafos

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Por otro lado, *la censura estimula la búsqueda de información, formando así consumidores críticos de la misma.* En otras palabras, solo cuando el hombre alcanza un conocimiento lo más completo posible podrá formarse una opinión, con verdadera libertad, acerca de la forma de vida que le parezca más adecuada.

En los medios masivos se dan diferentes tendencias, especialmente en periodismo, por lo que las personas pueden formarse un criterio más amplio sobre su realidad. Se transforman en consumidores inteligentes, selectivos y críticos.

Función de los párrafos

EJEMPLO:
consumidores
críticos



A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

ejemplo

Frase
temática

Por otro lado, *la censura estimula la búsqueda de información, formando así consumidores críticos de la misma.* En otras palabras,

solo cuando el hombre alcanza un conocimiento lo más completo posible podrá formarse una opinión, con verdadera libertad, acerca de la forma de vida que le parezca más adecuada.

ejemplo

En los medios masivos se dan diferentes tendencias, especialmente en periodismo, por lo que las personas pueden formarse un criterio más amplio sobre su realidad. Se transforman en consumidores inteligentes, selectivos y críticos.

Función de los párrafos

EJEMPLO:
consumidores
críticos

Frases para enlazar párrafos o oraciones

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Función de los párrafos

ejemplo ejemplo	Frase temática ejemplo ejemplo	<i>Por otro lado, la censura estimula la búsqueda de información, formando así consumidores críticos de la misma. En otras palabras,</i> solo cuando el hombre alcanza un conocimiento lo más completo posible podrá formarse una opinión, con verdadera libertad, acerca de la forma de vida que le parezca más adecuada. En los medios masivos se dan diferentes tendencias, especialmente en periodismo, por lo que las personas pueden formarse un criterio más amplio sobre su realidad. Se transforman en consumidores inteligentes, selectivos y críticos.	EJEMPLO: consumidores críticos
---	--	---	--

Frases para enlazar párrafos o oraciones

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Función de los párrafos

ejemplo ejemplo	Frase temática ejemplo ejemplo	<i>Así mismo, la censura permitirá la libertad de opinión o expresión a personas bien informadas.</i> La información es indispensable para el establecimiento de políticas acordes con las necesidades de una sociedad o población dadas. <i>Por último, la censura permite que la información alarmista sea dosificada, a fin de no perder el control de una nación.</i> Antes de difundir la noticia de la nacionalización de la banca se dejó pasar un tiempo, pues se pensó que las personas sacarían sus divisas para llevarlas al extranjero, dejando al país en una situación crítica	EJEMPLO: libertad de opinión EJEMPLO: nacionalización
---	--	---	---

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Frase
temática

Así mismo, *la censura permitirá la libertad de opinión o expresión a personas bien informadas*. La información es indispensable para el establecimiento de políticas acordes con las necesidades de una sociedad o población dadas.

Frase
temática

Por último, *la censura permite que la información alarmista sea dosificada, a fin de no perder el control de una nación*.

ejemplo

Antes de difundir la noticia de la nacionalización de la banca se dejó pasar un tiempo, pues se pensó que las personas sacarían sus divisas para llevarlas al extranjero, dejando al país en una situación crítica

Función de los párrafos

EJEMPLO:
libertad de
opinión

EJEMPLO:
nacionalización

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Función de los párrafos

Frase
temática

Así mismo *la censura permitirá la libertad de opinión o expresión a personas bien informadas.* La información es indispensable para el establecimiento de políticas acordes con las necesidades de una sociedad o población dadas.

EJEMPLO:
libertad de
opinión

Frase
temática

Por último *la censura permite que la información alarmista sea desificada, a fin de no perder el control de una nación.*

EJEMPLO:
nacionalización

ejemplo

Antes de difundir la noticia de la nacionalización de la banca se dejó pasar un tiempo, pues se pensó que las personas sacarían sus divisas para llevarlas al extranjero, dejando al país en una situación crítica

Frases para enlazar párrafos o oraciones

Escritura:

A la derecha de la columna se describe la función de los párrafos en conjunto del texto; a la izquierda, la organización de cada párrafo y la relación entre las frases. En cursiva está marcada la tesis o frase temática y en un recuadro los marcadores textuales.

Organización interna

Función de los párrafos

Tesis que
enlaza con el
inicio

No podemos negar que la censura ha sido mal utilizada, pero no por ello se puede afirmar que es mala. En muchos aspectos, es necesaria y benéfica para los países tercermundistas.

CONCLUSION

Es sumamente importante que fortalezca su habilidad para redactar, por lo que le recomendamos practicar, siguiendo estas instrucciones:

- Enlaces para oraciones y párrafos
- Elegir el texto

- Cualidades de la redacción

Uso de enlaces para oraciones y párrafos en la redacción

Instrucciones: Para practicar y fortalecer tus habilidades para redactar textos, te presentamos este listado de frases o palabras que se utilizan para enlazar oraciones y párrafos, los cuales te ayudan, como escritor, a inducir al lector a los propósitos que propones mediante tu escrito y darle un ordenamiento al texto. Se recomienda que se ubiquen en posiciones importantes del texto (inicio de párrafo o frase), para que el lector los distinga rápidamente. No hay que abusar de ellos.

Éstos son utilizados para enlazar oraciones subordinadas que indican:

Éstos son utilizados para enlazar oraciones subordinadas que indican:

Tiempo o temporal:			
cuando	conforme	en cuanto	mientras
siempre	antes de	luego de	en vez(que)
en tanto	tras	no bien	en el instante (que)
Causa o causal:			
porque	ya que	pues	dado que
visto que	puesto que	como	considerando que
a causa de	gracias a /que	a fuerza de	teniendo en cuenta
por razón de	por culpa de	con motivo de	
Consecutiva o consecuencia:			
en consecuencia	por tanto	de modo que	por esto
a consecuencia de	así que	por lo cual	pues
por consiguiente	razón por la cual	con que	
Condición o condicional:			
a condición de/que:	siempre que:	con solo (que)	en caso de (que)
siempre y cuando	en caso de (que)	si	con tal de (que)
Finalidad o final			
para (que)	a fin de (que)	con el objetivo de	
en vistas a	con el fin de (que)	a fin y efecto de	
con miras a	con la finalidad de		
Oposición o adversativa:			
en cambio	ahora bien	con todo	
sin embargo	antes bien	por el contrario	
de todas maneras	no obstante		
Objeción o concesiva:			
aunque	a pesar de (que)	por más que	
con todo	si bien	aun + verbo gerundio	

Los siguientes son utilizados para enlazar oraciones de un párrafo o párrafos entre sí:

Introducir al tema de texto:			
el objetivo principal de nos proponemos exponer		este texto trata nos dirigimos a usted para	
Iniciar un tema nuevo:			
con respecto a por lo que se refiere a otro punto es		otro punto es en relación con el siguiente punto trata de	
Marcar orden:			
en primer lugar	primero	primeramente	de entrada
en segundo lugar	segundo		ante todo
en tercer lugar	tercero		antes que nada
en último lugar	cuarto		para empezar
en último término		finalmente	luego además al final para terminar
Continuar sobre el mismo punto:			
además	después asimismo	a continuación luego	así pues
Distinguir:			
por un lado por una parte en cambio		por otro por otra sin embargo	ahora bien no obstante por el contrario
Hacer hincapié:			
es decir en otras palabras dicho de otra manera como se ha dicho	hay que hacer notar lo más importante la idea central es hay que destacar vale la pena decir		o sea esto es en efecto hay que tener en cuenta
Detallar:			
por ejemplo p. ej. a saber	en particular en el caso de baste, como muestra,	como botón de muestra como, por ejemplo, así	
Resumir:			
en resumen	brevemente	recogiendo lo más importante	
resumiendo recapitulando	en pocas palabras globalmente	en conjunto sucintamente	
Acabar:			
en conclusión para concluir a saber	para finalizar finalmente baste, como muestra,	así pues en definitiva así	
Indicar tiempo:			

4

antes ahora mismo anteriormente a continuación poco antes	al mismo tiempo simultáneamente en el mismo momento acto seguido	después más tarde más adelante entonces
Indicar espacio:		
arriba / abajo Más arriba / más abajo delante / detrás encima / debajo	derecha / izquierda en medio / en el centro cerca / lejos de cara / de espalda	al centro / a los lados dentro / fuera en el interior / en el exterior

¿Cómo escoger palabras para mi texto?

Instrucciones: Practica la redacción de textos siguiendo estas recomendaciones.

1. No repetir

En algunas ocasiones por ser la parte central de un tema, hay una palabra que se repite; esto debe sustituirlas por algún otro nombre, adjetivo, pronombre para evitar monotonía y aburrimiento en el texto. No importa que sea una palabra bonita, corta; siempre se debe buscar algún sinónimo para evitar la repetición.

2. Evitar las muletillas

A nivel de expresiones, el hecho de repetir a menudo algunas palabras actúa de alguna manera como un proceso de fijación de auténticas muletillas o *clichés* lingüísticos. Algunas veces se utilizan para llenar vacíos de contenido o están demasiado interiorizados en el escritor quien no se percata de su presencia. Esto puede evitarse si se desarrolla la autocrítica y se enfatiza en la etapa de revisión del texto.

3. Eliminar los comodines

La *palabra-comodín* es aquel nombre, verbo o adjetivo, de sentido bastante genérico, que se utiliza cuando pareciera que no hay otra palabra más específica. Son palabras comodín las que sirven para todo, que se pueden utilizar siempre, pero que precisan poco o nada el significado de la frase. Si se abusa de ellas, empobrece la prosa y la vacían de contenido, algunas de ellas son: *cosa, importante, algo...*

4. Evitar las palabras abstractas y preferir las concretas

Las palabras concretas se refieren a objetos o sujetos tangibles; el lector las puede descifrar fácilmente porque se hace una clara imagen de ellas asociándolas a la realidad. En cambio, las palabras abstractas designan conceptos o cualidades más difusos y suelen abarcar un número mayor de acepciones.

5. Preferir palabras cortas y sencillas

Un ejemplo es la palabra *ósculo* contra *beso*. ¿Cuál se debe preferir al escribir? A veces la lengua nos permite escoger entre una palabra usual o una equivalencia culta, más extraña. La palabra corriente es a menudo más corta y ágil y facilita la lectura de texto.

6. Preferir las formas más populares

La lengua también nos ofrece dos formas posibles en algunos aspectos de fonética, ortografía y morfosintaxis.

7. Evitar verbos fáciles

Los verbos *ser* y *estar* recargan innecesariamente la frase. Los verbos de predicación completa son más enérgicos y claros. Otros verbos débiles que a veces podemos sustituir son *hacer, encontrar, parecer, llegar a* y *haber*.

7. Tener cuidado con los adverbios en *-mente*

Los adverbios de modo terminados en *-mente* son propios de registros formales y el abuso de ellos en el texto causa cacofonía, al leerlos resulta en un mismo sonsonete.

8. Uso de enlaces

Se utilizan para enlazar oraciones y párrafos, los cuales ayudan al escritor a llevar al lector por los caminos que se ha propuesto y darle un ordenamiento al texto. Se recomienda que se ubiquen en posiciones importantes del texto (inicio de párrafo o frase).

Cualidades de la redacción

Instrucciones: Para practicar y fortalecer tus habilidades para redactar textos, te presentamos estas recomendaciones, tómalas en cuenta al escribir. Al redactar es preciso considerar que el texto sea:

1. Claro. Nada de lo expresado debe motivar dudas ni equívocos. Conviene evitar frases o modismos; abreviaturas, siglas y símbolos convenciones deben emplearse correctamente y sólo usarse en casos necesarios. También debe vigilarse atentamente el empleo de términos que puedan ser homófonos o parónimos (“refirmar” y “reafirmar”; “ratificar” y “rectificar”, “latente” y “latiente”), uso correcto de preposiciones, gerundios, etc.

2. Concreto. Hoy el texto es económico y funcional en todos los sentidos de la actividad humana, y la redacción no podría estar exenta de esas exigencias. En la redacción, concretar es “abreviar a lo más esencial el asunto sobre el que se escribe”. Ya no se justifican los párrafos de relleno (“Sin más por el momento, y en espera de que se sirva responder...”) ni los extensos parlamentos con su obligada síntesis o aclaración adjunta (“Por ejemplo...”, “Lo que podría sintetizarse como...”) ni los formulismos vanamente vuelteros (“Quedo como su más humilde y seguro servidor...”).

3. Sencillo. Construir un texto sencillo (no vulgar ni grosero) imprime a la redacción un tono de veracidad expresiva en la que favorece en efectividad y atracción. Continúa siendo cordial, pero natural. La cortesía sigue estando de moda pero es más sencilla: así, el clásico final de carta “Me reitero como su afectísimo, atengo y seguro servidor”, ha quedado reducido al más lógico “Atentamente estoy a su disposición” –si esto es verdad– o al sintético “Atentamente”.

4. Adecuado. El mismo tema tratado en un informe científico, un escrito protocolar, un artículo periodístico o una carta familiar, requiere de una redacción distinta, perfectamente adecuada a cada caso y situación.

6. Original. Cuando se redacta, como norma general conviene evitar toda muestra de automatismo, copia o actitud indiferente. Escribir sin pensar en los términos empleados, en su mejor distribución o funcionalidad expresiva resulta frío, mecánico, superficial.

5. Ordenado. El escribir de la forma como se habla no es la mejor forma de redactar. Esto puede ubicarse en un paso previo a la redacción, en la planeación del texto, en donde las ideas fluyen libremente; sin embargo para escribir los elementos no deben ordenarse al azar ni siempre automáticamente, por rutina o costumbre. Cada parte del escrito (principio, medio y fin) tiene una

INGLES

Vídeo:

Partes de la Oración

Nouns

- A noun is a name.
- A noun is the name for a person, a place, a thing, an idea, an activity, a feeling.

Pronouns

- They are the words that substitute the nouns.
- Personal or subject pronouns (Before the verb)
- Object pronouns (after the verb or a preposition)

The chef grilled the meat.
He grilled it.

Adjectives

- The adjectives are words that talk about the attributes of a **person, place, thing, or activity**. That is, adjectives modify **nouns**.
- Nouns can work as adjectives modifying another noun.
- Adjectives usually go before the noun they modify.
- Adjectives can come after a linking verb.

Adjectives

Adjectives usually go before the **noun** they modify.

The **sunny** **day** invited to have a picnic.
adjective noun

Adjectives can come after a **linking verb**.
The day **is** **sunny**.

Verbs

Verbs refer to an **action** (do, break, walk, etc.) or a **state** (be, like, own).

- **Examples**

He **does** exercise every other day.

She **owns** a house in Alabama.

All sentences must contain one.

Verbs: Modals

- *Modal verbs* are used to express ideas such as possibility, intention, obligation and necessity.

CAN, COULD, WILL, WOULD, SHALL, SHOULD, OUGHT TO, and NEED are some examples.

Prepositions

- A preposition is a word that links a noun, a pronoun or a gerund to other words,
- They can have a variety of meanings:
- *Direction*- We are going **TO** the mall.
- *Location*- The car is **IN** the garage.
- *Time*- They will come home **AFTER** the concert.
- *Possession*- The leg **OF** the table

Conjunctions

A type of word that is used to connect words or groups of words.

Traditionally, conjunctions are used to connect words within a sentence.

In traditional English grammar, the types of conjunctions are as follows:

coordinating conjunctions (which connect two words, sentences or phrases of equal grammatical status),

Example: We can go to the movies **or** to the theater.

Subordinating conjunctions (which subordinate a word or phrase to another)

Examples:

If I were sick, I would see a doctor.

... **and**

Correlative conjunctions (which come in pairs)

- **Either** we go to the movies **or** we go to the theater.
- He **neither** came **nor** called to say he was not coming.

Adverbs

- **Adverbs** are words that modify **verbs**, **adjectives** and other adverbs.
- This **very smart** student **studies quite hard** for his exams.
- In the sentence,
the **adverb very** modifies the **adjective smart**.
the **adverb hard** modifies the **verb studies**.
the **adverb quite** modifies the **adverb hard**.

Articles

- There are three articles in English: a, an and the.
- They always go before a noun.
- A/an refers to countable singular nouns. They refer to *any* person, place or thing.
- I want a porter to help me carry my luggage.
- (It can be *any* of the porters working at the station)
- They wanted to have a nice, relaxing meal.

- The article *the* refers to a specific place, person or thing. *The* can be used with countable (singular and plural) and uncountable nouns.
- The video I watched was excellent.
- (Specific, singular, countable.)
- The sugar in my coffee is not enough.
- (specific, uncountable)
- The children played videogames.
- (specific, plural)

Vídeo Tiempos verbales:

Time Frames		
Past	Present	Future

Simple Tenses			
	Past	Present	Future
Simple	Finished Actions	Habits, routines, facts, general truths	An action expected to happen in the future.

Progressive Tenses			
	Past	Present	Future
Simple			
Progressive or Continuous	Actions in progress. Auxiliary verb to be + present participle form of the verb (-ing)		

Progressive Tenses			
	Past	Present	Future
Simple			
Progressive or Continuous	Was/ were + -ing	Is/ am/ are + -ing	Will be + -ing

Perfect Tenses

	Past	Present	Future
Simple			
Progressive or Continuous			
Perfect	Two events related in terms of time Auxiliary to have + past participle of verb		

	Past	Present	Future
Simple			
Progressive			
Perfect	had + past participle	have / has + past participle	will have + past participle

Perfect Progressive Tenses

	Past	Present	Future
Simple			
Progressive			
Perfect			
Perfect Progressive	It is the combination of the progressive and the perfect tenses. Two events related in terms of time. One of the actions is in progress between both events. Auxiliary to have + been + present participle of verb		

Perfect Progressive Tenses

	Past	Present	Future
Simple			
Progressive			
Perfect			
Perfect Progressive	had been + -ing	have / has been + -ing	will have been + -ing

Meaning

The present tense is used to express: **Facts and general truths**

Examples:

- ▶ **Facts:** Jonathan lives across from the office.
- ▶ **General truths:** The Atlantic Ocean area has its peak of hurricanes in the months between April and October.
- ▶ **Habits and routines:**
People brush their teeth at least three times a day.
Every day, as soon as I finish breakfast, I clean up the kitchen.

Form

- A sentence in present tense uses the base form of the verb with the first and second persons in singular, and first, second and third persons in plural. However, add an "s" or "es" to the base form of the verb in the third person singular.

	Singular	Plural
First	I work	We work
Second	You work	You work
Third	He work <u>s</u> She work <u>s</u> It work <u>s</u>	They work

Form

- A sentence in present tense uses the base form of the verb with the first and second persons in singular, and first, second and third persons in plural. However, add an "s" or "es" to the base form of the verb in the third person singular.

	Singular	Plural
First	I work	We work
Second	You work	You work
Third	He work <u>s</u> She work <u>s</u> It work <u>s</u>	They work

- **Example:**

Rob and I **have** lunch at home, but Marie **has** lunch in the restaurant across the street from the office.

To make negative statements, the present tense uses the auxiliaries don't and doesn't.

Examples:

- ▶ I don't walk to work.
- ▶ You don't walk to work.
- ▶ We don't walk to work.
- ▶ They don't walk to work.

Doesn't is only used with the third person singular. In this case, the verb doesn't have the "s" at the end because the auxiliary has the "es".

- ▶ He *doesn't walk* to work.
- ▶ She *doesn't walk* to work.
- ▶ It *doesn't walk* in the park.

To make yes/no questions, the auxiliary is placed at the beginning of the question.

Examples:

- ▶ I work 48 hours a week.
Do you work 48 hours a week, too?
Yes, I do.
or
No, I don't. I work 40 hours a week.
- ▶ Does Robert work with you?
Yes, he does.
or
No, he doesn't. He works in a bank.

Information or "wh" questions

For information questions in which you use the questions words (QW) *what, who, where, when, how, how much, how many*, and *why*, the information question word is placed at the beginning of the question. The question ends in only one question mark.

Information or "wh" questions

QW + aux + subj + verb + rest of the sent.

Why do you eat junk food?

Where does he usually have lunch?

Information or "wh" questions

Examples:

What do you usually do on Sundays?
I usually rest at home.

Where does he go on Friday evenings?

He sometimes goes to the disco, some other times he hangs out with friends.

Why does she get angry so easily?

Because she suffers from a chemical imbalance.

How does this machine work?

It works with 4 triple-A batteries.

How many books do you read in a year?

We usually read from 20 to 30 books.

Who do they visit so mysteriously over the weekends?

They visit their grandma in a nursing home.

Adverbs of Frequency

- ▶ A frequency adverb indicates how often an action is done.

- Examples:
- I **always** go to work by bus.
- I am **usually** early in the office.
- I **often** read my e-mails before the rest of the people arrive in the office.
- I **sometimes** have a cup of coffee before I start work.
- I **seldom** leave the office at 5:30 p.m.
- I **never** take a taxi to go back home.

Adverbs of Frequency

- ▶ A frequency adverb (FA) is usually placed between the subject and the verb, except with the verb *to be*.

Examples:

- Leslie **usually answers** the phone before the third ring.

Subj FA verb

- Henry **is always** hungry by noon.

Subj verb FA
 to be

Frequency adverbs

Frequency adverbs have commonly been associated with percentages. The percentage indicates how often you do an action:

▶ Always	100%	Sometimes	50 - 60%
▶ Usually	90%	Seldom	10%
▶ Often	75%	Never	0%

Typical time expressions used with present tense.

- The chef cleans the kitchen **every day**.
- He sanitizes the kitchen **three times a week**.
- He receives the meat for the main courses **every other day**.
- He rests **once a week**.
- He flies to France for training courses **once a year**.

Practice

The following pages are exercises for you to practice.

Choose the letter of the word(s) that best completes the statement or question.

1. How often ____ press conferences?

- ☐ a) do the President give
- ☐ b) does the President give
- ☐ c) does the President gives
- ☐ d) do the President gives

2. ____ a Christmas brunch on December 23rd.

- ☐ a) They usually have
- ☐ b) They doesn't usually has
- ☐ c) They have usually

- ☐ d) They has usually

3. The teacher ____ all the used exams at the end of the school year.

- ☐ a) tear
☐ b) doesn't tears
☐ c) tears
☐ d) don't tear

4. The farmer ____ the animals at night, only during the mornings.

- ☐ a) doesn't feeds
☐ b) doesn't never feed
☐ c) don't feed
☐ d) never feeds

5. The clockman winds the clocks of the palace ____.

- ☐ a) sometimes
☐ b) always
☐ c) often
☐ d) every day

How often ____ press conferences?

b) does the President give

(b) is the right answer because you are talking of third person singular (the President/ he) and the verb is in its base form because of the auxiliary *does*.

____ a Christmas brunch on December 23rd.

a) They usually have

(a) is the right answer because you have the frequency adverb between the subject (They) and the verb (have)
(b) is wrong because *They* never takes *doesn't*.
(c) is wrong because of the order verb + adverb. It should be adverb + verb.
(d) Is wrong because *has* is not the form of verb for *they*.

The teacher ____ all the used exams at the end of the school year.

c) tears

(a) needs an "s" at the end; (b) is incorrect because *doesn't* cannot be combined with a verb ending in "s"; (d) is wrong because The teacher (he or she) is never accompanied by *don't*.

The farmer ____ the animals at night, only during the mornings.

d) never feeds

(a) is wrong because doesn't is never accompanied by a verb with an "s" at the end. (b) is wrong because you have a double negative: doesn't and never; (c) is wrong because don't is not used with third person singular.

The clockman winds the clocks of the palace ____.

d) every day

(a), (b) and (c) are wrong because frequency adverbs never go at the end of the sentence

4. Presente progresivo:

Use

All progressive tenses describe an activity *in progress*.

The Present Progressive describes an activity which is taking place at the moment of speaking.

► **Example:** John is reading the want ads in the newspaper.

It is also used to talk about future activities.

► **Example:** Tomorrow I am flying to Boston.

It can express an annoying action when used with the adverb of frequency always

► **Example:** Jane is always teasing me.

Affirmative Form

The present progressive tense needs a form of the verb *to be* + the present participle form of the main verb. (known as the -ing form of the verb).

Examples:

- I **am writing** a letter to my friend Oscar.
- You **are listening** to the latest Beyonce's CD.
- He **is touring** Paris.
- She **is sewing** her dress.
- The computer **is processing** data.
- We **are studying** for an exam.
- You **are doing** a puzzle.
- They **are asking** us some trivia questions.

Negative Form

To make the negative of present progressive sentences, introduce the particle **not** between the verb to be and the verb with -ing.

Examples

- I **am not writing** a letter to my friend Oscar.
- You **are not listening** to the latest Beyonce's CD.
- He **is not touring** Paris.
- She **is not sewing** her dress.
- The computer **is not processing** data.
- We **are not studying** for an exam.
- You **are not doing** a puzzle.
- They **are not asking** us some trivia questions.

Interrogative Form

To make yes/no questions in present progressive, place the form of the verb *to be* at the beginning of the question. Be sure to end your questions with only one sign of question mark.

Interrogative form

- **Am I writing** a letter to my friend Oscar?
- **Are you listening** to the latest Beyonce's CD?
- **Is he touring** Paris?
- **Is she sewing** her dress?
- **Is the computer processing** data?
- **Are we studying** for an exam?
- **Are you doing** a puzzle?
- **Are they asking** us some trivia questions?

Short Answers for the Interrogative Form

In all of your short answers, you should include the corresponding form of the verb *to be*.

- Examples:
- Are you listening to the latest Beyonce's CD?
- Yes, **I am**.
- Is he is touring Paris?
- No, **he isn't**.
- Is she is sewing her dress?
- Yes, **she is**.
- or
- No, **she isn't**. She is sewing her pants.
- or
- I don't know.

Interrogative Form: Information questions

► To ask for information, introduce the information question word before the verb *to be* and follow the same structure.

► Typical information question words are: *who, where, when, what, how many, how much*.

• Structure
Inf word + **verb to be** + **subject** + **verb -ing** + rest of the question.
What **are** **you** **doing** over the weekend?

- **What** are you writing?
- I am writing a letter to my friend Oscar.
- **What** are you listening to?
- I am listening to the latest Beyonce's CD.
- **Where** is he touring around?
- **What** is he touring?
- He is touring around Paris.

Where is she sewing her dress?

- She's sewing her dress in her bedroom.

What is the computer processing?

- The computer is processing the data.

What are you doing?

- We are studying for an exam.

Be careful!

▶ The question word *who* can ask for the *doer* of the action or for the *receiver* of the action. The question form changes. Look at the examples.

Situation: Waldo is kissing Brenda.

Question case 1:

Who is kissing Brenda?

Waldo is.

In the first case, the person wants to know *who the doer* of the action is. The answer is accompanied by only the verb *to be* because he is the one doing the action.

Situation: Waldo is kissing Brenda.

Question case 2:

Who is Waldo kissing?

Brenda.

In the second case, the person wants to know *who the receiver* of the action is. You do not need the verb *to be* because she is not doing the action; she is receiving the action.

Some Expressions used in Present Progressive

Typical words that go with the present progressive.

For actions happening at the moment of speaking.

I am listening to your arguments **now**.

Currently, the government is building a new highway.

At present, we are taking a math course.

Nowadays, everybody is talking about the new art exhibit.

For actions happening in the future:

She isn't visiting any clients **this Friday**.

They are opening their business **next year**.

We are calling on you **tonight**.

Practice 1

Exercises. In the following five exercises, determine if the action is happening at the moment of speaking or if it has been planned for the future.

1. Leonard is traveling to Boston the coming month.

- ☐ a) at present
- ☐ b) in the future

2. She is redecorating her office these days.

- ☐ a) at present
- ☐ b) in the future

3. The President is organizing the summit for next year.

- ☐ a) at present
- ☐ b) in the future

4. Brandon is looking for you.

- ☐ a) at present
- ☐ b) in the future

5. We are eating out tonight.

- ☐ a) at present
- ☐ b) in the future

1. Leonard is traveling to Boston the coming month.

- b) in the future

2. She is redecorating her office these days.

- a) at present

3. The President is organizing the summit for next year.

- b) in the future

4. Brandon is looking for you.

- a) at present

5. We are eating out tonight.

- b) in the future

Practice

Provide the best answer to complete the statement or question.

1. They are ____ chewing gum with their mouths opened. It's so disgusting!

- ☐ a) sometimes
- ☐ b) always
- ☐ c) often
- ☐ d) once in a while

2. When ____ application form?

- ☐ a) we are typing our
- ☐ b) are they fill out their
- ☐ c) is she send her
- ☐ d) are you submitting your

3. What kind of dress _____ for?

- ☐ a) is she looking
- ☐ b) are they look
- ☐ c) are she looking
- ☐ d) is they looking

4. _____ for the admission test?

- ☐ a) Are both of you studying
- ☐ b) Are both of you study
- ☐ c) Both of you are studying
- ☐ d) Both of you study

Verificar
respuesta

Reiniciar

 Índice

They are ____ chewing gum with their mouths opened. It's so disgusting!

b) always

(b) Is the best answer. *Always* is the only frequency adverb used in present progressive.

2. When _____ application form?

d) are you submitting your

Only (d) has the grammatical structure of question word + verb to be+subject+-ing verb; (a) has the wrong order, subject + verb to be and it should be verb to be + subject; (b) and (c) have the verb to be, the subject, but the main verb does not have -ing.

3. What kind of dress _____ for?

a) is she looking

(a) is the right answer because it has the right structure. (b) is wrong because it needs the present participle form of the verb look, that is looking; (c) and (d) are wrong because of subject-verb agreement. It says are she and is they when they should be is she or are they respectively.

4. _____ for the admission test?

a) Are both of you studying

(a) is the best answer. It has the right structure. (c) is wrong because it needs studying, not study. (c) is wrong because it doesn't have the question structure. (d) is wrong because it seems a statement, not a question.

5. Presente vs. Presente progresivo

The simple present is used to talk about repeated activities, such as habits, routines or scheduled events. Adverbs of frequency and time expressions such as *usually* and every hour often occur with the simple present.

Examples:

► **Routines:** Tom usually *takes* the bus to work.

► **Schedules:** Flight 498 to Boston *leaves* every morning at 8:15 a.m.

The simple present can also describe factual information, such as general truths or definitions.

► **General Truth:** Most kids cry when they fall down.

► **Definitions:** A bed is a cushioned flat surface to lie down.

In contrast to the simple present, the present continuous is used for activities in progress at the moment of speaking.

Adverbs and time expressions such as now, right now and at this moment often occur with the present continuous.

Activities in progress

► I'm making my shopping list now to go to the grocery store later in the afternoon.

The present continuous can also refer to an extended present. An activity over a period of time that includes the present, such as this week and these days.

The activity may be ongoing or may stop and start repeatedly during the time.

Example:

► Bob *is studying* all the history themes for the exam this week.

Present Situations vs. Temporary Situations

► Sometimes the simple present and present continuous are close in meaning, but not the same. If a situation is permanent or habitual, choose the simple present. If a situation is new or temporary, choose the present continuous.

Examples:

- Permanent or habitual:
- They study at John F. Kennedy High School.

New or temporary:

- They are attending John F. Kennedy High School. They just moved to this neighborhood.

Expressing complaints vs. Expressing Facts

Present continuous sentences with adverbs of frequency such as always, constantly, continually and forever often express complaints.

Example:

- My aunt is constantly correcting my language. She wants me to be more formal.



Be careful!

Practice

The following two pages are exercises for you to practice. Choose the letter of the word(s) that best complete the statement of question.

1. I ____ to travel during winter. Thus, this winter I ____ in Vail.

- ☐ a) am loving / am skiing
- ☐ b) love / ski
- ☐ c) love / am skiing
- ☐ d) don't love / am skiing

2. Mr. Smith ____ that taking short breaks relaxes his mind. Right now he _____. However, he _____ what he is doing after the break.

- ☐ a) thinks / is taking / is thinking
- ☐ b) is thinking / is taking / thinks
- ☐ c) thinks / takes / thinks
- ☐ d) is thinking / is taking / is thinking

3. Dr. Bernstein _____ a lecture about democracy in the auditorium right now. The audience _____ his presentation and they are constantly clapping.

- ☐ a) is giving / enjoy
- ☐ b) gives / is enjoying
- ☐ c) gives / are enjoying
- ☐ d) is giving / is enjoying

4. The dentist _____ one of Tom's teeth. Tom _____ to be in pain because the effect of the anesthesia _____.

- ☐ a) drills / starts / passes
- ☐ b) is drilling /is starting / is passing
- ☐ c) is drilling / starts / passes
- ☐ d) drills / is starting / is passing

5. The fifth grade students _____ properly. However, today they _____ as if they did not care about anything.

- ☐ a) usually behave / behave
- ☐ b) are behaving / behave
- ☐ c) don't usually behave / aren't behaving
- ☐ d) usually behave / are behaving

1. I _____ to travel during winter. Thus, this winter I _____ in Vail.

- ☐ c) love / am skiing

2. Mr. Smith _____ that taking short breaks relaxes his mind. Right now he _____. However, he _____ what he is doing after the break.

- ☐ d) is thinking / is taking / is thinking

3. Dr. Bernstein _____ a lecture about democracy in the auditorium right now. The audience _____ his presentation and they are constantly clapping.

- ☐ d) is giving / is enjoying

4. The dentist _____ one of Tom's teeth. Tom _____ to be in pain because the effect of the anesthesia _____.

- ☐ b) is drilling /is starting / is passing

5. The fifth grade students _____ properly. However, today they _____ as if they did not care about anything.

- ☐ d) usually behave / are behaving

6. Pasado

Pasado - Past tense

▶ The past tense is used to express actions that were finished at a specific moment in the past.

Example:

- ▶ John checked out a book from the library last week.
- ▶ Leslie worked out at the gym early this morning.

Time Expressions

To refer to a specific moment in the past, these are some of the commonly used expressions:

- ▶ last week
- ▶ yesterday
- ▶ (three days) ago,
- ▶ the day before yesterday
- ▶ When I was (younger)...
- ▶ In (1977)



The expressions in parenthesis mean that they change.

Form

- ▶ There are two forms to make the past of verbs:
- ▶ Regular verbs: Add -ed at the end of the verb. Example:
- ▶ I play the piano. I played the piano.
- ▶ He climbs trees. He climbed trees.

▶ ... and

- **Irregular verbs:** The verb changes in some letter(s) or **doesn't change at all.**
Example:
 - He **breaks** the rule.
 - He **broke** the rule.

 - We **hurt** ourselves once in a while.
 - We **hurt** ourselves yesterday.

Negative

- ▶ To make negative statements, use the auxiliary *did* + the adverb not, making *did not*.
- ▶ In informal speaking and writing the words did not are usually contracted into *didn't*.
- ▶ Use *didn't* for all the persons.

Yes / No Questions

To make a yes/no question, use the auxiliary **did** at the beginning of the yes/no question and **change the verb to its present form**. End your question with a question mark.

Yes / No Questions

To make a yes/no question, use the auxiliary **did** at the beginning of the yes/no question and **change the verb to its present form**.
End your question with a question mark.

Examples:

He played the guitar yesterday evening.

Did he **play** the guitar yesterday evening?

Short Answers for Yes/No Questions

The answer of Yes /No Questions is usually an **affirmative** or a **negative** short answer.

Examples:

- Did they go to the movies last night?
- Affirmative: **Yes, they did.**
- Negative: **No, they didn't.**

Notice that in short answers you use the auxiliary did or didn't. The auxiliary substitutes the whole idea of "going to the movies last night".

Information Questions

To make an information question, placed the information word at the beginning of the yes / no question.

Example:

He played the guitar at the pub yesterday evening.

Did he **play** the guitar yesterday evening?

What did he play? **The guitar**

Where did he play? **At the pub.**

When did he play the guitar? **Yesterday evening.**

Question form

In the question form, the question word who can ask for the doer or for the receiver of the action. Do not use did if the question asks for the doer of the action.

Example

- **John** played the guitar for **Mary**.
- **Who** played the guitar for Mary? **John did.**
- **Who did** John play the guitar for? **For Mary.**

Exercise

In this exercise you have to decide the letter of the word(s) or phrase that best completes the answer.

1. ____ to the concert last night?

- ☐ a) Who did Brenda go
- ☐ b) Who went
- ☐ c) Did go
- ☐ d) Did he

2. A: ____ for the airport? B: A few minutes ago.

- ☐ a) When did they left
- ☐ b) When they left
- ☐ c) What time did they leave
- ☐ d) Did they leave

3. A: How long ago did you finish high school? B: ____

- ☐ a) three years ago
- ☐ b) since 1997 ago
- ☐ c) for a decade
- ☐ d) next summer

4. A: ____ his promise? B: No, not at all. He honored his word.

- ☐ a) Did she tore
- ☐ b) Did she tear
- ☐ c) Did they break
- ☐ d) Did he break

5. A: What did the welder do? B: ____.

- ☐ a) He join the two pieces of metal
- ☐ b) He put the two pieces of metal together

☐ c) He didn't did what
he was asked to do

☐ d) He fixes metal pipes

1. ____ to the concert last night?

b) Who went

b is the right answer. a) is wrong because who... go needs the preposition with. c) is wrong because there is no subject. d) is wrong because there is no verb.

2. A: ____ for the airport? B: A few minutes ago.

c) What time did they leave

c) Is the best answer. a) is wrong because the verb is in the past form and it should be in the present form. b) is wrong because there is no auxiliary. d) is wrong because the it is a yes/no question, but the answer is for an information question.

3. A: How long ago did you finish high school? B: ____

a) three years ago

a) Is the best answers. The question asks for a specific time, and a) shows a specific time: three years ago. b) The combination since and ago is never a good combination. c) is wrong because it talks about duration: for. d) is clearly a reference to the future.

4. A: ____ his promise? B: No, not at all. He honored his word.

d) Did he break

a) And b) are wrong for several reasons, but mainly because one never tears a promise. People break promises. c) is wrong because of the wrong use of the subject. The answer uses He honored his word, thus, the subject should be he. e) is the best answer.

5. A: What did the welder do? B: ____.

b) He put the two pieces of metal together

a) Is wrong because of the form of the verb. It should be joined. b) is the best answer. c) is wrong because of the use of the auxiliary didn't and the past form of the verb did. d) is wrong because it is an answer in the present when it should be in the past.

8. Pasado progresivo- Past Progressive Tense

Use

The past progressive tense is used to express an on-going action at a specific moment in the past.

Example:

Yesterday, at 5:30 I was doing my math assignment.

The past progressive tense is commonly used to talk about **an action in progress in the past** when some other action **"interrupted"** its continuity.

The past progressive tense is used to express an on-going action at a specific moment in the past.

Example:

- Yesterday, at 5:30 I was doing my math assignment.

The past progressive tense can also refer to two actions running simultaneously.

Example:

▶ While I **was doing** my math assignment, Jeffrey **was cooking** dinner.

Both actions were in progress at the same time and both took time to be completed.



Note

When two actions happened in the past in a matter of seconds, use simple past tense, not past progressive.

Example:

- ▶ The telephone and the door bell rang at the same time; thus,
- ▶ He answered the phone while I answered the door.

-
- The past progressive tense is commonly used to talk about an **action in progress in the past** when some other action **"interrupted"** its continuity.

Example.

- I **was doing** my math assignment when Thomas **dropped by** to visit me.
- While I **was doing** my math assignment, Jeffrey **fed** the dog.

Negative

- ▶ To make negative statements, use the auxiliary *did* + the adverb *not*, making *did not*.
- ▶ In informal speaking and writing the words *did not* are usually contracted into *didn't*.
- ▶ Use *didn't* for all the persons.

Yes / No Questions

To make a yes/no question, use the auxiliary ***did*** at the beginning of the yes/no question and change the verb to its **present form**. End your question with a question mark.

Note: When two actions happened in the past in a matter of seconds, use simple past tense, not past progressive.

Example:

- The telephone and the door bell rang at the same time; thus,
- He answered the phone while I answered the door.

Short Answers for Yes/No Questions

The answer of Yes /No Questions is usually an **affirmative** or a **negative** short answer.

Examples:

- Did they go to the movies last night?
- Affirmative: **Yes, they did.**
- Negative: **No, they didn't.**

Information Questions

To make an information question, placed the information word at the beginning of the yes / no question.

Form

To make past progressive statements,

1. Use the context of a specific time and the form of the verb to be in the past + the present participle form of the main verb (-ing). The verb to be in the past has to be in **agreement with the subject**.

Example:

- Today at 9:30 in the morning **I was watching** the morning news.
- Last night, **we were talking** about our plans for the future.

Question form

In the question form, the question word *who* can ask for the doer or for the receiver of the action. Do not use *did* if the question asks for the doer of the action.

Negative

To make negative statements, use the adverb *not* in between the verb to be (was or were) and the present participle form of the verb (-ing)

Examples:

- We **were not discussing** the main issue.
- He **was not participating** with relevant comments.

Exercise

In this exercise you have to decide the letter of the word(s) or phrase that best completes the answer.

1. ____ to the concert last night?

- ☐ a) Who did Brenda go
- ☐ b) Who went
- ☐ c) Did go
- ☐ d) Did he

2. A: ____ for the airport? B: A few minutes ago.

- ☐ a) When did they left
- ☐ b) When they left
- ☐ c) What time did they leave
- ☐ d) Did they leave

3. A: How long ago did you finish high school? B: ____

- ☐ a) three years ago
- ☐ b) since 1997 ago
- ☐ c) for a decade
- ☐ d) next summer

4. A: ____ his promise? B: No, not at all. He honored his word.

- ☐ a) Did she tore
- ☐ b) Did she tear
- ☐ c) Did they break
- ☐ d) Did he break

5. A: What did the welder do? B: ____.

- ☐ a) He join the two pieces of metal
- ☐ b) He put the two pieces of metal together

- ☐ c) He didn't did what he was asked to do
- ☐ d) He fixes metal pipes

1. ____ to the concert last night?

b) Who went

b is the right answer. a) is wrong because who... go needs the preposition with. c) is wrong because there is no subject. d) is wrong because there is no verb.

2. A: ____ for the airport? B: A few minutes ago.

c) What time did they leave

c) Is the best answer. a) is wrong because the verb is in the past form and it should be in the present form. b) is wrong because there is no auxiliary. d) is wrong because the it is a yes/no question, but the answer is for an information question.

3. A: How long ago did you finish high school? B: ____

a) three years ago

a) Is the best answers. The question asks for a specific time, and a) shows a specific time: three years ago. b) The combination since and ago is never a good combination. C) is wrong because it talks about duration: for. d) is clearly a reference to the future.

4. A: ____ his promise? B: No, not at all. He honored his word.

d) Did he break

a) And b) are wrong for several reasons, but mainly because one never tears a promise. People break promises. c) is wrong because of the wrong use of the subject. The answer uses He honored his word, thus, the subject should be he. e) is the best answer.

5. A: What did the welder do? B: ____.

b) He put the two pieces of metal together

a) Is wrong because of the form of the verb. It should be joined. b is the best answer. c) is wrong because of the use of the auxiliary didn't and the past form of the verb did. d) is wrong because it is an answer in the present when it should be in the past.

9.Past Perfect Continuous

The past perfect continuous is formed with *Had been* + *-ing* form of the verb.

I *had been working*
You *had been working*
He *had been working*
She *had been working*
It *had been working*
We *had been working*
You *had been working*
They *had been working*.

Negative Form

To make the negative form, include the particle *not* between *had* and *been*.

I *had not been working*
You *had not been working*
He *had not been working*
She *had not been working*
It *had not been working*
We *had not been working*
You *had not been working*
They *had not been working.*

Interrogative form: Yes / No questions

► To make the interrogative form, place *had* at the beginning of the question and a question mark at the end of the question.

Had I been working ?
Had you been working?
Had he been working?
Had she been working?
Had it been working?
Had we been working?
Had you been working?
Had they been working.?

Interrogative form with questions words.

Place the question word before the yes/no question structure.

*Where had I been working?
Who had you been working with?
Why had he been working so late?
What had she been working on?
Where had it been working?
Whose work had we been working on?
How hard had you been working?
Who had they been working on?*

Use

► To talk about a past event in progress that was going on before another event.

Example:

► I had been walking for half an hour when it suddenly started to rain.

► Mr. Woods had been working for 30 years when he finally retired in 1970

1. Maria's sister had been studying at the university for eight years before she finally passed her exams.
2. "I'm really sorry I was so late last night".
"That's OK. We hadn't been waiting long".
3. The strange thing was that we had just been talking about ghosts when we heard the noise upstairs.
4. "Robert moved from Manchester to London in 1988". "How long had he been living in Manchester?"

10. Futuro

Future with will

- Simple Future
- Future Progressive
- Future Perfect
- Future Perfect Progressive

Simple Future

The Simple Future is used to express an action that will probably happen in the future. In contrast, expressing a future action with going to shows a clear intention of doing something.

Example:

► One day, I'll travel to Europe.

► I'm going to travel to Europe in summer.

In the first case, I have a dream which I do not know when I'll make it come true. In the second case, I already have a plan.

▶ The simple future is also used to express a decision made at the moment of speaking.

Example:

▶ Situation: The phone is ringing and three people are around. One of them says, "I'll answer".

▶ Situation: A person goes to the mall with no intention of buying anything. Suddenly, she comes across a wonderful sale. She just can't leave a gorgeous sweater. At precisely that moment she exclaims to herself, "I'll get it".

▶ In both situations, the decision was made at the spur of the moment.

▶ The future tense is also used to express a prediction based on past experience.

Example:

▶ Situation: A year ago, Tom went to a party at Rose's. He didn't enjoy the party. This year, Tom is invited again to Rose's party.

▶ He says, "A party at Rose's? No, thanks. It will be boring!"

Form

Affirmative

Use the auxiliary *will* with all the persons.
You will have a great time on the cruise.
They will surely pass the admission exam.

Negative

Use the auxiliary *will* + not (won't) with all the persons.
He won't come to my party.
This software won't run in this computer.

Form

Interrogative yes/ no question

Place the auxiliary *will* at the beginning of the question.
Will you help me with my assignments?
Will they go up the Eiffel Tower when in Paris?

▶ Information questions.

▶ Place the question word before the yes/no question.

- Will they go up the Eiffel Tower when in Paris?
Yes, they will.
- When will they go up the Eiffel Tower?
- Why will they go up the Eiffel Tower?

Future Progressive

►The future progressive expresses an action that will be in progress at a specific time in the future.

Example:

►Tomorrow at 8:15 in the morning, the doctor will be operating on my aunt.

Form

Affirmative:

Use the form **will be + -ing** form of the verb with all the persons.

Examples:

- He will be fixing his car all Sunday morning.
- She will be mending her dress tonight.

Negative

Use **will not be + -ing** form of the verb

Examples:

- They **won't be listening** to the speaker at the conference.
- I **won't be cleaning** the house on Saturday morning.

Examples:

- **Will he be shopping** at the mall?
- **Will they be hunting** on their safari trip?

- ▶ In short answers, use
- ▶ Yes, (he) will.
- ▶ No, (they) won't.

Interrogative with information questions

- ▶ Place the question word before the yes/no question structure.

Examples:

Will he be shopping at the mall?

What will he be shopping for at the mall?

Will they be hunting on their safari trip?

What animals will they be hunting on their safari trip?

Time Expressions

►The time expressions may vary a lot, but there will usually be something that will set the context of when the action will be happening.

Example:

- On my trip to Europe, I will be visiting lots of museums and churches.
- All next week he will be fixing the roof tiles and pipes at home.

Future Perfect

The future perfect tense expresses an action that will be completed before a certain time in the future.

Example:

Hurry up! By the time we get to the store, all the other customers will have chosen the best deals!

Form

Affirmative

Use **will have + past participle** form of the verb with all the persons.
He **will have finished** his research project by the end of the month.
(Sometime between now and the end of the month, he will finish his research project)

Form

Negative

Use **will not have + past participle** form of the verb with all the persons.

He **will not have finished** his research project by the end of the month.

He **won't have finished** his research project by the end of the month.

Interrogative form: Yes/no questions

Use **will** at the beginning of the question + subject + **have + past participle** form of the verb with all the persons.

He **will have finished** his research project by the end of the month.

Will he have finished his research project by the end of the month?

In short answers, use:

Yes, (he) will.
No, (they) won't.

Interrogative form: Information questions

Place the **information word** before the yes/no question.

He **will have finished** his research project by the end of the month.

Will he have finished his research project by the end of the month?
What **will he have finished** by the end of the month?

Future Perfect Progressive

The future perfect progressive tense expresses an action that will be in the process of being completed before a certain time in the future.

Example:

Hurry up! By the time we get to the store, all the other customers will have been picking out the best deals!

Form

Affirmative

Use **will have been + present participle** form of the verb with all the persons.

He **will have been researching** primary sources before he actually starts writing his research project.

Form

Negative

Use **will not have + past participle** form of the verb with all the persons.

He **will not have been researching** primary sources before he actually starts writing his research project.

He **won't have been researching** primary sources before he actually starts writing his research project.

Interrogative form: Yes/no questions

Use **will** at the beginning of the question + subject + **have been + present participle** form of the verb with all the persons.

He **will have been researching** primary sources before he actually starts writing his research project.

Will he **have been researching** primary sources before he actually starts writing his research project?

In short answers, use

Yes, (he) will.

No, (they) won't.

Interrogative form: Information questions

Place the **information word** before the yes/no question.

He **will have been researching** primary sources before he actually starts writing his research project.

Will he have been researching primary sources before he actually starts writing his research project?

What **will he have been researching before he actually starts writing his research project?**

Exercise

Decide the letter of the word(s) or phrase that best completes the answer.

1. The janitor _____ cleaning all the facility by 4:00 p.m.

- ☐ a) will have been finishing
- ☐ b) Will have been finished
- ☐ c) Will have finished
- ☐ d) Did he

2. The producer will have been casting new actors for the play _____.

- ☐ a) in June
- ☐ b) on April
- ☐ c) after May



d) before the end of June

1. The janitor _____ cleaning all the facility by 4:00 p.m.

c) Will have finished

A) Is a wrong choice because the statement gives the idea of completion, not process; B) is a wrong choice because of the use of passive voice which is not required; C) is the best choice; D) is wrong choices because of a combination which will never be right: a modal (will) and a verb ending in s (finishes).

2. The producer will have been casting new actors for the play _____.

d) before the end of June

A) Is wrong because it is a specific time in the future; B) is wrong because apparently it's a specific time, but the use of the preposition on together with a month is wrong; C) is wrong because of the preposition after. The sentence is about an action that should happen before a deadline; D) is the best choice.

12. Modal Verbs

Modal verbs are auxiliary verbs. The most common modal verbs are as follows:

- ▶ Can could
- ▶ May might
- ▶ Will would
- ▶ Shall should
- ▶ Ought to
- ▶ Must
- ▶ Need
- ▶ Dare

Modal verbs are used to talk about

- ▶ Possibility: might, can, could
- ▶ Willingness: will
- ▶ Ability: can
- ▶ Obligation: must
- ▶ Certainty: must
- ▶ Permission: may

Form

A) We form the affirmative by putting the modal verb between the subject and the main verb in base form.

Example:

- ▶ I **can buy** Chinese food on my way home.
- ▶ We **should leave** now or we could miss the flight.

Modal verbs take the same form in all persons. **There is no -s ending in the third person singular.**

Examples:

- ▶ She can swim fast.
- ▶ He should see the doctor.

After all modal verbs we use the present form of the verb.

We form the negative by putting n't / not after the modal verb.

Examples:

She can't swim.

We should not go.

All these modals are used for present or future events

Modals of ability: can, could, be able to

▶ We use can, could or be able to express ability.

▶ Tom can swim, but he can't dive.

Permission: can, could may, might, be allowed to

We can use can, could and may to ask for permission.

▶ **Can** I use your pen for a moment?

▶ **Could** I ask you a personal question?

▶ **May** I make a suggestion?

▶ **Could** is less direct and more polite than can. May is more formal than can or could

▶ We can also use **might** to ask for permission in a less direct, more formal style.

▶ **Might** I make a suggestion?

Giving permission

▶ When we give permission, we use can or may (but no could or might).

▶ Can I use your pen for a moment? Yes, of course you can.

▶ Could I make a suggestion? Of course you may.

Obligation and Necessity: must and have to

▶ Use both must and have to to express obligation or necessity, but there is a difference between them.

▶ We normally use must when the authority comes from the speaker.

▶ You must be home by 10 o'clock.

▶ I must go and see the doctor.

Must and have to

We normally use **must** when the authority comes from the speaker.

- You **must be** home by 10 o'clock.
(I insist)
- I **must go** and see the doctor.

We normally use **have to** when the authority comes from outside the speaker.

- I **have to** be home by 10 o'clock.
(My parents insist.)

To make questions and negatives, use the auxiliaries do / does.

Examples:

► Why do you have to work this Saturday?

Negative form

- **Mustn't** is different from **don't have to**.
- **Mustn't** refers to **an obligation** of not to do something.
- You **mustn't travel** abroad without a passport.
(You have no say. If you want to enter a country, you need to show your passport).
- Use **don't have to** when it is **not necessary** to do something.
- You **don't have to take** a big suitcase if you don't want to. (You decide what suitcase to take.)

Have got to

▶ Have got to is a modal-like form to express obligation and necessity. It is only used in informal contexts, when speaking. Don't use this form in writing.

Obligation and advice: should, ought to, had better, be supposed to, shall

▶ We can use both should and ought to to talk about obligation and duty, to ask for and give advice, and in general, to say what is right or good.

Examples:

- ▶ You should learn to swim. / You ought to learn to swim.
- ▶ You shouldn't tell lies. You oughtn't to tell lies.

Should vs. Ought to

▶ Should and ought to are similar, but we often prefer ought to to talk about authority which comes from outside the speaker.

Example:

- ▶ The mother speaking to her son.

"You ought to study your verbs".

Had better

Had better + base form of the verb expresses a strong recommendation in a particular situation.
Contraction: had better = 'd better.

Had better

Example:

- I'm going to an interview tomorrow.
I'd better iron my shirt.

We always use had better (not have better) in this structure, but the meaning is present or future, not past.

► We form the negative with **had better not**

Example:

► We'd **better not** be late for the exam.

Be + supposed to

► We can use **supposed to** to talk about what people are expected to do because of an arrangement; a rule, or a duty.

Example:

- You **are supposed to start** work at 8:00 every morning.

Use the negative for prohibitions.

- You know you are **not supposed to eat** in the classroom.

There is often a difference between what is supposed to happen and what really happens

Example:

I'm supposed to see Maria this afternoon, but I'm not going to have enough time.

Shall

► Use **shall** to ask for an opinion, or when you want advice or instructions. The use of **shall** is limited to first person singular.

Example:

► I've missed my last bus. What shall I do?

► I don't know what to do. Shall I apply for the job or not?

(You can see *shall* used in other contexts with different persons, as in the clauses of a contract.)

Possibility: may, might, could

► To talk about present and future possibility.

Example:

- ▶ "There's someone at the door." "It may be Sarah." (=Perhaps it's Sarah.)
- ▶ We haven't planned our vacation yet. We might go to the beach. (= Perhaps we'll go to the beach.)

Negative form

- ▶ We use the negatives may not and might not with the meaning of possibility, but not could not.

Example:

- ▶ Simon may not be in the living room. (=Perhaps he is not in the living room).

Possibility: Can

- ▶ We use can to talk about theoretical possibility.

Example:

- ▶ Anyone can learn to swim. (It is possible for everyone to learn to swim.)
- ▶ Can can also convey the meaning of sometimes.
- ▶ My brother can be very nice. (My brother is sometimes nice.)

Deduction: must, can't

- ▶ We use must in deductions to say that we are sure about something.
- ▶ It's not very warm and you're not wearing a coat. You must be cold. (=I am sure that you are cold.)
- ▶ We use can't as the negative of must in this meaning. We use can't in deductions to say that something is impossible.

Examples:

- ▶ Peter was here a moment ago, so he can't be far away.

Exercise

Choose the letter of the modal that best completes the sentence. Look for key words within the sentence that will be the clue as to what modal to use.

1. Perhaps, Sue will call later, or she _____ drop by.

- ☐ a) should
- ☐ b) might
- ☐ c) had better
- ☐ d) shall

2. He has a terrible toothache. _____

- ☐ a) He should see the dentist immediately.
- ☐ b) He must to go to the denitist right away.
- ☐ c) He shall consult the dentist.

- ☐ d) He has to see the dentist now.

3. The children have been playing all morning. ____

- ☐ a) They can be hungry.
- ☐ b) They should want to have lunch.
- ☐ c) They could rest a while.
- ☐ d) They must be tired and hungry!

4. Lorraine ____ really sick. She always comes to class, even when she has a slight cold.

- ☐ a) could be
- ☐ b) must be
- ☐ c) is
- ☐ d) should be

. Perhaps, Sue will call later, or she ____ drop by.

- b) might

2. He has a terrible toothache. ____

- a) He should see the dentist immediately.

3. The children have been playing all morning. ____

- d) They must be tired and hungry!

4. Lorraine ____ really sick. She always comes to class, even when she has a slight cold.

- b) must be

13. Modals for the past

Could and was / were able to

► We can use **could** to say that someone had the general ability to do something in the past.

Examples:

- I could swim when I was four years old.
- My sister could talk when she was 15 months old.

But...

- Use **was / were able to** to express the ability in a particular situation. (Don't use **could**)
- I was able to get a scholarship.
- We were able to catch the flight.

Use **couldn't** or **could not** for both general ability and particular situations.

Examples:

- ▶ My grandmother couldn't dance. (general ability)
- ▶ He tried very hard, but he could not swim back to the boat. (particular situation)

Use **could have + past participle** to say that someone had the ability or the opportunity to do something in the past but did not do it.

- ▶ You **could have helped** me. Why didn't you?
- ▶ I **could have gone** to China on holiday last year, but I decided not to.

Could and was/were allowed to

- ▶ We use **could** or **was/were allowed to** to say that we had general permission to do something in the past.

Example:

- ▶ When I was 18, I **could** borrow my parents' car whenever I wanted to.
- ▶ Use **was/were allowed to** when you had permission in a particular situation. Don't use **could**.
- ▶ Last night, I **was allowed to** borrow my parents' car.

Obligation: Had to

- ▶ To express an obligation in the past **DO NOT** use **must**, use **had to**.

Example:

- ▶ I **had to** work late yesterday.

To make questions, use the auxiliary **did**.

Example:

- ▶ *What time did you have to start work last Saturday?*

Obligation

- ▶ We use **should have / ought to have + past participle** to say that someone did the wrong thing in the past.

Example:

- ▶ I **should have** posted this letter yesterday, but I forgot.
- ▶ Louise **shouldn't have** stayed up late last night.

Was / were supposed to

▶ Usually, this form in the past will convey the idea that things happened in a different way from the way they had been originally planned.

Example:

- ▶ He **was supposed to** phone me yesterday, but he didn't.

Possibility in the past

- ▶ We can use **may/might / could + past participle** to talk about possibility in the past.

Examples:

- ▶ "Where was Sally last night?"
- ▶ "I don't know. She **may have been** at the cinema."
- ▶ "I **can't find** my wallet!"
- ▶ "You **could have** left it at home."

Deductions about the past: must have and can't have

► We use must /can't + have + past participle for deductions about the past.

► Those shoes that you bought are very nice. They must have been expensive.

► (=I am sure that the shoes were expensive.)

► You can't have been at the swimming pool yesterday! The swimming pool was closed all day yesterday! (=It is impossible that you were at the swimming pool!)

► You can use couldn't instead of can't in this context.

Exercise

Choose the letter of the word that best completes the statement.

1. Why are you so late? You _____ be here an hour ago.

- ☐ a) were allowed to
- ☐ b) used to
- ☐ c) were supposed to
- ☐ d) must have been

2. Tiffany inherited a lot of money, so for three years now she _____ work.

- ☐ a) can't
- ☐ b) isn't used to
- ☐ c) mustn't
- ☐ d) hasn't had to

3. The plumber _____ able to fix the leak in your sink. I can't hear water dripping anymore.

- ☐ a) ought to
- ☐ b) should have been
- ☐ c) shall
- ☐ d) must have been

4. You _____ do this assignment. It was optional.

- ☐ a) haven't to
- ☐ b) ought to

- ☐ c) don't have to
- ☐ d) didn't have to

1. Why are you so late? You _____ be here an hour ago.

c) might

2. Tiffany inherited a lot of money, so for three years now she _____ work.

d) hasn't had to

3. The plumber _____ able to fix the leak in your sink. I can't hear water dripping anymore.

d) must have been

4. You _____ do this assignment. It was optional.

d) didn't have to

14. Voz activa Vs Voz pasiva

Passive Voice

The passive voice is used when the emphasis is placed on the product of an action rather than on the doer of such action.

Example:

Shakespeare wrote *Romeo and Juliet*. (active voice)

Romeo and Juliet was written by Shakespeare. (passive voice)

Use

Commonly, the passive voice is used when:

- A) you do not know who the doer of the action is
- B) you are reporting findings of a research.
- C) you do not want to say who did or said something.

Form

To make passive voice, let's first consider the elements of a sentence in active voice.

Shakespeare wrote *Romeo and Juliet*.
subject + verb + object.

Steps to follow from active to passive voice

In passive voice,
switch the order of the elements.

(Shakespeare) wrote (Romeo and Juliet).
subject + verb + object

Romeo and Juliet ____ (Shakespeare)

In the original sentence the verb wrote is in past tense. To transform it into passive voice, consider the tense of the verb (past) and introduce the verb to be in the tense of the verb of the original sentence, in this case, **was**. Change to past participle form the main verb, in this case you go from wrote to **written**.

- ▶ Romeo and Juliet **was written** ____ (Shakespeare)
- ▶ Finally, if you do have the doer of the action, introduce him/her/them by placing the particle by.
- ▶ Romeo and Juliet was written by Shakespeare.
- ▶ In passive voice, when the agent (doer) appears it should be either with the proper name or with the object pronoun (me, him, her, etc)

The passive voice can only happen if you have transitive verbs and direct or indirect objects. A transitive verb is the verb that “passes” its action to a someone or something.

Example:

- ▶ I gave Mom flowers.
- ▶ Mom was given flowers (by me)
- ▶ Flowers were given to my Mom (by me)

The passive voice is never used with intransitive verbs. (be, get, swim)

▶ An intransitive verb is the verb that “does not pass” the action to anything or anyone.

Example:

- ▶ The sun shines all day long.
- ▶ He is a smart boy.

- ▶ The passive voice can happen in any of the simple, progressive or perfect tenses.
- ▶ It is not common to see the passive voice in the perfect progressive tenses.
- ▶ When you write, it is better to use the active voice rather than the passive voice.

Passive Voice in simple tenses

Present	The teacher marks the papers.	The papers are marked by the teacher.
Past	The teacher marked the papers.	The papers were marked by the teacher
Future	The teacher will mark the papers.	The papers will be marked by the teacher.

Passive voice in progressive tenses

Present progressive	The teacher is marking papers.	The papers are being marked by the teacher.
Past progressive	The teacher was marking papers.	The papers were being marked by the teacher.
Future progressive	The teacher will be marking papers.	The papers will be being marked by the teacher.

Passive voice in perfect tenses

Present Perfect	The teacher has marked the papers.	The papers have been marked by the teacher.
Past Perfect	The teacher had marked the papers.	The papers had been marked by the teacher.
Future Perfect	The teacher will have marked the papers.	The papers will have been marked by the teacher.

Passive voice with modals

The teacher can mark the papers.	The papers can be marked by the teacher.
The teacher should mark the papers.	The papers should be marked by the teacher.
The teacher must mark the papers.	The papers must be marked by the teacher.
The teacher might mark the papers.	The papers might be marked by the teacher.
The teacher could mark the papers.	The papers could be marked by the teacher.

Exercise

► On a piece of paper write the following sentences in passive voice whenever possible. Make the appropriate changes to write them in standard English.

► Then check your work.

1. The mother drove the kids to school.

2. The girl will hide the books under her bed.

3. The chef has prepared marvelous meals for the prince.

4. The company had launched a successful campaign.

5. The sun will set at 6:44 p.m.

1. The kids were driven to school by their mom.
2. The books will be hidden under the bed by the girl.
3. Marvelous meals have been prepared by the chef for the prince.

4. A successful campaign had been launched by the company.
5. The sun will set at 6:44 p.m. (NOT possible because "set" is an intransitive verb.)

15. Pronouns

The pronoun is the word that substitutes the noun. It is used to avoid repetition.

Example:

- ▶ Tom is in medical school. He spends lots of hours in the hospital.
- ▶ Tom and He refer to the same person.

Pronouns

- ▶ There are four categories of pronouns:
- ▶ Personal or Subject pronouns
- ▶ Object pronouns
- ▶ Reflexive pronouns
- ▶ Possessive pronouns

Personal Pronouns

- ▶ They are also called subject pronouns because they are placed **before the verb**.
- ▶ I
- ▶ You
- ▶ He
- ▶ She
- ▶ It
- ▶ We
- ▶ You
- ▶ They

Object Pronouns

- ▶ They are called object pronouns because they are the receivers of actions or the object of a preposition. Thus, in a sentence they come **after the verb** or **after the preposition**.

- **Example:**
- He called Sarah last night.
- He called her last night.
- He and Sarah went to the party with Louise.
- He and Sarah went to the party with her.

► Watch out!! A sentence can start with a **prepositional phrase** and if it has pronouns they should be object pronouns,

Object pronouns

Personal	Object
I	me
you	you
he	him
she	her
it	it
we	us
you	you
they	them

Reflexive pronouns

► The reflexive pronouns are used to express that the person is the receiver of his/her own action or that a person is doing an action on his/her own.

Example:

- He hurt himself with the hammer.
- In her counseling sessions, she looked deeply into herself.
- He painted all the room by himself.

Reflexive pronouns

- I ----- myself
- You ----- yourself
- He ----- himself
- She ----- herself
- It ----- itself
- We ----- ourselves
- You ----- yourselves
- They ----- themselves

Possessive pronouns

► The **possessive pronouns** substitute a **possessive adjective** + noun.

Example:

- My mom is great!
- Hers is too. (Hers = her mom)
Poss pro. Poss adj noun

Possessive pronouns

I	mine
you	yours
he	his
she	hers
it	its
we	ours
you	yours
they	theirs

Summary

Personal	Object	Reflexive	Possessive
i	me	myself	mine
you	you	yourself	yours
he	him	himself	his
she	her	herself	hers
it	it	itself	its
we	us	ourselves	ours
you	you	yourselves	yours
they	them	themselves	theirs

Exercise:

Read the three paragraphs and fill in the blanks with the right pronoun:

1. I am looking for the perfume he gave on birthday. Here is yours, but where is ?

2. You went to the library to renew material, and I gave my books for to renew mine. Did you renew and mine?

3. Our boss told emphatically that no one could ask for any days off. think that that is not fair. Your boss doesn't have that strict policy, so wonder why does.

1. I am looking for the perfume he gave **me** on **my** birthday. Here is yours, but where is **mine**?
2. You went to the library to renew **your** material, and I gave you my books for **you** to renew mine. Did you renew **yours** and mine?
3. Our boss told **us** emphatically that no one could ask for any days off. We think that that is not fair. Your boss doesn't have that strict policy, so we wonder why **ours** does

16. Adjectives

Adjectives are the words that modify **nouns**. They indicate the attributes of **people, places, things, ideas, feelings, or activities**.

Adjectives are usually placed before nouns.

▶ The **clever boy** solved the math problem in a nick of time.

Adjectives can also come after the verb to be or other **linking verbs**.

▶ She was beautiful.

▶ She **looked** beautiful

Consider that numbers and colors are adjectives.

Also, consider the irregular forms of the adjectives

▶ Good better best

Bad worse worst

- The **present participle** and **past participle** forms of verbs can be used as adjectives if they precede a noun or if they are in a **reduced adjective clause**.
- The **annoying** boy was making bubbles with his chewing gum.
- The **exhausted** woman couldn't carry her luggage.
- The man **wearing the blue jacket** is the doctor.

Comparative Adjectives

Adjectives can be used to compare the attributes of two of the same kind.

Example

▶ The library in my school is larger than the library of your school.

▶ In this statement we are comparing two libraries.

To compare two of the same kind you can use

▶ **Adjective + -er than**

▶ She is **smarter than** her sister

▶ **More + adjective + than**

▶ She is **more independent than** her sister, too.

Adjectives with one syllable usually take the -er ending.

- ▶ Old older
- ▶ Fat fatter
- ▶ Slim slimmer
- ▶ Harsh harsher
- ▶ Tough tougher

Comparative degree

Adjectives with two syllables ending in "y" take the –er ending. The spelling changes to -ier

- ▶ Chub.by chubbier
- ▶ Hea.vy heavier
- ▶ Pret.ty prettier
- ▶ Ug.ly uglier

Adjectives with two or more syllables take more ... than.

- ▶ modern more modern than
- ▶ beautiful more beautiful than
- ▶ independent more independent than
- ▶ harmonious more harmonious than
- ▶ courageous more courageous than

Superlative degree

▶ The superlative degree of adjectives is used to compare one to a group of the same kind; that is one person compared to two or more people; one house compared to two or more houses, etc.

Example:

- ▶ My house is the largest in the neighborhood.

Superlative form

To transform an adjective into its superlative form, add the + adjective–est of/in/... to one-syllable adjectives or two-syllable adjectives ending in "y".

Examples:

- ▶ My classroom is the stuffiest **of** all the classrooms at school.
- ▶ His boss is the toughest **in** the company

For adjectives of two or more syllables use the + most + adjective + **of / in**...

Examples:

- ▶ This building has the most harmonious conception to fit the surroundings.
- ▶ Their youngest child is the most independent of all their children

Relaciona la columna de la derecha con el adjetivo adecuado que se muestra en el combo de la izquierda. Los adjetivos no se repiten.

Exercise:

1. The fashion model had never been ____ .

Choose one

2. The welder was ____ than the plumber.

Choose one

3. The 101-Biology course is the ____ group I have ever been in.	Choose one ▼
4. The ____ prices of several items in the store created a lot of turmoil.	Choose one ▼
5. The latest survey showed that more people are ____ in politics today than they were in the last elections.	Choose one ▼
6. The items in this store are of ____ quality than the items in the store across the street.	Choose one ▼
7. Jennifer has had 6 computers. This is the ____ computer of all!	Choose one ▼
8. Luke took ____ trip ever.	Choose one ▼
9. This is ____ color I have ever used to paint a room.	Choose one ▼
10. This is ____ bullfight El Cordobés has had.	Choose one ▼

1. The fashion model had never been slimmer (slim)
2. The welder was more skillful than the plumber (skillful)
3. The 101-Biology course is the noisiest group I have ever been in. (noisy)
4. The reduced prices of several items in the store created a lot of turmoil. (reduce)
5. The latest survey showed that more people are more interested in politics today than they were in the last elections. (interest)
6. The items in this store are of better quality than the items in the store across the street. (good)
7. Jennifer has had 6 computers. This is the worst computer of all! (bad)
8. Luke took the most wonderful trip ever. (wonderful)
9. This is the brightest color I have ever used to paint a room. (bright)
10. This is the most exciting bullfight El Cordobés has had. (exciting)

17. Adverbs

Adverbs modify **verbs**, adjectives and other adverbs.

Example:

► He **drove carelessly** all around town.

An **adverb** modifying a verb will answer the question how.

Example:

► How did he drive? **Carelessly**.

Adverbs modify verbs, **adjectives** and other adverbs.

Example:

► The **very little** girl cried when she got lost in the store.

Adverbs modify verbs, adjectives and other adverbs.

Example:

► He studied **very hard** for his exams.

► How did he study? **Hard**.

► How **hard** did he study? **Very hard**.

Adverbs are sometimes made by adding the -ly or -ally endings to an adjective.

Examples:

► Careless carelessly

► Careful carefully

► Courageous courageously

► Heavy heavily

We can use fast, hard, *early* and *late* as both adjectives and adverbs

Adverbs of manner, place and time normally go after the **direct object**.

Example:

► I read **the letter** **carefully**.

If there is no direct object, the **adverb** normally goes after the **verb**.

Example:

► He **lives** **here**.

If there is more than one adverb, the usual order is



Frequency adverbs

Frequency adverbs such as always, usually, often, sometimes, seldom, almost never and never go before the verb or after the verb to be.

Example:

► He **usually** works from 9:00 to 5:00.

► He is **usually** late for parties

Adverbs

When you have tenses that have an auxiliary verb and a main verb, place the adverb in between.

Example:

► He will arrive late.

► He will probably arrive late.

Quantifiers

The adverbs *fairly*, *quite*, *rather* and *pretty* modify adjectives or other adverbs.

▶ Pretty is stronger than rather, rather is stronger than quite, quite is stronger than fairly.

Examples:

▶ I'm fairly tired, but I don't think I'll go to bed yet.

▶ I'm quite tired. I think I'll go to bed now.

Adverbs can also have a comparative form and a superlative form.

Example

▶ He drove more carefully than his sister did.

In the sentence we are comparing two forms of performing the action of driving

Comparative and superlative forms

Most adverbs form the comparative with more and the superlative with most.

Examples:

beautifully

more beautifully

most beautifully

Comparative and superlative

With one syllable adverbs, use the -er ending for the comparative and the -est ending for the superlative.

Example:

▶ Fast --- faster --- fastest

▶ Hard --- harder --- hardest

Irregular forms

The adverbs well, badly and far have irregular forms.

well --- better --- best

badly --- worse --- worst

far --- farther/further --- farthest/furthest

Making comparisons

Examples:

▶ You should drive more carefully.

▶ They arrived later than I'd expected.

▶ It snowed more and more heavily as the day went on.

▶ The sooner we leave, the earlier we'll arrive.

▶ She runs the fastest of all the girls.

▶ I'm working as fast as I can.

Exercise

On a separate piece of paper, write the correct order of the sentences, placing the adverbs where they should be. The first word is already in place.

1. He / in the school cafeteria / fast / on Friday /ate.

2. She / more carefully / than she had / this time /studied/ for the last period.

3. They / in the evenings/ usually / TV / watch

4. Carl / on time / is / never / for his appointments.

5. We / here / live / still

6. She / play / very well / now / the piano /can.

7. She / played / beautifully / at the concert / the guitar / last night.

8. The children / football / have been playing / this afternoon / in the park

9. It / yesterday evening / heavily / in the north of Scotland /snowed.

10. He / angrily / at the end of the meeting. / out of the room / walked

1. He ate fast in the school cafeteria on Friday.
2. She studied more carefully this time than she had for the last period.
3. They usually watch TV in the evenings.
4. Carl is never on time for his appointments.
5. We still live here
6. She can play the piano very well now.
7. She played the guitar beautifully at the concert last night.
8. The children have been playing football in the park this afternoon
9. It snowed heavily in the north of Scotland yesterday evening.
10. He walked angrily out of the room at the end of the meeting.

18. Condicionales

Ver vídeo

Conditionals

- ▶ The conditional clauses hypothesize about situations that could come true or that could express regret.
- ▶ There are four types of conditional sentences. Two of them are real or possible; and two types are unreal or impossible.
- ▶ Any of the four types of conditional sentences are made up of an independent clause and a dependent clause.
- ▶ The dependent clause is the one that carries the condition, and it is usually introduced with the conjunction *if*.

Example:

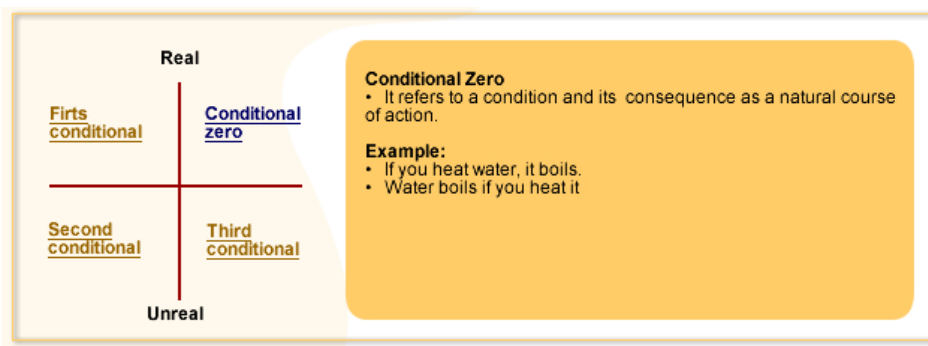
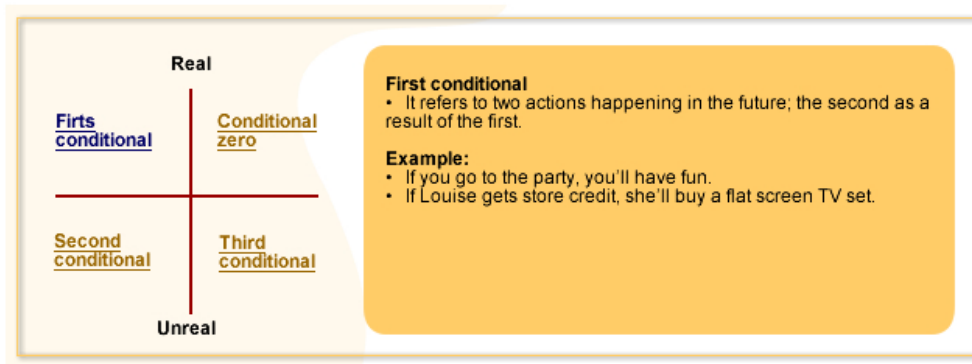
- ▶ If it were rainy, you would need an umbrella.

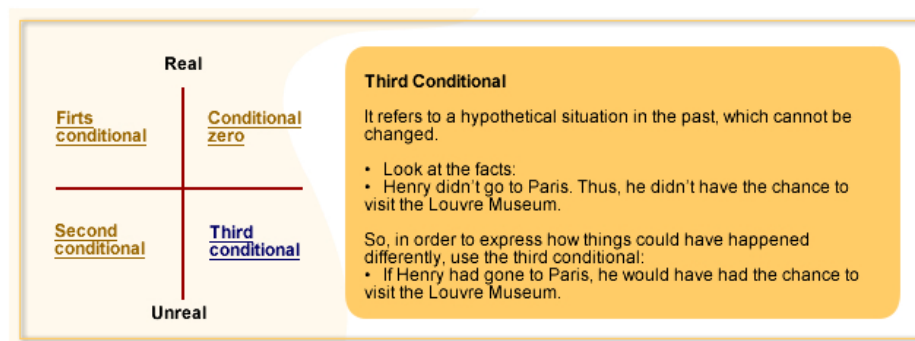
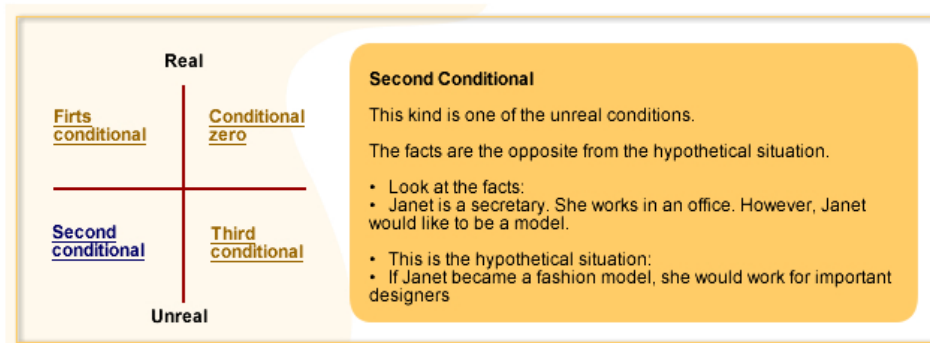
Use a **comma** between the dependent clause and the independent clause if the dependent clause starts the sentence.

- ▶ If he is late, the teacher won't let him in.

Don't use a comma if the sentence starts with the independent clause.

- ▶ The teacher won't let him in if he is late.





19. Clausulas Adverbiales

Complex Sentences

A complex sentence consists of an independent clause (called the main clause) and a dependent (subordinate) clause. Subordinate clauses may be adverb clauses, noun clauses or adjective clauses.

Examples:

- ▶ The man took a vitamin pill because he had a cold.
- ▶ I didn't realize that Nancy was there.
- ▶ Tom walks to his office which is located on Broadway, every day during the summer.

Adverb clauses

Adverb clauses

- An adverb clause consists of a connecting word, called an **adverb clause marker** (or subordinate conjunction) and at least a **subject** and **a verb**.
- Example: The program was canceled **because** **the speaker** **was** **sick**.
- In this example the adverb clause marker *because* joins the adverb clause to the main clause.

An adverb clause can precede the main clause or follow it. When the adverb clause comes first, it is separated from the main clause by a comma

Example:

- ▶ Because he was tired, he took a nap.
- ▶ He took a nap because he was tired.

The adverb clause markers have different uses. Look at the chart in the following slide.

Cause	Opposition	Contrast	Condition	Time
because since	although even though	while	if unless whether	when while as since until once before after whenever

Adverb clauses vs. Prepositional phrases

Adverb clauses vs. Prepositional phrases

There are certain **prepositions** that have essentially the same meaning as adverb clause markers but are used before **noun phrases** or pronouns, not with clauses.

Remember that a clause is a **marker** + **subject** + **verb**.
Look at the following examples:

He chose that university **because of its fine reputation**.

He chose that university **because it has** a great reputation.

Preposition	Related marker	Example
Because of	Because /since	He chose that university because of its fine reputation.
Due to	Because /since	The accident was due to mechanical failure.
On account of	Because / since	Visibility is poor today on account of air pollution

Preposition	Related marker	Example
In spite of	Although /even though	He enjoys motorcycle riding in spite of the danger.
Despite	Although / even though	Despite its loss, the team is still in first place.
During	When / while	Her father lived in England during the war.

Adjective Clauses

► Adjective clauses, also called relative clauses, are a way to joining two sentences. In the joined sentence, the adjective clause modifies (describes) a noun (called the head noun) in another clause of the sentence. It usually begins with an adjective clause marker.

Examples:

► I wanted the book. The book had already been checked out.

► The book which I wanted had already been checked out.

► The adjective clause in this example begins with the marker *which* and modifies the head noun *book*.

Adjective clause markers are relative pronouns such as *who*, *that*, *which*, or the relative adverbs *when*, or *where*.

Adjective clause marker	Use	Example
who	Subject (people)	A plumber is a handy man who specializes in pumps and water systems.
whom	Object (people)	This is the student whom the teacher punished.
whose	Possessive (people and things)	Mrs Evans is the woman whose daughter won the lottery

Adjective clause marker	Use	Example
which	subject / object (things)	That is a subject which interests Bob.
that	Subject / object (people/ things)	The food that they serve is bland.

Adjective clause marker	Use	Example
where	Adverb (place)	This is the church where I got married.
when	Adverb (time)	This is the class period when the teacher usually gives pop quizzes

Noun Clauses

Noun clauses begin with noun-clause markers. Noun clauses that are formed from sentences begin with the **noun-clause marker *that***.

Example:

- ▶ Dr. Hopkins' office is in this building. (statement)
- ▶ I'm sure **that Dr. Hopkins' office is in this building.**

Noun clauses formed from yes/no questions begin with the **noun-clause markers *whether* or *if***.

Examples:

- ▶ Is Dr. Hopkins office on this floor? (yes / no question)
- ▶ I don't know **if (whether) Dr. Hopkins' office is on this floor.**

Those formed from information questions begins begin with wh- words: what, where, when and so on.

Example:

- ▶ Where is Dr. Hopkins' office? (information question)
- ▶ Please tell me **where Dr. Hopkins' office is.**

Notice that the word order in direct questions is not the same as it is in noun clauses. The noun clause follows statement word order (subject + verb), not questions word order (auxiliary + subject + main verb).

Examples:

- ▶ I don't know what is her name (**WRONG!**)
- ▶ I don't know what her name is

Examples:

- ▶ She called him to ask what time did his party start. (**WRONG!** Incorrect use of question word order.)
- ▶ She called him to ask what time his party started.

- Noun clauses function as nouns do: as **subjects**, as **direct objects**, or as **complements after the verb to be**.
- **When the meeting will be held** has not been decided.
- The weather announcer said **that there will be thunderstorms**.
- This is **what you need**.

Exercise

Choose the letter of the best answer choice.

1. Scientists cannot agree on _____ related to other orders of insects.

- ☐ a) that fleas are
- ☐ b) how fleas are
- ☐ c) how are fleas
- ☐ d) fleas that are

2. Cable cars are moved by cables _____ underground and are powered by a stationary engine.

- ☐ a) they run
- ☐ b) that they run
- ☐ c) run
- ☐ d) that run

3. _____ they are tropical birds, parrots can live in temperate or even cold climates.

- ☐ a) Despite
- ☐ b) Even though
- ☐ c) Nevertheless
- ☐ d) But

4. Natural silk is still highly prized _____ similar artificial fabrics.

- ☐ a) although is available
- ☐ b) despite there are available
- ☐ c) in spite of the availability of
- ☐ d) even though an availability of

5. ____ the right side of a person's brain is dominant, that person is left-handed.

- ☐ a) That
- ☐ b) If
- ☐ c) Which
- ☐ d) For

1. Scientists cannot agree on _____ related to other orders of insects.

- b) how fleas are

2. Cable cars are moved by cables _____ underground and are powered by a stationary engine.

- d) that run

3. _____ they are tropical birds, parrots can live in temperate or even cold climates.

- b) Even though

4. Natural silk is still highly prized _____ similar artificial fabrics.

- c) in spite of the availability of

5. ____ the right side of a person's brain is dominant, that person is left-handed.

- b) If

20. Idea principal

Reading

Almost every passage in the PAEP will ask for an overview question about the main idea, main topic or main purpose of the passage.

Main idea questions ask you to identify the most important thought in the passage. The main idea can be the first sentence in the paragraph, a sentence in the middle of the paragraph, the last sentence in the first paragraph, or simply does not come. You must infer it.

Exercises: Read the following five paragraphs and identify the main idea for each one.

After you read each passage, look for a sentence that gives the main idea. This sentence should be almost a synonym for the sentence you chose as an answer.

Remember, you might not find one.

1. There are two main types of cell division. Most cells are produced by a process called mitosis. In mitosis, a cell divides and forms two identical daughter cells, each with an identical number of chromosomes. Most one-celled creatures reproduce by this method as do most of the cells in multi-celled plants and animals. Sex cells, however, are formed in a special type of cell division called meiosis. This process reduces the number of chromosomes in a sex cell to half the number of other kinds of cells. Then, when sex cells unite, they produce a single cell with the original number of chromosomes.

What is the main topic of the passage?

- ☐ A) The method by which one-celled organisms reproduce.
- ☐ B) A comparison between mitosis and meiosis.
- ☐ C) Meiosis, the process by which identical cells are produced.

2. The story of the motel business from 1920 to the start of World War II in 1941 is one of uninterrupted growth. Motels spread from the West and Midwest all the way to Maine and Florida. They clustered along transcontinental highways such as U.S. routes 40 and 66 and along the north-south routes running up and down both the East and West coast. There were 16, 000 motels by 1930 and 24 000 1940. the motel industry was one of the few industries that was not hurt by the Depression of the 1930s. Their cheap rates attracted travelers who had very little money.

What does the passage mainly discuss?

- ☐ A) How the Depression hurt U.S. motels.
- ☐ B) The impact of transcontinental highways.
- ☐ C) Two decades of growth for the motel industry.

3. Fort Knox, Kentucky, is the site of a U.S. army post, but it is even more renowned for the Fort Knox Bullion Depository, the massive vault that contains the bulk of the U.S. government's gold deposits. Completed in 1936, the vault is housed in a two-story building constructed of granite, steel and concrete; the vault itself is made of steel and concrete and has a door that weighs more than twenty tons. Naturally, the most up-to-date security devices available are in place at Fort Knox, and the army post nearby provides further protection.

Which of the following best describe the topic of the passage?

- ☐ A) The city of Fort Knox Kentucky.
- ☐ B) The federal gold depository.
- ☐ C) The U.S. army post at Fort Knox.

4. One identifying characteristic of minerals is their relative hardness which can be determined by scratching one mineral with another. In this type, a harder mineral can scratch a softer one, but a softer mineral is unable to scratch the harder one. The Mohs' hardness scale is used to rank minerals according to hardness. Ten minerals are listed in this scale, ranging from talc with a hardness of 1 to diamond with a hardness of 10. On this scale, quartz (number 7) is harder than feldspar (number 6) and is therefore able to scratch it; however, feldspar is unable to make a mark on quartz.

The main idea of the passage is that

- ☐ A) the hardness of a mineral can be determined by its ability to make a mark on minerals.
- ☐ B) Diamonds, with a hardness of 10 on the Mohs' scale, can scratch all other minerals.
- ☐ C) A softer mineral cannot be scratched by a harder mineral.

5. An old proverb states, "Beware of oak, it draws the stroke." This saying is handy during thunderstorm season. In general, trees with deep roots that tap into groundwater attract more lightning than do trees with shallow, drier roots. Oaks are around 50 times more likely to be struck than beeches. Spruces are nearly as safe as beeches. Pines are not as safe as these two, but are still much safer than oaks.

What is the author's point?

- ☐ A) Old proverbs often contain important truths.
- ☐ B) Trees with shallow roots are more likely to avoid lightning than those with deep roots
- ☐ C) The deeper a tree's roots, the safer it is during a thunderstorm.

Almost every passage in the PAEP will ask for an overview question about the main idea, main topic or main purpose of the passage.

Main idea questions ask you to identify the most important thought in the passage. The main idea can be the first sentence in the paragraph, a sentence in the middle of the paragraph, the last sentence in the first paragraph, or simply does not come. You must infer it.

Exercises: Read the following five paragraphs and identify the main idea for each one. After you read each passage, look for a sentence that gives the main idea. This sentence should be almost a synonym for the sentence you chose as an answer. Remember, you might not find one.

1. There are two main types of cell division. Most cells are produced by a process called mitosis. In mitosis, a cell divides and forms two identical daughter cells, each with an identical number of chromosomes. Most one-celled creatures reproduce by this method as do most of the cells in multi-celled plants and animals. Sex cells, however, are formed in a special type of cell division called meiosis. This process reduces the number of chromosomes in a sex cell to half the number of other kinds of cells. Then, when sex cells unite, they produce a single cell with the original number of chromosomes.

What is the main topic of the passage?

B) A comparison between mitosis and meiosis

2. The story of the motel business from 1920 to the start of World War II in 1941 is one of uninterrupted growth. Motels spread from the West and Midwest all the way to Maine and Florida. They clustered along transcontinental highways such as U.S. routes 40 and 66 and along the north-south routes running up and down both the East and West coast. There were 16, 000 motels by 1930 and 24 000 1940. the motel industry was one of the few industries that was not hurt by the Depression of the 1930s. Their cheap rates attracted travelers who had very little money.

What does the passage mainly discuss?

C) Two decades of growth for the motel industry.

3. Fort Knox, Kentucky, is the site of a U.S. army post, but it is even more renowned for the Fort Knox Bullion Depository, **the massive vault that contains the bulk of the U.S. government's gold deposits.** Completed in 1936, the vault is housed in a two-story building constructed of granite, steel and concrete; the vault itself is made of steel and concrete and has a door that weighs more than twenty tons. Naturally, the most up-to-date security devices available are in place at Fort Knox, and the army post nearby provides further protection.

Which of the following best describes the topic of the passage?

B)The federal gold depository

4. One identifying characteristic of minerals is their relative hardness which can be determined by scratching

one mineral with another. In this type, a harder mineral can scratch a softer one, but a softer mineral is unable to scratch the harder one. The Mohs' hardness scale is used to rank minerals according to hardness. Ten minerals are listed in this scale, ranging from talc with a hardness of 1 to diamond with a hardness of 10. On this scale, quartz (number 7) is harder than feldspar (number 6) and is therefore able to scratch it; however, feldspar is unable to make a mark on quartz.

The main idea of the passage is that

A) the hardness of a mineral can be determined by its ability to make a mark on minerals.

5. An old proverb states, "Beware of oak, it draws the stroke." This saying is handy during thunderstorm season. **In general, trees with deep roots that tap into groundwater attract more lightning than do trees with shallow, drier roots.** Oaks are around 50 times more likely to be struck than beeches. Spruces are nearly as safe as beeches. Pines are not as safe as these two, but are still much safer than oaks.

What is the author's point?

B) Trees with shallow roots are more likely to avoid lightning than those with deep roots

21.Lecturas y referencias

Reading: Reference Questions

Reference questions ask what noun (called the referent) a pronoun or some other expression refer to. The correct answer is not always the noun that is closest to the pronoun in the passage.

Study this chart.

Personal	Object	Reflexive	Possessive	Refer to
I	me	myself	mine	The first person
you	you	yourself	yours	The second person
he	him	himself	his	A man
she	her	herself	hers	A woman
it	it	itself	its	A thing, a place
we	us	ourselves	ours	First person plural
you	you	yourselves	yours	Second person plural
they	them	themselves	theirs	Places, things, people
This				One person thing, place close to the speaker,
that				One person, thing, place, far away from the speaker.
These				Several things, places, people Close to the speaker.
those				Several things, places or people far away from the speaker.

Detergents clean clothes by first removing particles of dirt from the fabric, then suspending the particles until they can be washed away.

They refers to **particles of dirt**.

2. Woolly mammoths were hunted by big cats called sabertooth tigers, which also became extinct by the end of the last Ice Age. They were also hunted by early men armed with spears and clubs.

They refers to **WOOLY MAMMOTHS**

3. X-rays allow art historians to examine paintings internally without damaging them.

Them refers to **PAINTINGS**

4. Water is an exception to many of nature's rules because of its unusual properties.

Its refers to **WATER**

5. An elephant is bigger than a mouse because it has trillions more cells, not because its cells are any bigger.

Its refers to **ELEPHANT**

6. A number of sculptors have rejected the abstractions of minimalist artists. These sculptors have developed a style of extreme realism involving ordinary subjects.

These sculptors refer to **MINIMALIST ARTISTS**

7. Ropes are cords at least .15 inches in diameter and are made of three or more strands which are themselves formed of twisted yarns.

Themselves refers to **STRANDS**

8. There is a New England influence in southern Ohio, manifesting itself in white churches and village greens.

Itself refers to **NEW ENGLAND INFLUENCE**

9. Leaves are found on all deciduous trees, but they differ greatly in size and shape.

They refers to **LEAVES**

10. The lives of beetles are divided into four stages, as are those of wasps, ants and butterflies.

Those refers to **LIVES**

22. Raices

Determining meaning by analyzing the word parts

Word parts in English can often give a clue about the meaning of a word; therefore, it is very important to recognize some common word parts. If you recognize one of the word parts in a word that you do not know, you can often get a pretty good idea about the meaning of a word.

What you do

The following word parts describe things you do. Study these word parts because they appear in numerous words in English.

What you do					
Part	meaning	example	Part	meaning	example
Cede/ceed	(go)	Proceed	rupt	(break)	erupt
Cred	(believe)	Credit	Scrib/scrip	(write)	describe
graph	(write)	autograph	sect	(cut)	bisect
ject	(throw)	Eject	ven	(come)	intervene
Mit/miss	(send)	emit	ver	(turn)	divert
mute	(change)	commute	viv	(live)	survive
port	(carry)	deport			

continuación se te presenta un ejercicio de práctica en éste no recibirás retroalimentación.

Se te recomienda imprimirlo para realizarlo revisando los contenidos del tema.

- ☐ 1. Emissary A) Ideology or belief
- ☐ 2. Rupture B) Cause to run
- ☐ 3. Intersection C) The result of a change
- ☐ 4. Porter D) Write hastily and messily
- ☐ 5. Permutation E) Break in accustomed friendly relations
- ☐ 6. Convention F) Study of handwiting
- ☐ 7. Vivacious G) Meeting where many people come together
- ☐ 8. Avert H) Something that is thrown
- ☐ 9. Exceed I) Keenly alive and brisk
- ☐ 10. Credo J) Person who is sent to deliver a message
- ☐ 11. Scribble K) Person who carries baggage
- ☐ 12. Graphology L) Where one road cuts through another
- ☐ 13. Projectile M) Go beyond expectation

Where and When

The following word parts describe where or when things happen. Study these word parts because they appear in numerous words in English.

WHERE			WHEN		
Part	meaning	example	Part	meaning	example
cir	(around)	Circulate	ante	(before)	Anterior
Ex	(out)	Exit	fore	(before)	Foretell
in	(in)	Include	Fin	(end)	Finish
re	(back)	Return	pre	(before)	Previous
sub	(under)	Subway	post	(after)	postpone
tele	(far)	Telephone			
trans	(across)	transatlantic			

A continuación se te presenta un ejercicio de práctica en éste no recibirás retroalimentación.

Se te recomienda imprimirlo para realizarlo revisando los contenidos del tema.

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|
| ☐ | 1. Refund | A) Cut into something |
| ☐ | 2. Subordinate | B) Occurring before the expected time |
| ☐ | 3. Forefather | C) Room that serves as an entrance to a larger room |
| ☐ | 4. Transgress | D) Give money back |
| ☐ | 5. Postern | E) Apparatus for sending a message over a distance |
| ☐ | 6. Incision | F) Conclusion of a program |

- ☐ **7. Premature** G) Go across a limit or boundary
- ☐ **8. Expel** H) Circular course around an area
- ☐ **9. Antechamber** I) Occupying a lower class, rank or status
- ☐ **10. Telegraph** J) Relative who came before you
- ☐ **11. Finale** K) Force someone to go out of a place
- ☐ **12. Circuit** L) Back door to a church

Imprimir



Tema 22

Páginas

1

2

3

4

5

Human states

The following word parts describe human states. Study these word parts because they appear in numerous words in English.

HUMAN STATES					
Part	meaning	example	Part	meaning	example
am	(love)	amiable	path	(feeling)	sympathy
phil	(love)	philadelphia	mania	(crazy)	maniac
bene	(good)	benefit	phobia	(fear)	claustrophobia
eu	(good)	euphemism	psycho	(mind)	psychology
Mal	(bad)	malcontent	bio	(life)	biology
dys	(bad)	dysfunction	mor	(death)	mortal

A continuación se te presenta un ejercicio de práctica en éste no recibirás retroalimentación.

Se te recomienda imprimirlo para realizarlo revisando los contenidos del tema.

- ☐ **1. Euphoric** A) Fear of high places

☐	2. Moribund	B) Part of the earth's crust where living being exist
☐	3. Pathetic	C) Stealon as a result of an emotional disturbance
☐	4. Malign	D) Any severe form of a mental disorder
☐	5. Enamored	E) Reduce ability or lack of a bility to read
☐	6. Acrophobia	F) Lover of books
☐	7. Benevolent	G) In a gying state
☐	8. Biosphere	H) Speack negatively and harmfully about
☐	9. Kleptomania	I) Feeling specially well
☐	10. Dyslexia	J) Evoking pity or compassion
☐	11. Bibliophile	K) In love
☐	12. Psychosis	L) Wanting to do good to others

Opposites

The followong word parts describe opposites. Study these word parts because they appear in numerous words in English.

OPPOSITES					
Part	meaning	example	Part	meaning	example
anti	(against)	antiwar	im	(not)	imperfect
contra	(against)	contrast	il	(not)	illegal
mis	((error)	misspell	in	(not)	incorrect
un	(not)	untrue	ir	(not)	irregular
dis	(not)	dislike			

continuación se te presenta un ejercicio de práctica en éste no recibirás retroalimentación.

Se te recomienda imprimirlo para realizarlo revisando los contenidos del tema.

☐	1. Illiterate	A) Immoral act
☐	2. Inedible	B) Separate from
☐	3. Contradict	C) Medicine to counteract the effects of poison
☐	4. Dissociate	D) Chidish
☐	5. Immature	E) Unable to be cured or solved
☐	6. Misdeed	F) Unable to read opr write
☐	7. Irremediable	G) Deny or say the opposite
☐	8. Unarmed	H) Unable to be eaten
☐	9. Antidote	I) Without weapons
